

Galleria di base del San Gottardo e del Ceneri : il segretariato : punto chiave dell'azienda

Autor(en): [s.n.]

Objektyp: **Article**

Zeitschrift: **Alpexpress. Ticino : la rivista di AlpTransit San Gottardo SA**

Band (Jahr): - **(2017)**

Heft 2

PDF erstellt am: **22.09.2024**

Persistenter Link: <https://doi.org/10.5169/seals-799562>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

IL SEGRETARIATO: PUNTO CHIAVE DELL'AZIENDA

All'interno di ogni azienda, il segretariato ha un ruolo fondamentale e un valore aggiunto che viene messo a disposizione non solo dei responsabili ma di tutti i diversi settori aziendali. Anche alla sede di AlpTransit San Gottardo SA a Bellinzona sono richieste affidabilità, competenze tecniche e organizzative.

Hanno tutte un'esperienza pluriennale all'interno dell'azienda e i termini tecnici fanno ormai parte del loro lessico. Sono il «dietro le quinte» di AlpTransit, redigono protocolli in italiano e in tedesco, predispongono l'occorrente per agevolare il la-

voro dei tecnici e cercano di risolvere le difficoltà che si incontrano nella quotidianità della vita professionale. Organizzano riunioni, amministrano le agende, gestiscono i flussi informativi in entrata e uscita, coordinano gli spazi comuni.

Sono le collaboratrici del segretariato che, ognuna con la propria esperienza e personalità ma tutte con flessibilità e discrezione, supportano il lavoro di ingegneri, tecnici, avvocati, contabili, informatici, archivisti... Un lavoro articolato in cui bisogna saper gestire il tempo e prevedere le richieste, trovare la giusta sintonia con i manager e capire il buon compromesso per non cadere in una situazione di stress.

All'interno di AlpTransit San Gottardo SA, il ruolo del segretariato è cambiato nel tempo. Da una parte, dal 1998, anno di fondazione dell'azienda, le nuove tecnologie hanno preso sempre più spazio portando una rivoluzione in termini di gestione e ottimizzazione del tempo.

Dall'altra, il progetto stesso, la realizzazione delle Gallerie di base del San Gottardo e del Ceneri, evolve giornalmente e gli incarichi vengono regolarmente aggiornati o sostituiti secondo lo stato dei lavori. La routine lascia spesso lo spazio a una serie di incarichi di fiducia e responsabilità complessi e delicati che permettono una crescita professionale ma anche personale.



Le collaboratrici del segretariato di AlpTransit San Gottardo SA, Bellinzona