

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Tec21**

Band (Jahr): **137 (2011)**

Heft 39: **Im Forster**

PDF erstellt am: **21.09.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Kanton St.Gallen**Kulturtechnik an der Schnittstelle zwischen Landwirtschaft und Umwelt**

Das **Landwirtschaftsamt** des Kantons St.Gallen sucht per 1. Juli 2012 oder nach Vereinbarung eine/n

Dipl. Ingenieur/in ETH/FH

für den Fachbereich Meliorationen sowie für den Aufbau und die Betreuung eines Qualitätsmanagementsystems.

Weitere Informationen zu dieser Stelle finden Sie im Internet unter:

www.stellen.sg.ch > Volkswirtschaftsdepartement

Stellen beim Kanton St.Gallen: www.stellen.sg.ch

Siehe auch: Amtsblatt

TEC21

TEC21 ist die führende Schweizer Fachzeitschrift für Architektur, Ingenieurwesen und Umwelt. Sie erscheint wöchentlich und ist das offizielle Organ des Schweizerischen Ingenieur- und Architektenvereins SIA.

Wir suchen per Januar 2012 oder nach Vereinbarung eine/n

Büroangestellte/n 30–40% (Jahresarbeitszeit)

Stellenprofil:

Allgemeine Büroarbeiten, Telefonbedienung, Stellvertretung der Redaktionsassistentin

Anforderungen:

Sie verfügen über längere Erfahrung als Büroangestellte/r (inkl. Computerbedienung), sind freundlich und zuverlässig und dürfen gerne älter sein.

Sehr wichtig ist zeitliche Flexibilität: Ihre Präsenz beträgt mindestens 1 Tag/Woche (20%), bei Ferien- und Krankheitsabwesenheit der Redaktionsassistentin sowie für Spezialaufgaben kann sich die Präsenz bis auf ca. 90% erhöhen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

Frau Judit Solt, Chefredaktorin, Redaktion TEC21, Staffelstrasse 12, Postfach 1267, 8021 Zürich, solt@tec21.ch
Schriftliche Bewerbungen schicken Sie bitte an die gleiche Adresse.