Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido-B : Bulletin**

Band (Jahr): **4 (1989)**

Heft 6

PDF erstellt am: **19.03.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Stellensuche und Stellenangebote
Offres de service et offres de places

Wir sind ein schweizerisches, weltweit tätiges Chemieunternehmen der Kunststoff- und Textilindustrie.

Für unsere Abteilung Forschung und Entwicklung suchen wir einen

GRAUBÜNDEN
Arbeiten in der Ferienecke

Wissenschaftlichen Mitarbeiter

In den Zentralen Forschungsdiensten der EMS-Gruppe betreuen Sie als Sachbearbeiter **Information und Dokumentation** ein weites Gebiet chemischer und verfahrenstechnischer Entwicklungstätigkeit sowie Marketing.

Einer Dame oder einem Herrn bietet sich eine weitgehend selbständige Tätigkeit in der Bearbeitung aller Fragen des Fachinformationswesens. Wir verfügen über modernste EDV-Hilfsmittel.

Unser(e) Ideal Kanditat(in) verfügt über eine Ausbildung in (organischer) Chemie sowie über gute Englischkenntnisse.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn H.R. Zindel, Personalabteilung. Telefon 081 / 36 72 66 (Direktwahl).

EMS

EMS-CHEMIE AG CH-7013 Domat/Ems
Telefon 081 / 36 01 11

Basel-Stadt

ERZIEHUNGSDEPARTEMENT

Die gemeinsame Bibliothek des Museums für Völkerkunde und Schweiz. Museums für Volkskunde und des Ethnologischen Seminars der Universität Basel sucht per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Bibliothekar/in

Teilzeitstelle 50 %

Aufgaben:

Gemeinsame Leitung der Bibliothek im Teilzeitpensum. Selbständige Verwaltung aller Bereiche unserer lebhaften ethnologischen Fachbibliothek wie Erwerbung, sachliche und formale Katalogisierung, Ausleihe, sowie Betreuung und Anleitung von vier studentischen Mitarbeiter/innen.

Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in und Berufspraxis, Erfahrung in der Katalogisierung mit EDV (Sibil) erwünscht, gute Englischkenntnisse, Interesse an fremden Kulturen, Teamfähigkeit, Flexibilität.

Auskunft:

Für diese interessante Halbtagsstelle erteilen die jetzigen Leiterinnen der Bibliothek:
E. Idris-Höhener und A. Spinnler-Dürr
(Tel. 061 29 56 30).

Bewerbungen:

Sind bis zum 15. Oktober 1989 zu richten an das **Erziehungsdepartement**
Personalsekretariat I, Postfach, 4001 Basel.

An zentraler Lage in Zürich als
Mitarbeiter/in in unserer Dokumentationsstelle
Ablage- und Terminalerfassungsarbeiten besorgen oder
als allgemein gut ausgebildete(r)
Sachbearbeiter/in
die Betreuung der abteilungseigenen EDV-Anlagen (PC- und Textsysteme) sowie damit verbundene organisatorische Aufgaben übernehmen.

Zur Verstärkung eines kleinen Teams suchen wir zwei neue Kollegen/innen für unsere

Wirtschafts-
Dokumentation

Wir beschaffen, verwalten und archivieren Zeitschriften, Bücher, Geschäftsberichte und Broschüren in verschiedenen Sprachen und Sparten der Wirtschaft.
Telefonisch und schriftlich sind wir in Kontakt mit internen und externen Stellen.
Möchten Sie Näheres wissen? Bitte rufen Sie Herrn A. Wagner (Telefon 01 234 39 15) an oder senden Sie Ihre Unterlagen an Herrn W. Giesel, Personaldienst GD Stabstellen, Bahnhofstr. 45, 8021 Zürich

Schweizerische Bankgesellschaft
Willkommen bei der SBG.

