

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen**

Band (Jahr): **46 (1973)**

Heft 11

PDF erstellt am: **16.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

HABEN SIE ZEIT ODER HAT DIE ZEIT SIE?

Vorgesetzter - ein Beruf

Wer ihn beherrscht, arbeitet leicht und wirkungsvoll, hat Zeit für das Wesentliche und für sich selbst. Die Voraussetzung: Führungswissen, «Management know how». Imaka vermittelt es Ihnen: rationell, praxisnah, leicht fasslich. Über tausend erfolgreiche Absolventen beweisen das!

Aus unserem Programm:

- FL Führungslehrgänge**
Unsere Führungslehrgänge bieten eine vollständige, abgerundete Management-Ausbildung für Führungskräfte des untern und mittleren Kaders und Anwärter auf Vorgesetztenstellungen. Dauer: 1½ Jahre. Führungs-Kernfächer und Ausbau nach verschiedenen, frei wählbaren Richtungen, zum Beispiel Gesamtführung, Marketing, Personalwesen, Planung und Organisation usw.

Beginnen Sie jetzt

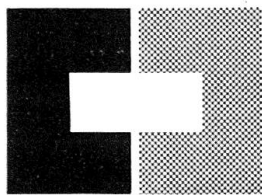
Unsere Ausbildung ist zugeschnitten auf untere und mittlere Führungskräfte und auf Anwärter auf Vorgesetztenstellungen. Sie lernen die modernen Führungsinstrumente beherrschen und erlangen Überblick über Betrieb und Wirtschaft, der zu sicheren Entscheidungen befähigt.

- MI Management-Intensiv-kurse**
Kurzfristige Aneignung solider Kenntnisse in einem frei wählbaren Teilgebiet des Managements, zum Beispiel Betriebsorganisation, Planung, Marketing, Arbeitstechnik, Personalführung, Betriebspsychologie usw. Dauer: ½ Jahr.
- EF Einzelfächer**
Vermittlung durch fernunterrichtliche Lernprogramme, die nach Wunsch mit mündlichen Seminarien kombinierbar sind. Zum Beispiel: Betriebsorganisation, Personalführung, Arbeitstechnik des Chefs, Betriebspsychologie, Marketing, Unternehmensplanung, Betriebswirtschaftslehre, Sekretariatsführung usw.

Neben der Berufsarbeit unabhängig von Ihrem Wohnort rationell und systematisch

Wir vermitteln das Wissen durch schriftliche Lernprogramme und kombinieren damit Gruppenübungen an unserem Institut – je nach Ausbildungsziel mehr oder weniger, aber immer nach modernen, praxisorientierten Methoden (case studies, Planspiel usw.). Verlangen Sie unser Programm.

- SK Personalassistenten-Ausbildung**
Offizieller Lehrgang der Zürcher Gesellschaft für Personalfragen. Dauer: 1 Jahr.
Chiefsekretärinnen-Ausbildung
Qualifikation für gehobene Positionen. Dauer: 1 Jahr
- SE Tages- und Wochen-seminare**
Vermittlung von praktisch wichtigem Wissen in einem eng begrenzten Bereich in Gruppenveranstaltungen, die einen Tag bis eine Woche dauern.



imaka

Institut für Management und Kaderausbildung

Jungholzstrasse 43, 8050 Zürich, Telefon (01) 50 02 25
Auskunftstelle Basel: NSH, Barfüsserplatz 6, 4000 Basel,
Telefon (061) 23 60 27

An IMAKA Institut für Management und Kaderausbildung, Postfach 8050 Zürich

Senden Sie mir gratis und unverbindlich Ihr Ausbildungsprogramm

Name: _____ Vorname: _____ 38

Beruf: _____

Plz., Wohnort: _____

Strasse: _____

**Verlangen Sie unverbindlich
das ausführliche
Ausbildungsprogramm**

Wichtig:
Wir setzen keine Vertreter
oder «Schulberater» ein.
Sie erhalten die Unterlagen
gratis durch die Post.