

# Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido-B : Bulletin**

Band (Jahr): **4 (1989)**

Heft 5

PDF erstellt am: **24.09.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

In der Automatisierung (ETHICS) erfolgte die Umstellung auf die Online-Katalogisierung (Formal- und Sachkatalogisierung);

gleichzeitig nahm der Verbund mit einer Pilotgruppe von Partnerbibliotheken den Betrieb auf.

H. P. Schwarz

---

## Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places

---



### VILLE DE LA CHAUX-DE-FONDS

Suite à la démission honorable de la titulaire, le poste de

**DIRECTEUR (TRICE)**

**DE LA BIBLIOTHEQUE DE LA VILLE ET DES JEUNES**

est mis au concours.

#### **Profil désiré:**

- excellente culture générale, avec titre universitaire ou formation et expérience jugées équivalentes
- aptitude à la gestion d'une bibliothèque, maîtrise de la bibliothéconomie
- intérêt pour le patrimoine intellectuel régional
- capacité à diriger plusieurs équipes et à former des stagiaires
- connaissance des domaines de l'informatique et de l'audio-visuel
- bons contacts humains et sociaux
- volonté de s'intégrer à la vie culturelle locale
- connaissance de l'allemand et/ou de l'anglais souhaitée

#### **Conditions:**

- salaire à convenir, selon titres et expérience
- entrée en fonction à convenir
- obligation de domicile à La Chaux-de-Fonds

Les candidatures manuscrites doivent être adressées à M. J.-M. Monsch, Directeur des Affaires culturelles, Hôtel-de-Ville, 2300 La Chaux-de-Fonds, jusqu'au 10 septembre 1989.

Renseignements auprès de la directrice actuelle, Madame Monique Favre, Progrès 33, 2300 La Chaux-de-Fonds, tél. (039) 28 46 12

Dow is a large and successful international chemical company. For our European Headquarters located near Zurich, Switzerland, we are looking for an

### Information Specialist/ Librarian

for the Information Services Department

Your responsibility is to locate appropriate information sources via computer and traditional manual search methods for the analysis of technical and business problems. You will work independently in a small dynamic team. Good communication skills are required since you will have extensive contact with the various Business Departments in Europe.

Additionally, you will help to build up an online catalogue. This will involve cataloguing and classifying documents using a computer-based library software.

On-the-job training will be provided. Fluency in English is a must. Knowledge of German is desirable. A background in chemical engineering or chemistry-related areas is an asset.

For further information or an application form, please contact:

**ARE YOU  
READY FOR  
DOW?**

DOW EUROPE  
Ms. E. A. Arbenz Seidel  
Bachtobelstr. 3  
8810 Horgen, Switzerland  
Tel. 01 728 22 40



**Schweizerisches Landesmuseum  
Musée national suisse  
Museo nazionale svizzero**

### DAS SCHWEIZERISCHE LANDESMUSEUM

in Zürich sucht

#### Bibliotheksassistent/in

(Halbtagsstelle, 50 %)

**Aufgabenbereich:** Mitarbeit bei der Katalogisierung (Nominal- und Sachkatalogisierung) und der Aufnahme der Bestände ins ABIM-Swissbase-System; Besucherbedienung.

**Anforderungen:** VSB/EBG-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, EDV-Kenntnisse von Vorteil, Bereitschaft zur Bildschirmarbeit unabdingbar.

**Bewerbungen** sind zu richten an:  
Schweizerisches Landesmuseum, Personal-  
dienst, Postfach 6789, 8023 Zürich

## C.G. JUNG-INSTITUT ZÜRICH

### Wanted

for September 1989, on a 30% basis  
(12-14 hours weekly):

**LIBRARIAN** of English mother tongue,  
fluent in German, if possible with know-  
ledge of Jungian Psychology.

For further details, please contact the  
Library, (Mrs. V. Maag or Mrs. H. Kopecky)  
at the C. G. Jung Institute, Monday  
through Friday 9.30-12, 13.30-18.00.



