Stellensuche und Stellenangebote = Offres d'emploi

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido-B : Bulletin**

Band (Jahr): **4 (1989)**

Heft 2

PDF erstellt am: **19.03.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Stellensuche und Stellenangebote
Offres d'emploi

Jeune Femme
lic. lettres
enseign., grande culture générale, exper. biblioth. et document., langues angl., russe, part. ital. et all., cherche
travail intéressant.

Veuillez adresser vos offres sous chiffre 1054 à: WANDER AG, ARBIDO
à l'attention de Dr. E. Wyss
case postale, 3001 Bern

La Librairie **Roger J. Segalat**, 4, rue de la Pontaine, 1000 Lausanne 18

cherche une **Collaboratrice** à plein-temps ou à temps partiel minutieuse et précise.

Date d'entrée: à convenir.
Ce poste conviendrait à libraire ou bibliothécaire.

Tél. 021 48 46 01

SIEMENS-ALBIS Aktiengesellschaft

Europas grösster EDV-Hersteller weitet seine Aktivitäten im Bereich Bibliotheken und Dokumentationsstellen aus.

Deshalb suchen wir Sie, den/die ausgebildeten/e

BIBLIOTHEKAR/IN

der/die in Beratung und Verkauf von Gesamtlösungen (Anwendersoftware, Hardware, Betriebssoftware) einsteigen möchte.

Unser Regionalleiter, Herr Enrico Gasser freut sich auf Ihren Anruf.
Siemens-Albis AG
Steinenschanze 2, 4051 Basel
Telefon 061 22 51 22

E T A T D E V A U D
DÉPARTEMENT DE L'INTÉRIEUR ET DE LA SANTÉ PUBLIQUE

I N S T I T U T U N I V E R S I T A I R E
D ' H I S T O I R E D E L A M É D E C I N E
E T D E L A S A N T É P U B L I Q U E

C H E R C H E

BIBLIOTHECAIRE DIPLOME(E) 50%

organisation/gestion bibliothèque et collections
préparation documentation, accueil consultants

Qualités requises:
compétence, efficacité, autonomie, initiative
goût pour notre domaine d'activités

Conditions:
suivant Service personnel Etat de Vaud

Entrée en fonction:
mai 1989

Offres avec CV jusqu'au 31 mars

In der Seminarbibliothek der
Evang.-theol. Fakultät der Universität Bern
ist per 1. April oder nach Vereinbarung die Stelle einer/eines

Bibliothekarin/Bibliothekaren 80 %

(VSB- oder Genfer-Diplom)

neu zu besetzen.
Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die sich in unser kleines Team integrieren könnte und die Freude am Umgang mit Dozenten und Studenten hat.
Der Aufgabenkreis umfasst Katalogisieren sowie allgemeine Bibliotheksarbeiten.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 31. März 1989 zu richten an:

Evang.-theol. Seminar der Universität Bern
Bibliothek, Gesellschaftsstr. 25, 3012 Bern

Nähere Auskünfte erteilt gerne
Telefon 031 65 80 68
(Frau E. Biancotti)

UNIVERSITÄT ZÜRICH

Die **Hauptbibliothek der Universität Zürich-Irchel** sucht auf den 1. Mai 1989 oder nach Vereinbarung eine/n

Diplom-Bibliothekar/in VSB

(ev. Teilzeit)

Aufgaben: Erwerbung, Katalogisierung und Ausleihe mit dem Bibliothekssystem DOBIS/LIBIS

Anforderungen: Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Kontaktfreudigkeit, Interesse an naturwissenschaftlich-medizinischer Literatur, Bereitschaft zu Bildschirmarbeit, ev. EDV-Erfahrung, Wohnsitznahme im Kanton Zürich

Wir bieten Ihnen: selbständige Betreuung eines Fachbereichs, abwechslungsreiche Arbeit, angenehme Arbeitsatmosphäre

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto sind zu richten an:
Dr. H. Dickenmann, Leiter Hauptbibliothek Irchel
Strickhofstrasse 35, 8057 Zürich

Universität Bern

Die Universitätsspital-Bibliothek

sucht

Bibliothekarin / Bibliothekar

wenn möglich mit EDV-Erfahrung, für die Katalogisierungsabteilung und zur teilweisen Mitarbeit in der Abteilung Ausleihe und Literaturvermittlung für ihre lebhafte moderne medizinische Fachbibliothek.