OSEC
OFFICE SUISSE D'EXPANSION COMMERCIALE
SCHWEIZERISCHE ZENTRALE FÜR HANDELSFÖRDERUNG

Im Interesse der Schweizer Wirtschaft nehmen wir im Bereich der operationellen Exportförderung eine Drehscheibenfunktion wahr und erfüllen unsere Aufgaben ausgerichtet auf die Bedürfnisse der Exportfirmen und die spezifischen Erfordernisse der Auslandmärkte in enger Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Aussenwirtschaft und den Wirtschaftsorganisationen.

Per 1. Oktober oder nach Vereinbarung suchen wir einen

Mitarbeiter im EG-Dienst **Mitarbeiter im EG-Dienst**

als **Dokumentalist Europa** mit folgendem Aufgabenbereich:

- Administration und Betreuung der Europa-Dokumentation und Bibliothek, insbesondere der EG-Publikationen und Dokumente
- Verkauf von EG-Publikationen und -Dokumenten
- Abwicklung von Kundenbestellungen, Verwaltung der Lagerbestände
- Vorbereitung von Unterlagen für die Euro-Workshops sowie für Sonderanlässe
- Vorschläge für Ankündigungen und Besprechungen von EG-Publikationen, evtl. auch Rezensionen selbst durchführen

Sie sind an EG-Fragen interessiert und organisieren selbständig unsere EG-Dokumentation, dann sollen Sie mit uns Kontakt aufnehmen. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:
Schweizerische Zentrale für Handelsförderung OSEC
z.Hd. Herrn Christoph Lang
Stampfenbachstrasse 85, 8035 Zürich

Für telephonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. G. Dobrovolny (Tel. 01 365 54 43) und Herr Christoph Lang (01 365 53 11) gerne zur Verfügung.

JACOBS SUCHARD MUSEUM

Im Jakobs Suchard Museum ist auf 1. November 1989 oder nach Vereinbarung eine Teilzeitstelle als

Bibliothekar/in
Dipl. VSB
oder gleichwertige Ausbildung

für die Weiterführung der Katalogisierung der Bibliotheksbestände unserer Sammlung zur Kulturgeschichte des Kaffees (noch ca. 2000 Titel) nach VSB-Regeln auf Computer zu besetzen.
Weitere Aufgaben sind: Die Betreuung von Benutzern der Präsenzbibliothek, Mikroficheverfilmung, Beratung bei Neuerwerbungen, Gestaltung von Büchervitrinen bei Ausstellungen und Mitarbeit beim Bibliographieren für Ausstellungskataloge. In einer zweiten Phase wäre die Mitarbeit bei der Herausgabe eines Bestandeskataloges der Bibliothek erwünscht.

Das Jacobs Suchard Museum bietet flexible Arbeitszeiten in einem kleinen Team und angemessene Anstellungsbedingungen.

Interessenten/innen wenden sich für nähere Auskünfte bitte an: Dr. Daniela Ball, Jacobs Suchard Museum, Seefeldquai 17, 8034 Zürich, Tel. 01 385 12 03.

Unsere naturwissenschaftlich-technische Hauptbibliothek, innerhalb der Zentralen Forschung, hat soeben einen ihrer beiden Lesesäle in den Neubau verlegt und sucht zur Ergänzung in das kleine bestehende Team eine/n

BIBLIOTHEKAR / IN

mit VSB- oder gleichwertigem Diplom und Berufserfahrung. Freundlichkeit bei der Beratung der Benutzer ist uns ebenso wichtig wie Speditivität bei der Bearbeitung der Literaturbestellung und Ausdauer beim Unterhalt der Verzeichnisse und Kataloge. Englischkenntnisse sind wegen der speziellen Literatur und der EDV-Hilsmittel erforderlich. Die Gleitende Arbeitszeit gestattet, die individuelle Arbeitszeit dem Arbeitsanfall anzupassen.

Wir sind an einem frühen Stellenantritt und damit an Ihrer baldigen Bewerbung interessiert. Die heutige Stelleninhaberin möchte Sie vor ihrem Austritt gerne noch einarbeiten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Kennwort "ARBIDO-B 2502" an Frau S. Schindléry, CIBA-GEIGY AG, Personaldienst, Postfach, 4002 Basel.

