

Objekttyp: **TableOfContent**

Zeitschrift: **Rapport du Comité international de la Croix-Rouge sur son activité pendant la seconde guerre mondiale (1er septembre 1939 - 30 juin 1947)**

Band (Jahr): **- (1939-1947)**

Heft 2: **L'agence centrale des prisonniers de guerre**

PDF erstellt am: **28.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

TABLE DES MATIÈRES

Introduction

	Pages
GENÈSE ET FONDATION DE L'AGENCE CENTRALE DES PRISONNIERS DE GUERRE	5

Première partie

RÔLE, STRUCTURE ET MÉTHODES GÉNÉRALES DE TRAVAIL

<i>Rôle de l'Agence centrale des prisonniers de guerre . . .</i>	11
--	----

<i>Structure de l'Agence centrale des prisonniers de guerre . .</i>	16
---	----

1. La Commission de l'Agence.	16
2. La Direction de l'Agence	17
3. Les Services généraux	20
4. Les Services nationaux.	20
5. Les Services spécialisés.	22
Nomenclature des Services de l'Agence centrale	24

<i>Les méthodes générales de travail</i>	27
--	----

I. COURRIER ET TÉLÉGRAMMES	29
--------------------------------------	----

1. Réception et tri	29
-------------------------------	----

A. Courrier	29
-----------------------	----

a) Tri selon l'aspect extérieur du pli.	29
---	----

b) Tri selon le contenu	29
-----------------------------------	----

B. Télégrammes	30
--------------------------	----

2. Expédition	30
-------------------------	----

A. Courrier	30
-----------------------	----

B. Télégrammes	31
--------------------------	----

II. TRANSMISSION D'INFORMATIONS AUX BUREAUX OFFICIELS DE RENSEIGNEMENTS	33
--	----

1. Transmission des renseignements officiels	34
--	----

A. Transmission par le Service des listes	34
---	----

	Pages
B. Transmission télégraphique par les services nationaux	37
2. Transmission de renseignements officieux	38
III. DEMANDES ET ENQUÊTES	41
1. Demandes.	42
A. Arrivée	42
B. Traitement	46
2. Enquêtes	48
A. Rôle et caractères généraux	48
B. Catégories diverses d'enquêtes — organisation correspondante des services.	51
C. Enquêtes sur les cas de décès — sections « Décès »	52
D. Enquêtes par témoignage ou « régimentaires »	53
E. Enquêtes concernant des civils	57
1. Détenus politiques	57
2. Civils ennemis non privés de liberté et populations civiles de pays belligérants	59
IV. ACHEMINEMENT DE CORRESPONDANCE, DE MESSAGES, DE DOCUMENTS ET OBJETS DIVERS	62
1. Correspondance (lettres et cartes)	62
2. Messages	65
A. Messages télégraphiques	67
B. Messages-express	69
C. Transmission de messages entre civils libres : le Service des messages civils	70
1. Transcription de lettres	73
2. Traitement des messages civils arrivant de l'extérieur.	73
3. Messages civils télégraphiques	75
Aperçu du développement du Service des messages civils	76
Statistique des messages civils transmis	80
3. Transmission de pièces officielles diverses et de papiers d'affaires	83
4. Transmission de photographies.	84
5. Transmission d'objets de successions	85
V. UTILISATION PAR L'AGENCE CENTRALE DE LA RADIO-DIFFUSION	90
VI. SERVICES GÉNÉRAUX AUXILIAIRES.	94
1. Service de dactylographie	94

	Pages
2. Service du classement préliminaire et Service du soir	96
3. Les Sections auxiliaires	97
4. Service du travail extérieur	101
VII. FICHIERS.	103
1. Aperçu général.	103
2. Eléments constitutifs	105
A. Fiches	105
B. Matériel	107
3. Travail	108
A. Rôle du personnel	108
B. Classement et recherches	109
a) Distribution du travail	109
b) Règles de classement	110
c) Travail de recherche	113
VIII. APPLICATION DES MACHINES HOLLERITH AU TRAVAIL DE	
L'AGENCE : SERVICE WATSON	119
1. Principe de la méthode	120
2. Activité du Service Watson	121
A. En faveur de l'Agence centrale	121
B. En faveur de la Division des Secours	124
C. Organisation du Service Watson	125

Deuxième partie

LES SERVICES NATIONAUX ET LES SERVICES SPÉCIALISÉS

Les Services nationaux :

Service polonais	128
Service français.	136
Service britannique	158
Service allemand	172
Service espagnol	208
Service portugais	210
Service « Amérique latine ».	210
Service scandinave	212
Service belge	214
Service luxembourgeois	218
Service hollandais.	220
Service colonial français.	225
Service italien	240

	Pages
Service hellénique.	264
Service yougoslave	269
Service URSS	274
Service tchécoslovaque	279
Service américain (USA).	281
Service japonais	289
Service hongrois	292
Service roumain	296
Service bulgare	299
Service finlandais	301
Service balte	303
Service « divers »	305
Service autrichien.	307

Les Services spécialisés:

Service du personnel sanitaire	311
Service des civils internés divers (CID)	322
Service d'immigration en Palestine (IMPA)	324
Service d'internement en Suisse	327
Service des familles dispersées	331

IMPRIMERIE DU « JOURNAL DE GENÈVE »

CICR BIBLIOTHEQUE



0100004884