### DIE ZENTRALBIBLIOTHEK ZÜRICH

(Kantons-, Stadt- und  
Universitätsbibliothek)

sucht eine(n)

#### wissenschaftliche(n) Bibliothekar(in)

für Aufbau und Verwaltung einer Samm-  
lung alter und seltener Drucke.

**Anforderungen:** abgeschlossenes Hoch-  
schulstudium (geisteswissenschaftliche  
Fächer bevorzugt), Berufserfahrung auf  
dem Gebiet des alten Buches.

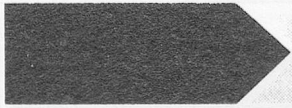
Entlöhnung gemäss kantonaler Besoldungs-  
ordnung.

**Stellenantritt:** 1. Januar 1990

**Auskünfte erteilt:** Tel. 01 261 72 72  
(Dr. R. Mathys)

Bewerbungen bitte an die Direktion der  
Zentralbibliothek Zürich, Postfach,  
8025 Zürich





**Unikeller**  
Ein Unternehmen im Rieter-Konzern

## Techn. Dokumentalist(in) Projektleitung

Wir, die **Unikeller-Gruppe**, sind ein Industriekonzern mit Tochtergesellschaften in ganz Europa und Lizenznehmern in allen wichtigen Überseemärkten. Mit unseren über 3'000 Mitarbeitern sind wir weltweit führend auf dem Gebiet des Lärmschutzes.

Am Hauptsitz in der Agglomeration Zürich wollen wir neu eine technische Dokumentationsstelle für den gesamten Konzern aufbauen.

Als Projektleiter für die Planung und Realisierung sowie die spätere Führung dieser Dokumentationsstelle suchen wir einen initiativen und erfahrenen Dokumentations- und Informationsspezialisten. Im Rahmen dieser Tätigkeit klären Sie vorerst auf internationalem Niveau die Bedürfnisse der künftigen Benutzer aus Forschung, Technik sowie Marketing ab, prüfen den Einsatz moderner Dokumentationsmedien und erarbeiten eine benutzerfreundliche Katalogisierungssystematik. Idealerweise zeigen Sie nach der Realisierung auch Interesse am Weiterausbau der ausländischen Dokumentationsstellen.

Für diese Aufgabe sollten Sie neben einer fundierten Ausbildung als Dokumentalist (z.B. SVD-Diplom) Erfahrung im Aufbau und in der Führung einer Dokumentationsstelle mitbringen. Eine gute, evtl. technisch/wissenschaftliche Grundausbildung, Sprachkenntnisse in englisch und französisch sowie Informatik-Anwendererfahrung sind weitere Voraussetzungen.

Falls Sie Freude an dieser kreativen Aufbau-tätigkeit haben, setzen Sie sich bitte mit unserem beauftragten Berater,

**Herrn Dr. H.-R. Stutz,**  
**ICME Unternehmensberatung,**  
**Restelbergstrasse 49, 8044 Zürich,**  
**Telefon 01/362 4060**

in Verbindung oder senden Sie ihm Ihre Bewerbung. Selbstverständlich wird Ihre Anfrage mit absoluter Diskretion behandelt.



**Unikeller**

**ETH** ZÜRICH

Die ETH-Bibliothek sucht zu baldigem Eintritt oder nach Vereinbarung eine(n)

### Mitarbeiter(in)

Teilzeitstelle (31,5 Wochenstunden oder 21)

für die Katalogisierung im Onlinesystem ETHICS.

### Wir bieten

eine interessante Mitarbeit am Aufbau eines international zugänglichen On-linekatalogs, angemessene Entlohnung und Sozialleistungen, Arbeitsplatz in der Nähe des Hauptbahnhofes.

### Wir erwarten

Mittelschulabschluss, VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, gute Fremdsprachenkenntnisse, geläufiges Maschinens Schreiben, rasche Auffassungsgabe.

Erwünscht sind ferner Katalogisierungspraxis und Erfahrung in EDV-Anwendung.