CIBA–GEIGY

Offen für Ihre Einstellung.

ETH ZÜRICH

Die **ETH-Bibliothek** ist das nationale Zentrum für technisch-naturwissenschaftliche Dokumente und Informationen. Eine ihrer Hauptaufgaben besteht in der raschen und zuverlässigen Versorgung ihrer Benutzer mit Dokumenten, wobei sie über ein modernes Online-Katalog- und Bestellsystem auf einen Bestand von über 4,1 Millionen Einheiten zurückgreifen kann. Die Abwicklung dieser Funktionen erfolgt stark benutzerorientiert.

Die ETH-Bibliothek sucht auf Ende des Jahres bzw. nach Vereinbarung eine(n)

Leiter(in) der Benutzungsabteilung

Die **Aufgaben**, welche mit der Funktion verbunden sind, bestehen in der Leitung einer grösseren Benutzungsabteilung mit 48 Mitarbeitern, der Verantwortung für die benutzerfreundliche und effiziente Abwicklung der Benutzungsfunktionen, in der Mitarbeit bei der weiteren Ausgestaltung des ETHICS-Ausleihverbundes sowie in der Reorganisation des Benutzungsbereiches.

Erwartet werden abgeschlossenes Hochschulstudium, mehrjährige Erfahrung in einer grösseren Bibliothek, Führunsqualitäten, Organisationstalent, planerische Fähigkeiten, Phantasie und Entscheidungsfreudigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise.

Geboten werden ein gutes Arbeitsklima, das auf modernen und aufgeschlossenen Führungsprinzipien beruht, Eingliederung in das Leitungskader der Bibliothek, Spielraum zur selbständigen Gestaltung eines optimalen Benutzungsservice, Arbeitsplatz in der Nähe von Stadtzentrum und Hauptbahnhof, eigenes Büro.

Weitere Informationen erteilen Herr Hug (Tel. 01 256 2125) sowie Herr Schwarz (Tel. 01 256 2134).

Bewerbungen sind unter der Angabe des Kennwortes "Benutzung" zu richten an Herrn K. Zurbuchen, Personalabteilung, ETH-Zentrum, 8092 Zürich.

Verein Könizer Bibliotheken

Im Verein Könizer Bibliotheken (Träger des öffentlichen Bibliothekswesens der Gemeinde Köniz) ist wegen der bevorstehenden Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers die Stelle eines/einer

Bibliothekarischen Leiters/-in

auf den 1. Januar 1990 oder nach Vereinbarung neu zu besetzen. Es handelt sich um eine **80 % - 100 % Stelle**, die sowohl die bibliothekarische Gesamtleitung des Vereins Könizer Bibliotheken (mit z.Zt. 7 Bibliotheken) als auch die praktische Mitarbeit im Leitungsteam der neuen Bibliothek Stapfen umfasst. Die Bibliothek Stapfen wird benutzerorientiert eingerichtet. Sie wird als Informations- und Dienstleistungszentrum allen Einwohnern zur Verfügung stehen. Daher sollte der/die Stelleninhaber/in Interesse am öffentlichen Geschehen mitbringen.

Wir erwarten breites bibliothekarisches Fachwissen und eine gute Allgemeinbildung. Von Vorteil wäre ein Diplom VSB oder ein Diplom der Ecole bibliothécaires de Genève. Der/die neue Stelleninhaber/in sollte Kenntnisse oder Interesse an EDV mitbringen, da in Zukunft vermehrt moderne Kommunikationsmittel eingesetzt werden.

Nähere Auskunft erteilt die Verwaltung des Vereins Könizer Bibliotheken, Tel. 031 59 11 50 (vormittags).

Ausführliche Bewerbungen sind zu richten an den Präsidenten des Vereins Könizer Bibliotheken, Herrn Stephan Dreier, Schulsekretariat Köniz, Sonnenweg 15, 3098 Köniz

---

Verein Könizer Bibliotheken

Der Verein Könizer Bibliotheken (Träger des öffentlichen Bibliothekswesens der Gemeinde Köniz) sucht für die neue Stapfen-Bibliothek, welche im November 1990 eröffnet werden soll eine/n

Bibliothekar/in

auf den 1. Januar 1990 oder nach Vereinbarung. Es handelt sich um eine **50 % Stelle.** Für diese Stelle erwarten wir bibliothekarische Praxis und eine gute Allgemeinbildung.