Bibliothekare/innen mit VSB oder Genfer Diplom, guten Sprachkenntnissen, Initiative, Freude an Teamarbeit und Interesse an neuen Technologien sind gebeten, Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien zu senden an die

Leitung der Universitäts-Bibliothek
Inselspital
3010 Bern

DOW EUROPE is a successful international chemical company producing plastics, base and specialty chemicals, as well as agricultural and pharmaceutical goods.

For our European Headquarters in Horgen, we are looking for a

Cataloguer

for the Information Services Department.

This position is being offered initially on a one-year contract. Working in a small dynamic team, you will be responsible for helping to build up an online catalogue. This will involve cataloguing and classifying both existing and new documents, using a computer based library software. On-the-job training will be provided.

If you are an enthusiastic librarian with VSB/Diploma (or equivalent), fluent in English and are Swiss or holder of valid work permit, please contact us for further information.

ARE YOU READY FOR DOW?

DOW EUROPE
Mrs. E.A. Arbenz Seidel
Bachtobelstr. 3
8810 Horgen
Tel. 01 728 22 40

DOW

Soziologisches Institut der Universität Zürich

Wir suchen per 1. Mai 1989

Bibliothekar(in)
75% Stelle

zur selbständigen Führung der Institutsbibliothek.
Erwünscht: VSB-Diplom, Ecole de Bibliothécaire oder gleichwertige Ausbildung sowie Erfahrung an ähnlicher Stelle und in EDV.
Besoldung gemäss BVO des Kantons Zürich.

Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:
Prof. Dr. H.-J. Hoffmann-Nowotny,
Soziologisches Institut, Birchstrasse 95,
CH-8050 Zürich

Akademikerin, lic. phil. I
(osteuropäische Geschichte)
mit Berufserfahrung und Kenntnissen in Bibliothekswesen (Kurs für Bibliotheksassistenten: Zentralbibliothek Zürich)

sucht **Teilzeitstelle (50 %)**

Vorzugsweise selbständige Tätigkeit in Bibliothek, Dokumentation oder Verlag, im Raume Bern.

Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch und Russisch, gute Kenntnisse in Französisch.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1053 an:

WANDER AG, ARBIDO
zHv. Dr. E. Wyss
Postfach, 3001 Bern

Die Zentralbibliothek Zürich

sucht

DIPLOMBIBLIOTHEKARE(-INNEN)

für Halb- und Ganztagsstellen in der Handschriftenabteilung und in der Nominalkatalogisierung.
Anforderungen: Diplom VSB, Ecole de Bibliothécaire oder gleichwerte Ausbildung.

Eintritt nach Vereinbarung.

Nähere Auskünfte erteilt
Telefon 01 47 72 72 (Dr. R. Mathys).

Bewerbungen sind zu richten an die Direktion der Zentralbibliothek
Postfach, 8025 Zürich



LANDESBIBLIOTHEK

DES KANTONS GLARUS

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir eine/n initiative/n

Bibliothekar/in

Der Arbeitsbereich umfasst Katalogisieren sowie allgemeine Bibliotheksarbeiten. Zusätzlich ist eine aktive Mitarbeit bei der Ausbildung der Volontäre erwünscht.

Für diese anspruchsvollen und vielseitigen Tätigkeiten suchen wir eine selbständige Persönlichkeit mit VSB- oder EGB-Diplom.

Teamfähigkeit und Freude am direkten Publikumskontakt erleichtern Ihnen Ihre Arbeit.

Die Anstellung ist auf 6 Monate befristet. Bei allfälliger Teilzeitbeschäftigung kann die Anstellungsdauer entsprechend verlängert werden.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Landesarchivar, Herr Dr. H. Laupper, Telefon 058 63 61 11.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an den Personalchef der kantonalen Verwaltung, Herrn Dr. H. Lehnherr, Rathaus, 8750 Glarus.

Wir suchen für die wissenschaftliche Bibliothek der Hauptabteilungen Klinische und Präklinische Forschung unserer Division Pharma eine/n

dipl. Bibliothekar/in

zur Unterstützung der Bibliotheksleitung im effizienten, benutzer- und termingerechten Bereitstellen der Bibliotheksbestände.

