Ausbildung und Weiterbildung = Formation et perfectionnement

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido-B : Bulletin**

Band (Jahr): **2 (1987)**

Heft 3

PDF erstellt am: **28.03.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

August	24. - 28.	First International Conference on Bibliometrics and Theoretical Aspects of Information Retrieval, **Diepenbeek, Belgien**, weitere Informationen: L.U.C., Algemeen Secretariat, International Conference, Universitaire Campus, B-3610 Diepenbeek, Belgien
September	02.	Vorstandssitzung VSB / Séance du Comité ABS
	02. - 06.	Society of American Archivists, 51 annual meeting, **New York City**
	10. - 11.	VSA-Jahresversammlung, **Schaffhausen**
	10. - 12.	VSB-Jahresversammlung / Assemblée générale de l'ABS, **Disentis**
	17.	Vorstandssitzung SVD
	23. - 25.	Deutscher Dokumentartag 1987, **Bad Dürkheim**, weitere Informationen: Deutsche Gesellschaft für Dokumentation e.V., Westendstr. 19, D-6000 Frankfurt am Main 1
Oktober	12. - 15.	Deutscher Archivtag und Tag der Landesgeschichte, **Frankfurt/Main**
	13. - 15.	EUSIDIC, Annual Conference, **Montreux**
	19. - 22.	10th Anniversary **Essen** Symposium 1987 "International Library Cooperation"
	19. - 23.	SVD-Kurs - 1. Teil, **Rheinfelden**
	23.	Kantonekonferenz der SAB/GTB in **Lenzburg** / Conférence des cantons du GTB/SAB à **Lenzbourg**
November	02. - 06.	SVD-Kurs - 2. Teil, **Rheinfelden**
	04.	Vorstandssitzung VSB / Séance du Comité ABS
	04.	Grundkurs für Schulbibliothekare - 2. Teil, im Pestalozzianum
	07.	Bezirkspräsidentenkonferenz in **Wetzikon**, 0900-14/1500 Uhr
	12.	Vorstandssitzung SVD
	23. - 27.	SVD-Kurs - 3. Teil, **Rheinfelden**
1988		
März		VSA-Arbeitstagung, **Bern**
April		Shared resources, shared responsibilities: libraries and Western European studies in North America and Western Europe, **Firenze/I**
Mai		Arbeitstagung der Stadt- und Gemeindearchivare der Schweiz
August	22. - 26.	11e Congrès international des archives, **Paris**
Oktober	11. - 13.	EUSIDIC, Annual Conference, **Heidelberg**

Meldungen für den Terminkalender (bis Ende 1988) sind an die Redaktion von ARBIDO-B erbeten.
Les informations pour le calendrier (jusque fin 1988) sont à adresser à la Rédaction ARBIDO-B.

****

Ausbildung und Weiterbildung - Formation et perfectionnement

****

SVD-Einführungskurs 1987

Information und Dokumentation im Betrieb

Der Kurs wird im Park-Hotel am Rhein, 4310 Rheinfelden, in drei Teilen stattfinden:
- Teil 1: 19. - 23. Oktober
- Teil 2: 2. - 6. November
- Teil 3: 23. - 27. November

Lernziele (Leitideen)

1. Woche:

Der Kursteilnehmer wird zum besseren Bibliotheksbenützer. Er ist am Ende dieser Woche in der Lage,
- die in Bibliotheken und Dokumentationsstellen angewendete Ordnungstechnik zu kennen und einfache Systeme selber aufzubauen,

- die Titelangaben von Dokumenten verschiedenster Art anhand der ISBD-Minimalregeln bibliographisch korrekt aufzunehmen,
- jede gewünschte Literatur in Formalkatalogen und Bibliographien zu finden,
- jegliche Art von Literatur zu ermitteln und durch Erwerb oder Ausleihe zu beschaffen,
- sich fachgerecht in deutscher Sprache auszudrücken und die entsprechende französische und englische Terminologie zu kennen.

2. Woche:
Der Kursteilnehmer wird in die Arbeitstechniken des Dokumentalisten eingeführt. Er ist am Ende der 2. Woche entsprechend seinen Fähigkeiten und seiner bisherigen Ausbildung in der Lage:
- selbst Referate in deren verschiedenen Formen zu verfassen,
- je nach Aufgabenstellung die am besten geeignete Dokumentationssprache für die Indexierung einzusetzen und gegebenenfalls bestehende Systeme den eigenen Bedürfnissen anzupassen oder einfache Systeme selber aufzubauen,
- zu einem gegebenen Thema ein Verzeichnis des einschlägigen Schrifttums zu erstellen und/oder auch fehlende oder fehlerhafte bibliographische Daten zu ergänzen oder richtigzustellen,
- zu beurteilen, ob und wie ein Einsatz der EDV in seiner Dokumentationsstelle sinnvoll ist,
- die verschiedenen Arten von Informationsdiensten nach Rückkehr in den eigenen Betrieb zweckmässig zu betreiben,
- die verschiedenen Mikrofilm- und Reproduktionstechniken im Bereich der Dokumentation optimal anzuwenden.

3. Woche:
Der Kursteilnehmer wird mit den Problemen beim Aufbau, Betrieb und Reorganisation einer Dokumentationsstelle vertraut gemacht. Er erhält ferner die Möglichkeit, die erworbenen Kenntnisse an einer umfassenden praktischen Aufgabe unter Beweis zu stellen. Er ist nach der letzten Woche in der Lage,
- eine Dokumentationsstelle zweckmässig einzurichten,
- die organisatorischen, personellen und finanziellen Voraussetzungen im eigenen Bereich zu überprüfen und gegebenenfalls zweckmässige Lösungen vorzuschlagen,
- selber strategische Ziele bezüglich Qualität, Kontinuität, Wirtschaftlichkeit und Nutzen zu verfolgen.

Teilnehmerkreis

Der Kurs richtet sich vor allem an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, aber auch Kaderleute aus kleinen bis grossen Betrieben aller Bereiche, die sich in die Dokumentations-Tätigkeit einführen lassen wollen.

Es ist für den Teilnehmer von Vorteil, wenn er einige Dokumentations-Praxis, z.B. von der Dauer einiger Wochen oder Monate, zum Kurs mitbringen kann.

Um eine optimale Ausbildung zu gewährleisten, werden höchstens 25 Teilnehmer pro Kurs aufgenommen. Aus dem gleichen Grund wird der Kurs als Internatskurs (Unterkunft und Verpflegung im Hotel obligatorisch) durchgeführt.
Unterkunft und Verpflegung Fr. 110.-/Tag
Kursgeld Fr. 1100.- (für Nichtmitglieder SVD Fr. 1250.-)

Anmeldung und Auskunft

Rasche Voranmeldung ist erwünscht, definitive Anmeldung bis 31. August 1986. Weitere Auskünfte und Versand des Kursprogramms durch Sekretariat SVD, Herr W. Bruderer, GD PTT, Bibl. u. Dok., 3030 Bern, Telefon 031 62 27 49

Hans Meyer

***