

Zeitschrift: Zeitlupe : für Menschen mit Lebenserfahrung
Herausgeber: Pro Senectute Schweiz
Band: 83 (2005)
Heft: -: Programm Winter 2005/2006 : Oktober 2005 bis März 2006

Rubrik: Computer

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 30.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Allgemeine Angaben Computer-Kurse

Alle PC-Kurse und Workshops finden in den PC-Kursräumen Hessstrasse 27a, Liebefeld, statt.
Eingang Seite Hessschulhaus
Bus Nr. 10 Schliern bis Hessstrasse oder Bus Nr. 16/23 Gurten
Gartenstadt bis Steinhölzli

Herzlich Willkommen in unserer Computer-Welt!

In unseren Kursen sind alle Menschen willkommen, die einen Einblick in die Welt des Computers gewinnen möchten. Die Kursausschreibungen geben Ihnen einen Überblick – die Kurs-

leiterInnen bemühen sich, in den Kursen auf die Anliegen der TeilnehmerInnen einzugehen. Das Kurssekretariat berät Sie gerne in der treffenden Auswahl Ihres Kurses.

Technische Angaben

Wir arbeiten mit Windows XP und Office XP. Mit kleinen Abweichungen können Sie zu Hause auch mit älteren Versionen arbeiten. Übungsmöglichkeiten an einem eigenen PC sind von Vorteil!

PC-Orientierungsnachmittag

Allgemeine Information über die PC-Kurse mit anschliessender Fragerunde.

Montag, 17. Oktober 2005

Montag, 19. Dezember 2005

Montag, 9. Januar 2006

Dienstag, 28. März 2006

14 – ca. 16 Uhr

Anmeldung nicht erforderlich – kostenlos

PC-Schnupperkurs

Ziel: Lernen Sie die Kurse PC-Einführung, Word, Excel, Internet kennen und erfahren Sie, welcher Kurs für Sie richtig ist.

Besonderes: Keine Vorkenntnisse nötig (1 x 2,5 Std.).

Nr. 32015-04-1

Freitag, 21. Oktober 2005

9 – 11.30 Uhr

Mit Hans Evers

Nr. 32015-01-1

Freitag, 13. Januar 2006

14 – 16.30 Uhr

Mit Jacques Suter

CHF 60.–

PC-Einführung – Grundkurs

Ziel: Sie möchten die Grundkenntnisse der PC-Bedienung kennen lernen.

Kursinhalt: Schritte zur PC- und Maus-

bedienung, einfache Textverarbeitung.

Besonderes: Keine Vorkenntnisse nötig (3 x 2,5 Std.).

Nr. 32015-04-2

Dienstag, 1. – 15.11.2005

9 – 11.30 Uhr

Mit Jacques Suter

Nr. 32015-04-3

Mittwoch, 30.11. – 14.12.2005

14 – 16.30 Uhr

Mit Hans Evers

Nr. 32015-01-2

Mittwoch, 8. – 22.2.2006

9 – 11.30 Uhr

Mit Heidi Vögeli

Nr. 32015-01-3

Montag, 13. – 27.3.2006

14 – 16.30 Uhr

Mit Jacques Suter

CHF 195.– + CHF 30.– Kursunterlagen

PC-Einführung – Aufbaukurs

Ziel: Sie festigen Ihre Kenntnisse der PC-Bedienung. Nach diesem Kurs haben Sie die Grundlagen für Word, Excel und Internet.

Kursinhalt: Textbeispiele erstellen, speichern, drucken, kopieren und löschen.

Besonderes: Leichte PC-Kenntnisse von Vorteil (3 x 2,5 Std.).

Nr. 32015-04-4

Dienstag, 22.11. – 6.12.2005

9 – 11.30 Uhr

Mit Urs Gerber

Nr. 32015-01-4

Mittwoch, 1. – 15.3.2006

9 – 11.30 Uhr

Mit Hans Evers

CHF 195.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Word – Grundkurs

Ziel: Sie lernen die Grundfunktionen des Textprogramms Word kennen.

Kursinhalt: Textbeispiele eingeben, gestalten und ausdrucken

Besonderes: Grundkenntnisse in der PC-Benutzung werden vorausgesetzt. (3 x 2,5 Std.).

Nr. 32015-04-5

Montag, 17. – 31.10.2005

9 – 11.30 Uhr

Mit Heidi Vögeli

Nr. 32015-01-5

Dienstag, 10. – 24.1.2006

9 – 11.30 Uhr

Mit Urs Gerber

CHF 195.– + CHF 30.– Kursunterlagen (Word I)

Word – Aufbaukurs

Ziel: Sie festigen Ihre Kenntnisse in Word. Nach diesem Kurs können Sie Ihre Dokumente auf dem PC verfassen.