Nähere Auskunft erteilt Herr Hug (Tel. 01 256 21 25) oder Herr Pfenninger (Tel. 01 256 25 49).

Interessent(innen) sind gebeten, ihre **Bewerbung** an folgende Adresse zu richten:

Herrn K. Zurbuchen, Personalabteilung,  
ETH-Zentrum, 8092 Zürich



Für die zusätzlich bewilligte Stelle in der Abteilung Erwerbung und Katalogisierung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

### qualifizierte(n) Bibliothekar(in)

als Mitarbeiter(in) mit den folgenden **Arbeitsbereichen:**

- Erwerbung (Vorakzession, Bestellung sowie Verbuchung) am Bildschirm
- Katalogisierung nach VSB-Regeln am Bildschirm
- Mithilfe am alphabetischen Katalog
- ev. Stellvertretungen im Benutzungsdienst

Wir sind ein kleines, eingespieltes Team von fünf Personen und wünschen uns eine(n) sympathische(n) Arbeitskollegen/-in mit VSB-Diplom oder langjähriger Erfahrung im Katalogisieren nach VSB-Regeln. Teilzeitarbeit ist möglich.

Fragen sowie **Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

Stadtbibliothek Winterthur  
Frau E. Burckhalter  
Museumstrasse 52  
8400 Winterthur  
(Tel. 052 84 51 44)



Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir auf den 1. Februar 1990

### Leiter(in) Schlagwortkatalog

mit folgenden **Arbeitsbereichen:**

- Als Gruppenleiter führen Sie ein kleines Team von Fachreferenten
- Sie sind verantwortlich für die Pflege und die Weiterführung des Schlagwortkataloges sowie für die Aufstellungssystematik (DK) in der Freihandabteilung.
- Als Fachreferent mit naturwissenschaftlicher Ausrichtung wählen Sie die betreffende Literatur aus und beschlagworten sie direkt am Bildschirm.

### Anforderungen:

- Starkes Interesse an naturwissenschaftlichen Fächern oder entsprechende Ausbildung (Studium, Sekundarlehrer Phil II)
- Bibliothekserfahrung, insbesondere im Bereich inhaltliche Erschliessung
- teamfähige, kontaktfreudige Persönlichkeit

Wir bieten interessante, vielseitige Tätigkeit mit Führungsverantwortung und der Möglichkeit, Teilzeit zu arbeiten

Fragen sowie **handschriftliche Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

Stadtbibliothek Winterthur, Dr. Rolf Weiss  
Museumsstrasse 52, 8400 Winterthur  
(Tel. 052 84 51 45)





## ALLGEMEINE BIBLIOTHEKEN DER GGG

Die **Allgemeinen Bibliotheken der GGG** in Basel suchen für die Katalogabteilung

eine(n) **Bibliothekar(in)** für 36 Std pro Woche

### Aufgabengebiete:

- Formale und inhaltliche Erschliessung von deutsch- und französischsprachiger Belletristik für Kinder und Erwachsene
- Formalkatalogisierung von deutschsprachigen Sachbüchern, Karten u.a.

### Anforderungen:

- VSB-Diplom oder gleichwertiger Abschluss
- Praxis in einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek und Beherrschen der VSB-Katalogisierungsregeln erwünscht
- Bewerber mit EDV-Grundkenntnissen werden bevorzugt

### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

### Stellenantritt:

1. Dezember 1989, spätestens 1. Januar 1990

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Referenzen und Zeugnissen richten Sie bitte an ALLGEMEINE BIBLIOTHEKEN der GGG, Direktion, Postfach, 4001 Basel