Die Tätigkeit umfasst den Aufbau und Unterhalt von Bereichsbibliotheken, die Einführung und Betreuung der Benützer, die Koordination des Leihverkehrs mit EDV sowie die Stellvertretung der Bibliotheksleitung.

Voraussetzungen für diese vielseitige Stelle sind eine Ausbildung als dipl. Bibliothekar/in, Praxis in einer wissenschaftlichen Bibliothek, EDV-Erfahrung sowie sehr gute Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse.

Interessenten und Interessentinnen bitten wir um eine schriftliche Bewerbung.

Sandoz AG, Personalabteilung, Ref. 9402, Postfach, 4002 Basel, Tel. 061 24 76 31 (Frau V. Luginbühl)

SANDOZ

SCHWEIZERISCHES SOZIALARCHIV

Für unsere Periodica-Abteilung suchen wir auf 1. Juli 1989 eine(n)

DIPLOMBIBLIOTHEKAR (-IN)

Teilzeit 50 - 70 %

Zum Aufgabengebiet gehören Zeitschriftenverwaltung, Katalogisierung, Zeitschriften-Auswertung, Beratung von BenutzerInnen.

Wir bieten selbständige Tätigkeit in kleinem Team, abwechslungsreiche Stelle, Besoldung nach kantonalem Reglement.

Wir erwarten Diplom VSB oder gleichwertige Ausbildung und vertieftes Interesse an Politik, Kultur und Gesellschaft.

Auf Ihre schriftliche Bewerbung mit kurzgefasstem Lebenslauf, Angaben über bisherige Tätigkeit, Kopie von Arbeitszeugnissenfreut sich

Dr. A. Ulrich, Vorsteherin des Schweiz. Sozialarchivs, Stadelhoferstr. 12, 8001 Zürich (Tel. 01/251 76 44).

ETH ZÜRICH

Die **ETH-BIBLIOTHEK** sucht zu baldigem Eintritt oder nach Vereinbarung einen(eine)

LEITER(IN) DER KATALOGISIERUNG

(inkl. Bestellwesen und Inventarisierung)

Erfahrungen im Bibliothekswesen (z.B. durch Leitung einer grösseren Abteilung einer wissenschaftlichen Bibliothek) sind erwünscht.

Er (sie) ist als Angehörige(r) des Leitungskaders der ETH-Bibliothek direkt dem Direktor unterstellt.

Die wichtigsten **Aufgaben** sind:

- Planung und Entwicklung (bibliothekarisch-organisatorischer Teil) der integrierten Buchbearbeitung (Integration von Bestellung und Katalogisierung) auf der Basis des Systems ETHICS
- Neuorganisation und Leitung der Buchbearbeitungsfunktionen (Bestellung, Inventarisierung und Formalkatalogisierung)
- Steuerung und Kontrolle des Dokumentenflusses

Wir bieten:

Vielseitige und interessante Tätigkeit, angenehme Arbeitsatmosphäre, fachliche Weiterbildung, zeitgemässe Entlöhnung und gute Sozialleistungen.

Gerne orientieren wir Sie über nähere Einzelheiten.
Telefonische Kontaktnahme über Nr. 01 256 21 25 (H. Hug, Bibliotheksdirektor) oder Nr. 01 256 21 34 (H.P. Schwarz, stellvertretender Bibliotheksdirektor)
Bewerbungen sind an folgende Adresse zu richten: Direktion der ETH-Bibliothek (Kennwort KAT), Rämistrasse 101 8092 Zürich

La Faculté des lettres de l'Université de Genève

cherche

un(e) bibliothécaire à mi-temps

ou

deux bibliothécaires à quart-temps

Ce(tte) bibliothécaire sera chargé(e) d'acquérir, gérer, conserver et mettre à disposition des utilisateurs un fonds de documents indispensables à la recherche et à l'enseignement des unités de chinois et/ou de japonais;

Si vous êtes titulaire d'un diplôme de l'Ecole de bibliothécaires ou de l'ABS ou d'une formation jugée équivalente;

Si vous avez de bonnes connaissances de chinois et/ou de japonais;

votre candidature nous intéresse.