Kursinhalt: Kreative Textgestaltung, Seitenlayout und Tabellen.

Besonderes: Grundkenntnisse in Word von Vorteil (3 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-6**

Montag, 7. – 21.11.2005
9 – 11.30 Uhr
Mit Hans Evers

■ **Nr. 32015-01-6**

Dienstag, 31.1. – 14.2.2006
9 – 11.30 Uhr
Mit Urs Gerber

CHF 195.– + CHF 30.– Kursunterlagen
(Word I)

Word – Briefe schreiben

Ziel: Sie lernen, Briefe zu schreiben und zu gestalten mit Word.

Kursinhalt: Geschäfts- und persönliche Briefe erstellen und gestalten.

Besonderes: Grundkenntnisse in Word werden vorausgesetzt (2 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-7**

Montag, 28.11. – 5.12.2005
9 – 11.30 Uhr
Mit Katrin Vogt

■ **Nr. 32015-01-7**

Dienstag, 21. – 28.2.2006
9 – 11.30 Uhr
Mit Katrin Vogt

CHF 130.– ohne Kursunterlagen

Word – Einladungen

Ziel: Sie lernen das Gestalten von Einladungen mit Word.

Kursinhalt: Einladungen, Glückwunschkarten erstellen und kreativ gestalten.

Besonderes: Grundkenntnisse in Word werden vorausgesetzt (2 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-8**

Montag, 12. – 19.12.2005
9 – 11.30 Uhr
Mit Heidi Vögeli

■ **Nr. 32015-01-8**

Dienstag, 7. – 14.3.2006
9 – 11.30 Uhr
Mit Heidi Vögeli

CHF 130.– ohne Kursunterlagen

Excel – Grundkurs

Ziel: Sie lernen die Grundfunktionen der Tabellenkalkulation und Rechenoperationen mit Excel kennen.

Kursinhalt: Einfache Tabellen erstellen.

Besonderes: Grundkenntnisse in der PC-Benutzung werden vorausgesetzt (3 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-01-10**

Dienstag, 17. – 31.1.2006
14 – 16.30 Uhr
Mit Katrin Vogt

CHF 195.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Excel – Aufbaukurs

Ziel: Sie setzen Excel in Ihrem Alltag um.

Kursinhalt: Tabellen gestalten – Formeln und Funktionen – Listen erstellen und sortieren – Arbeitsmappen – Diagramme erstellen.

Besonderes: Grundkenntnisse in Excel von Vorteil (3 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-01-11**

Dienstag, 7. – 21.2.2006
14 – 16.30 Uhr
Mit Hans Stoller

CHF 195.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Internet – Grundkurs

Ziel: Sie erhalten eine Einführung ins Internet.

Kursinhalt: Einblick ins Abrufen von Informationen.

Besonderes: Grundkenntnisse in der PC-Anwendung von Vorteil (1 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-12**

Dienstag, 25.10.2005
14 – 16.30 Uhr

■ **Nr. 32015-01-12**

Mittwoch, 18.1.2006
14 – 16.30 Uhr

Mit Katrin Vogt

CHF 80.– ohne Kursunterlagen

E-Mail – Grundkurs

Ziel: Sie erhalten eine Einführung ins E-Mail.

Kursinhalt: Senden und Empfangen von Mails.

Besonderes: Grundkenntnisse in der PC-Anwendung von Vorteil (1 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-13**

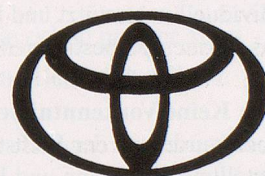
Freitag, 28.10.2005
14 – 16.30 Uhr
Mit Doris Diggelmann

■ **Nr. 32015-01-13**

Mittwoch, 25.1.2006
14 – 16.30 Uhr
Mit Hans Evers

CHF 80.– ohne Kursunterlagen

ANZEIGE



TOYOTA

**Rund ums Auto
kompetent!**

**Emil Frey AG
AUTOMO-TOYOTA
BERN**

Fabrikstrasse 6A, 3012 Bern
Telefon 031/339 44 44

www.emil-frey.ch

Internet-Kurs

Ziel: Sie lernen die Praxis des Internets kennen.

Kursinhalt: Detailliertes Suchen und Weiterverarbeiten von Informationen aus dem World-Wide-Web (www), Senden und Empfangen von E-Mails. Wir arbeiten mit dem Outlook-Express und Internet-Explorer.
Besonderes: Internet-Grundkenntnisse von Vorteil (5 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-14**

Dienstag, 1. – 29.11.2005
14 – 16.30 Uhr
Mit Hans Evers

■ **Nr. 32015-01-14**

Montag, 30.1. – 27.2.2006
14 – 16.30 Uhr
Mit Doris Diggelmann

CHF 325.– + CHF 30.– Kursunterlagen

«Frauen an die Mäuse»

Ziel: Für Frauen ab 60 Jahren, die erste Schritte ins Internet wagen wollen.

