

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Tec21**

Band (Jahr): **135 (2009)**

Heft 23: **Baden gehen**

PDF erstellt am: **21.09.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.



Buchs ist eine attraktive Wohn- und Arbeitsgemeinde im Furttal, welche sich in den vergangenen Jahren rasant entwickelt hat und mittlerweile bereits 5200 Einwohnerinnen und Einwohner zählt.

Per 1. Juli 2009 oder nach Vereinbarung suchen wir einen oder eine

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Bau + Werke (100%)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Leiten und Begleiten von Hoch- und Tiefbauprojekten, inklusive Submissionswesen
- Aufsicht über Unterhalt der kommunalen Strassen und Werke
- Unterstützung und Stellvertretung des Abteilungsleiters
- Sekretariat ARA-Kommission
- Rechnungswesen im Hoch- und Tiefbau
- Mithilfe im Baubewilligungsverfahren und bei Baukontrollen
- Beratung von Bauwilligen über baurechtliche Fragen

Was wir von Ihnen erwarten:

- kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung oder Kenntnissen im Baubereich (Hoch-/Tiefbau)
- idealerweise Verwaltungserfahrung
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office)
- einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdruckweise (Briefe, Anträge, Weisungen usw.)
- Flair für privat-, bau- und planungsrechtliche Fragen
- Fachausweis «Öffentliches Planungs- und Bauwesen IVM» oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- und auch: hohe Einsatzbereitschaft, Initiative, Selbstständigkeit und Teamgeist!

Wir bieten Ihnen eine interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team, fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit sowie grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie bereit sind, sich stark für unsere Gemeinde zu engagieren, dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Foto bis am 19. Juni 2009, an die Gemeinde Buchs ZH, Abteilung Präsidiales, Badenerstrasse 1, 8107 Buchs ZH. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Volker Schnependahl, Leiter Abteilung Bau + Werke (Telefon 044 847 45 61), gerne zur Verfügung.

Wollen Sie mehr über Buchs erfahren? Dann besuchen Sie doch unsere Homepage www.buchs-zh.ch.



WWW.TEC21.CH

Wettbewerbe aktuell | Wettbewerbe suchen | Wettbewerbe melden