Von Vorteil wäre ein Diplom VSB oder ein Diplom der Ecole des bibliothécaires de Genève. In Frage kommen auch Buchhändler/innen oder Bewerber/innen mit Mittelschulabschluss, die den Kurs für nebenamtliche Bibliothekare absolviert haben.

Nähere Auskunft erteilt die Verwaltung des Vereins Könizer Bibliotheken, Tel. 031 59 11 50 (vormittags).

Bewerbungen sind zu richten an den Präsidenten des Vereins Könizer Bibliotheken, Herrn Stephan Dreier, Schulsekretariat Köniz, Sonnenweg 15, 3098 Köniz.

Musikschule
und Konservatorium

Auf Beginn des Jahres 1990 ist die Stelle

eines Bibliothekars/einer Bibliothekarin

neu zu besetzen.

Die Bibliothek umfasst Bücher, Musiknoten, Schallplatten, Compact Discs und soll ausgebaut und neu organisiert werden.

Das **Arbeitspensum** beträgt **75-80 %.** Ausgebildete Interessenten/Interessentinnen mit Erfahrung im Bereich einer Musikbibliothek senden ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Direktor,

Herrn Fritz Näf, Musikschule und Konservatorium Winterthur, Tössertobelstrasse 1, 8400 Winterthur.

Stiftung
Schweizerische
Osteuropa-Bibliothek
3005 Bern
Jubiläumsstrasse 41

Die Stiftung Schweizerische Osteuropa-Bibliothek sucht im Vollamt einen

Bibliothekar

Idealalter: 35-40 Jahre, VBS-Diplom keine Vorbedingung. Slawische Sprachkenntnisse erwünscht. Dauerstelle.

Das Aufgabengebiet umfasst neben allgemeinen Bibliotheksarbeiten Bestanderschliessung, Katalogisierung, Benützerberatung und Führung der umfangreichen Periodica-Abteilung.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Photo sind bis **16. Oktober 1989** zu richten an:

Schweizerische Osteuropa-Bibliothek
Direktion
Jubiläumsstrasse 41
CH-3005 Bern

Arbeitsantritt: 1. Januar 1990

Universität Bern

Die UNIVERSITÄTSSPITAL-BIBLIOTHEK

sucht

Bibliothekarin / Bibliothekar

für die Abteilung Ausleihe und Literaturvermittlung und zur teilweisen Mitarbeit in der Katalogisierungs-Abteilung für ihre lebhafte, moderne, medizinische Fachbibliothek.

Bibliothekare/innen mit VSB oder Genfer Diplom, guten Sprachkenntnissen, Initiative, Freude an Teamarbeit und Interesse an neuen Technologien sind gebeten, ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien zu senden:
an die Leitung der Universitätsspital-Bibliothek, Inselspital, 3010 Bern

Als eines der führenden Ingenieur- und Beratungsunternehmen der Schweiz nehmen wir tagtäglich die Herausforderungen an, die uns gestellt werden: Problemlösungen zu finden, deren Ziel es ist, den Menschen das Zusammenleben zu erleichtern. Und das nicht auf Kosten der Natur.

Wir fordern einen motivierten

Dokumentalisten/ Sekretär **(Dame oder Herrn)**

auf, unsere Mitarbeiter gut dokumentiert zu unterstützen.

Für die Abteilung Dokumentation suchen wir einen Mitarbeiter, der über eine Ausbildung im Buchhandel, Bibliotheks- und/oder Dokumentationswesen verfügt oder praktische Erfahrung auf diesen Gebieten mitbringt. Einen, der die vertrauliche Auftragsdokumentation führt und neben allgemeinen Sekretariatsarbeiten auch die Stellvertretung innerhalb des Teams übernimmt.