Kursinhalt: Sie erhalten Einblick ins Internet, erfahren Wissenswertes über Suchhilfen und lernen, wie Sie eine eigene E-Mail-Adresse erstellen, Nachrichten empfangen und senden. In einer lockeren Atmosphäre werden Sie dabei von einer Kursleiterin und sechs jungen Frauen individuell unterstützt und begleitet! Das Lerntempo bestimmen Sie selber.

Besonderes: Keine Vorkenntnisse nötig. Das Angebot wurde von der Fachstelle für die Gleichstellung von Mann und Frau und dem Alters- und Versicherungsamt der Stadt Bern entwickelt und wird von Pro Senectute Region Bern weitergeführt (3 x 2 Std.).

■ **Nr. 32015-03-30**

Mittwoch, 7. – 21.9.2005
18 – 20 Uhr

■ **Nr. 32015-04-20**

Montag, 24.10. – 7.11.2005
18 – 20 Uhr

■ **Nr. 32015-01-20**

Samstag, 14. – 28.1.2006
10 – 12 Uhr

■ **Nr. 32015-01-21**

Samstag, 4. – 18.3.2006
10 – 12 Uhr

Mit Doris Diggelmann
CHF 180.– inkl. Kursunterlagen

Internet – Grundkurs für Frauen

Ziel: Sie erhalten eine Einführung ins Internet.

Kursinhalt: Einblick ins Abrufen von Informationen.

Besonderes: Grundkenntnisse in der PC-Anwendung von Vorteil (1 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-15**

Mittwoch, 2.11.2005
9 – 11.30 Uhr

■ **Nr. 32015-01-15**

Montag, 6.2.2006
9 – 11.30 Uhr

■ **Nr. 32015-01-16**

Montag, 13.2.2006
9 – 11.30 Uhr

Mit Doris Diggelmann
CHF 65.– ohne Kursunterlagen

E-Mail – Grundkurs für Frauen

Ziel: Sie erhalten eine Einführung ins E-Mail.

Kursinhalt: Senden und Empfangen von Mails.

Besonderes: Grundkenntnisse in der PC-Anwendung von Vorteil (1 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-17**

Mittwoch, 9.11.2005
9 – 11.30 Uhr

■ **Nr. 32015-01-17**

Montag, 20.2.2006
9 – 11.30 Uhr

Mit Doris Diggelmann
CHF 65.– ohne Kursunterlagen

Internet-Kurs für Frauen

Ziel: Sie lernen die Praxis des Internets kennen.

Kursinhalt: Detailliertes Suchen und Weiterverarbeiten von Informationen aus

dem World-Wide-Web (www). Senden und Empfangen von E-Mails. Wir arbeiten mit dem Outlook-Express und Internet-Explorer.

Besonderes: Internet-Grundkenntnisse von Vorteil (5 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-18**

Mittwoch, 23.11. – 21.12.2005
9 – 11.30 Uhr

■ **Nr. 32015-01-18**

Montag, 27.2. – 27.3.2006
9 – 11.30 Uhr

Mit Doris Diggelmann
CHF 325.– + CHF 30.– Kursunterlagen

Im Internet mitsteigern

Ziel: Sie können Ihre Waren und/oder Dienstleistungen im Internet ersteigern oder verkaufen.

Kursinhalt: Grundkenntnisse und Anleitung für sicheres und erfolgreiches Steigern und Verkaufen von Waren und Dienstleistungen auf der schweizerischen Internetplattform Ricardo (www.ricardo.ch).

Besonderes: Grundkenntnisse in der PC-Anwendung werden vorausgesetzt (2 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-24**

Freitag, 11. – 18.11.2005
9 – 11.30 Uhr

■ **Nr. 32015-01-24**

Mittwoch, 8. – 15.2.2006
14 – 16.30 Uhr

Mit Doris Diggelmann
CHF 130.– ohne Kursunterlagen

Digitale Fotografie – Grundkurs

Ziel: Sie erhalten einen Einblick in die Grundlagen der Bildübertragung von der Kamera auf den Computer.

Kursinhalt: Einfache Bildbearbeitung, Effekte, Bilder zuschneiden und anpassen.

Besonderes: Grundkenntnisse der PC-Anwendung von Vorteil (3 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-25**

Mittwoch, 19.10. – 2.11.2005
14 – 16.30 Uhr

■ **Nr. 32015-01-25**
Mittwoch, 22.2. – 8.3.2006
14 – 16.30 Uhr
Mit Heidi Vögeli
CHF 195.– ohne Kursunterlagen

Digitale Fotografie – Praxiskurs

Ziel: Sie lernen vertieft, Bilder von der Kamera auf den Computer zu übertragen und zu bearbeiten.