## HEILPÄDAGOGISCHES INSTITUT DER UNIVERSITÄT FREIBURG/SCHWEIZ

sucht auf 1. Oktober oder nach Vereinbarung

**Bibliothekar(in) / Bibliothekar**, voll- oder teilzeitig

zur weitgehend selbständigen Führung einer Institutsbibliothek

### Wir erwarten:

- VSB-Diplom oder gleichwertige Berufsausbildung
- Deutsch- und Französischkenntnisse
- Interesse an der Zusammenarbeit mit einem Team von Erziehungswissenschaftlern und mit Studenten
- Fähigkeit zur Leitung einer Fachbibliothek mit rund 30'000 Bänden in Zusammenarbeit mit der Kantons- und Universitätsbibliothek

### Wir bieten:

- Vielseitigkeit in kleinem Team
- Angenehmes Arbeitsklima
- Staatlich geregelte Besoldung

**Weitere Auskünfte** erhalten Sie über die Telefonnummer 037 21 97 58.

**Bewerbungen bitte richten an:** Prof. Dr. Urs Haeblerlin, Direktor des Heilpädagogischen Instituts der Universität Freiburg, Petrus-Kanisius-Gasse 21, 1700 Freiburg.



LE CENTRE HOSPITALIER  
UNIVERSITAIRE VAUDOIS

met au concours pour la bibliothèque et centre de documentation de la Faculté de médecine, un poste de

**BIBLIOTHECAIRE**

**Fonctions:**

- collabore, sous la direction de la bibliothécaire-chef, pour le maintien de la qualité des services offerts
- établissement de nouveaux programmes et réalisations de projets divers
- responsable pour la bonne marche des services administratifs et techniques (achats, abonnements, contrôle interne du budget, etc.)
- participe au maintien de l'équipement informatique et des programmes utilisés, ainsi que pour l'installation et le développement de nouvelles facilités
- remplace la bibliothécaire-chef en cas d'absence.

Pour ces tâches, le/la titulaire est assisté(e) par plusieurs employés et supervise leur travail.

**Qualités requises:**

adaptation, sens des relations humaines, capable de travailler harmonieusement en équipe, disponibilité, créativité et initiative, sens de l'organisation et de la gestion. Pratique informatique indispensable, expérience du travail de bibliothèque nécessaire.

**Formation:**

diplôme universitaire (licence, etc.), formation de base scientifique désirée, diplôme en bibliothéconomie fortement souhaité, bonne connaissance de l'anglais.

**Entrée en fonctions:**

tout de suite

**Rémunération:**

selon le barème des fonctions publiques cantonales.

**Renseignements:**

Mme M. Cleland, BDFM-CHUV, Tel. 021 314 43 83.  
Les offres manuscrites et détaillées sont à adresser au  
**bureau de gestion du personnel, CHUV, 1011 Lausanne.**



**pestalozzi bibliothek**

Wir suchen auf 1. Oktober 1989 oder nach Übereinkunft  
initiative(n)

**BIBLIOTHEKAR(IN)**

**Wir bieten:**

- abwechslungsreiche Stelle in lebhafter Quartierbibliothek
- selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- Besoldung und Sozialleistungen entsprechend Verordnung der Stadt Zürich

**Wir erwarten:**

- VSB-Diplom oder entsprechende Ausbildung
- Kontaktfreude
- Interesse an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an  
Direktion der Pestalozzigesellschaft  
Zähringerstr. 17, 8001 Zürich, Tel. 01 261 78 11



Der Schweizerische Anwaltsverband sucht eine(n)

**Bibliothekar(in) als freie(n) Mitarbeiter(in)**

zur Erstellung der Register für den "Schweizer Anwalt"

Unsere Zeitschrift erscheint seit November 1958. Für die ersten 125 Nummern fehlen uns die Register (Autoren, Sachgebiete, evtl. Stichworte). Die Artikel sind hauptsächlich in deutscher und französischer Sprache (zu einem kleineren Teil auch in italienisch und englisch).

Interessenten (möglichst mit etwas juristischen Kenntnissen) bitten wir um Kontaktaufnahme unter folgender Anschrift:

Schweizerischer Anwaltsverband (Dr. Max P. Oesch, Geschäftsführer),  
Lavaterstr. 83, 8027 Zürich (Tel. 01 202 56 50).