Nehmen Sie die Herausforderung an. Wir sagen Ihnen gerne mehr über diese abwechslungsreiche Tätigkeit und Ihre Entwicklungsmöglichkeiten. Rufen Sie uns an (Telefon 01/385 24 37, Herrn Ch. Kim), oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zu.

Ingenieure + Berater
Elektrowatt Ingenieurunternehmung AG
Zentraler Dienst Personal
Bellerivestrasse 36, Postfach, 8034 Zürich
Telefon 01/385 22 11

Wir suchen für den interbibliothekarischen Leihdienst und das Katalogisieren in unserer Hauptbibliothek eine/n jüngere/n

SANDOZ

Bibliothekar/in

Aufgaben:
On-line-Bestellen von Fachliteratur im interbibliothekarischen Leihverkehr; On-line-Katalogisieren vom Monographien und Zeitschriften; Mitarbeit bei der Ausleihe; Beratung von Bibliotheksbenützern.

Anforderungen:
Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in und einige Jahre Berufspraxis; wenn möglich EDV-Erfahrung; gute Englisch- und Französischkenntnisse; Teamfähigkeit; Dienstleistungsbewusstsein; genaues und speditives Arbeiten; Belastbarkeit.

Interessenten und Interessentinnen für diese Stelle bitten wir um eine ausführliche Bewerbung.

Sandoz AG, Personalabteilung, Ref. 9713, Postfach, 4002 Basel, Tel. 061 24 57 09 (Herr M. Panozzo)

SANDOZ

Dow is a large and successful international chemical company. For our European Headquarters located near Zurich, Switzerland, we are looking for an

Information Specialist/ Librarian

for the Information Services Department.

Your responsibility is to locate appropriate information sources via computer and tradtional manual search methods for the analysis of technical and business problems. You will work independently in a small dynamic team. Good communication skills are required since you will have extensive contact with the various Business Departments in Europe.

Additionally, you will help to build up an online catalogue. This will involve cataloguing and classifying documents using a computer-based library software.

On-the-job training will be provided. Fluency in English is a must. Knowledge of German is desirable. A background in chemical engineering or chemistry-related areas is an asset.

For further information or an application form, please contact:

ARE YOU READY FOR DOW?

DOW EUROPE
Ms. E. A. Arbenz Seidel
Bachtobelstr. 3
8810 Horgen, Switzerland
Tel. 01 728 22 40

DOW

MfGZ

Im Museum für Gestaltung Zürich, Grafische Sammlung, ist die Stelle einer/eines

Bibliothekarin/ Bibliothekars

zu besetzen.

Beschäftigungsumfang: 32 Wochenstunden (75%)

Aufgabenbereich: Betreuung der Grafischen Sammlung in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Konservator

Anforderungen: VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, Interesse an Künstlergrafik, Fotografie, Gebrauchsgrafik, Typografie usw., Fremdsprachenkenntnisse, Katalogisierung nach VSB-Regeln.

Eintritt: 1. Dezember 1989

Nähere Auskünfte: Martin Heller, Konservator, Tel. 271 67 00

Schriftliche Bewerbungen mit Zeugniskopien sind zu richten an

Schule und Museum für Gestaltung Zürich, Rektorat, Ausstellungsstrasse 60, Postfach, 8031 Zürich

Museum für Gestaltung Zürich

Anzeigen
Annonces

Industriebibliothek reduziert Zeitschriftenbestände.
Gebundene Jahrgänge (vor 1960) aus verschiedenen Gebieten der Wissenschaft, der Technik und Industrien können Sie günstig übernehmen.

Detaillierte Auskünfte und Titellisten verlangen Sie unter Tel. 052 81 21 30.

GEBRÜDER SULZER
Technische Bibliothek

Aus **Privatbesitz** zu verkaufen

Allgemeine deutsche Biografie

Verlag von Dunker & Humblot, München und Leipzig

komplet, 56 Bände, Halbledereinband, hervorragender Zustand, 1. Auflage
Preis: Fr. 5'900.-
Tel.: 031 53 68 46