Entrée en fonctions: 1er mai 1989 ou à convenir
Délai de réponse: 31 mars 1989

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae, des copies de certificats et d'une photographie à:

M. Christophe EQUEY, administrateur
Faculté des lettres
Rue de Candolle 3 - 1211 GENEVE 4.

Recherchieren und informieren!

Unsere Abteilung Dokumentation und Information beschafft und speichert Informationen, "verwaltet" Zeitschriften (rund 900 Titel) und betreut die Bibliothek. Zudem steht sie in Verbindung mit internationalen Datenbanken. All dies, um als interne Auskunftsstelle unsere Linien- und Stabsstellen mit den nötigen Informationen zu versorgen. Für diese Abteilung - eine eigentliche Informationsdrehscheibe - suchen wir eine/einen

Dokumentations-Assistenten(-in)

Das Anforderungsprofil, dem Sie gerecht werden sollten, sieht in etwa so aus:
- Erfahrungen im Dokumentationsbereich
- Erfahrungen im Umgang mit PC's
- gute Allgemeinbildung und Interesse an Fragen aus Wirtschaft, Politik und Kultur
- offen, freundlich und kontaktfähig
- ev. SVD- oder VSB-Ausbildung

Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team, vorzügliche Sozialleistungen, grosszügige Arbeitszeit- und Ferienregelungen und gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen sind zu richten an:



MIGROS-GENOSSENSCHAFTS-BUND

Personal und Ausbildung
Limmatstrasse 152, 8005 Zürich
Telefon 01/277 21 11

PTT

Die Generaldirektion PTT sucht am Hauptsitz in Bern für ihre Bibliothek und Dokumentation PTT einen

DOKUMENTALISTEN

(Halbtagsstelle)

für das Gebiet Philatelie.

Aufgaben:

- Betreuung dieses Arbeitsgebietes
- Erledigung von Kunden-Anfragen
- EDV-mässige Verarbeitung des Dokumenten-Eingangs

Erfordernisse:

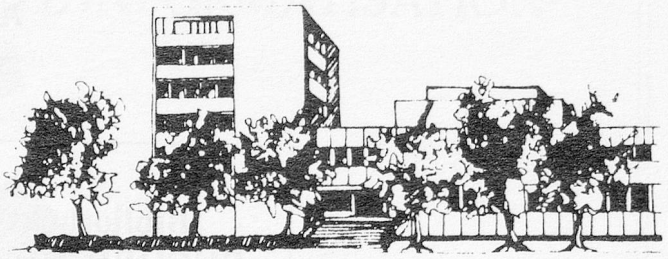
- gute Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur Weiterbildug in Philatelie und Postgeschichte
- selbständiges, speditives, initiatives und kundenbezogenes Arbeiten im Interesse einer vielfältigen Kundschaft
- gute Kenntnisse der deutschen, französischen und englischen Sprache
- Bereitschaft, mit einem EDV-unterstützten System zu arbeiten

Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Marc Imobersteg, Telefon 031 62 39 85.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Foto senden Sie bitte unter Ref. Nr. 034/BID/6.4 an die

GENERALDIREKTION PTT
Direktion Personal

3030 Bern



Per 1. Juli 1989
oder nach Vereinbarung suchen wir eine

DIPL. BIBLIOTHEKARIN (VSB)

Als unsere zukünftige Mitarbeiterin führen und verwalten Sie unsere hausinterne Bibliothek.

Das Arbeitsgebiet umfasst alle in einer Bibliothek anfallenden Arbeiten wie z.B. Katalgisieren, Eingangskontrolle, interbibl. Leihverkehr, Erteilen fachspezifischer Auskünfte, Durchführen von Recherchen (On-Line Suche in Datenbanken), Informieren unserer Spezialisten über Neuerscheinungen und und und ...

Wenn Sie

- gewohnt sind, selbständig zu arbeiten,
- über Englischkenntnisse verfügen,
- nicht vor neuzeitlichen Hilfsmitteln (PC) zurückschrecken,
- flexibel sind,
- die medizinisch-chemischen Nomeklaturen interessieren,

sollten Sie uns Ihre Bewerbung noch heute an nachfolgende Adresse senden.

Für allfällige Fragen steht Ihnen Herr Augsburger gerne zur Verfügung. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Zentrallaboratorium
Blutspendedienst SRK
Personalwesen, Wankdorfstr. 10
3000 Bern 22
Telefon 031 49 92 22