**ÉCOLE POLYTECHNIQUE FÉDÉRALE DE LAUSANNE**

L'Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne cherche pour sa Bibliothèque centrale  
**des Bibliothécaires**

pour son Service de Catalogage et son Service des Acquisitions. Ces services sont en cours d'informatisation sur le système ETHICS développé par la Bibliothèque principale de l'EPFL.

**Nous demandons:**

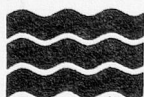
- Diplôme de bibliothécaire suisse ou équivalent,
- Maîtrise de l'ISBD,
- Intérêt pour l'Informatique,
- Bonnes connaissances du français, de l'allemand et de l'anglais.

Les postes sont à plein temps.

**Entrée en fonction:** immédiate ou à convenir.

Les offres manuscrites, avec documents usuels, sont à adresser à:  
Service du Personnel, EPFL, GR-Ecublens, 1015 Lausanne





KANTON  
AARGAU

AARGAUISCHE  
KANTONSBIBLIOTHEK

In unsere vielseitige Studien- und Bildungsbibliothek suchen wir auf den 1. September 1989 oder nach Übereinkunft eine(n)

**DIPLOMBIBLIOTHEKAR(IN)**

Teilzeit 50 %

für den Bereich Benutzung (Ausleihe, interbibliothekarischer Leihverkehr).

Wir bieten eine lebhafteste, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team, Besoldung nach kantonalem Reglement.

Wir erwarten ein VSB-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung. Die Beratung unseres anspruchsvollen Publikums setzt zudem ein breites Grundwissen und Kontaktfreudigkeit voraus.

Weitere **Auskünfte** erteilt Ihnen der Bibliotheksleiter gerne (Tel. 064 21 21 62).

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die

**Aargauische Kantonsbibliothek**, Dr. J.G. Bregenzer,  
Postfach, 5001 Aarau

**Akademiker**

phil. I

Absolvent des ersten Zürcher Kurses für wissenschaftliche Bibliothekare mit entsprechender praktischer Erfahrung, sucht ab Herbst 1989 Voll- oder Teilzeitbeschäftigung (z.B. Fachreferat, Sach- und Formalkatalogisierung, Spezielsammlung, Dokumentation). Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1061 an: WANDER AG, ARBIDO, zHv. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

**Junge Bibliothekarin**

mit VSB-Diplom

sucht eine Stelle in der deutschen Schweiz um die Sprache zu vervollkommen.

Ab 1. November 1989.

(Muttersprache: Französisch)

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1060 an: WANDER AG, ARBIDO, zHv. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

# Basel-Stadt

## ERZIEHUNGSDEPARTEMENT

Die **Öffentliche Bibliothek der Universität Basel** sucht auf den 1. September 1989 oder nach Vereinbarung einen/eine

### **Bibliothekar/in für die Katalogabteilung**

Der Aufgabenkreis dieser Ganztagesstelle (42 Wochenstunden) umfasst je zur Hälfte einerseits Formalkatalogisierung mit dem EDV-System SIBIL, andererseits Aus- und Fortbildung von Institutsbibliothekaren in der Formalkatalogisierung mit EDV in Zusammenarbeit mit dem Verbundkoordinator und der Katalogleitung der Universitätsbibliothek.

### **Voraussetzungen sind**

- das Bibliothekardiplom VSB, eventuell gleichwertiger Abschluss;
- einige Jahre bibliothekarische Praxis;
- Erfahrung und Sicherheit in der Formalkatalogisierung mit EDV nach den VSB-Regeln.

Erwartet werden Selbständigkeit und die Freude am Organisieren und Unterrichten.

Weitere Auskunft erteilen gerne der Verbundkoordinator (Tel. 061 29 31 13) und die Katalogleitung (Tel. 061 29 30 90).

**Bewerbungen** sind bis 31. Juli 1989 zu richten an das **Erziehungsdepartement**, Personalsekretariat I, Münsterplatz 2, 4001 Basel