Kursinhalt: Bildbearbeitung, Präsentationen, Diashows, Retouchieren und Fotomontage.

Wir arbeiten mit Gratisgrafikprogrammen und Paint Shop Pro.

Besonderes: PC-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt (3 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-04-26**
Mittwoch, 9. – 23.11.2005
14 – 16.30 Uhr

■ **Nr. 32015-01-26**
Mittwoch, 15. – 29.3.2006
14 – 16.30 Uhr

Mit Heidi Vögeli
CHF 195.– ohne Kursunterlagen

Daten, Bilder und Musik auf CD bannen – Praxiskurs

Ziel: Sie können ihre Dokumente, Bilder und Musikstücke auf CDs brennen.

Kursinhalt: CD-Arten – Brennvorgang – Digitalisieren von Musikstücken – Audio-CDs erstellen – Fotos/Filme/Videos speichern und kopieren.

Besonderes: Wir arbeiten mit der Software Nero. Grundkenntnisse in der PC-Anwendung werden vorausgesetzt (3 x 2,5 Std.).

■ **Nr. 32015-01-28**
Dienstag, 28.2. – 14.3.2006
14 – 16.30 Uhr
Mit Jacques Suter
CHF 195.– + CHF 30.– Kursunterlagen

PowerPoint-Kurse

Führen wir auf Anfrage durch.

Serienbriefe und Etikettendruck-Kurse

Führen wir auf Anfrage durch.

Computerkurse und Ferien in Arosa

Unser Ferienpartner FERIENVEREIN bietet im Club Hotel Altein in Arosa, Computerkurse 50+ (von Einsteigerkursen bis zu speziellen Anwenderprogrammen) an. Sie können die Kurse verbinden mit Wandern und Wellness-Erholung.

Fordern Sie die Unterlagen über unser Kurssekretariat Tel. 031 359 03 03 an.

Privatunterricht

Bei entsprechendem Bedürfnis erteilen Ihnen unsere KursleiterInnen Privatunterricht, für spezifische Fragestellungen oder Repetitionen aus dem Kursunterricht. Informationen erhalten Sie über unser Kurssekretariat Tel. 031 359 03 03.

Individuelle Kaufberatung

KursleiterInnen und PC-Experten beraten Sie individuell und neutral vor dem Kauf eines PC, von Software und Zusatzgeräten – den Kaufentscheid fällen Sie! Informationen erhalten Sie über unser Kurssekretariat, Tel. 031 359 03 03.

ANZEIGE

„Ich geh doch nicht ins Altenheim!“



Wenn diese Aussage von Ihnen stammen könnte, werden Sie sich in unserer Nova Vita Residenz Montreux garantiert wohl fühlen. Denn wir sind Heimat statt Heim.

Unsere Residenz bietet ihren Bewohnern:

- zentrale Lage
- offene, menschliche Atmosphäre
- Pflegewohnen
- unabhängiges Wohnen in seniorengerechten Wohnungen
- stilvolles Ambiente
- freiwillige Hilfe- und Dienstleistungsangebote
- maximale Sicherheit

Rufen Sie uns an oder besuchen Sie uns doch einfach mal.
Wir freuen uns auf Sie!

**NOVA VITA**

Nova Vita Residenz Montreux

Place de la Paix • CP 256 • 1820 Montreux • Tel.: 021/965 90 90 • www.novavita.com

*zweisprachige Residenz
résidence bilingue*

Computeria Bern

Die Computeria Bern führt für EinsteigerInnen und Fortgeschrittene wöchentliche Workshops in der Anwendung des PC durch. Sie dienen dazu,

- das in den Kursen erworbene Wissen zu erweitern und zu festigen,
- einfache Computerprobleme selbständig zu beheben,
- neue Anwendungen und Entwicklungen kennen zu lernen,
- Tipps und Tricks zu vermitteln.

Die Workshops sind thematisch gegliedert und berücksichtigen den Kenntnisstand der TeilnehmerInnen.

Bitte beachten Sie:

- Die Workshops sind kein Ersatz für die PC-Kurse der Pro Senectute Region Bern, sondern eine Festigung und Erweiterung des angeeigneten Wissens.
- Bringen Sie zu den Workshops die zum Thema passenden Fragen mit.

Donnerstag, 14 – 16.30 Uhr
(Daten siehe Tabelle)
CHF 20.– pro Nachmittag

Anmeldungen per E-Mail:

bildungsport@be.pro-senectute.ch
Bei kurzfristiger Abmeldung (weniger als eine Woche vor der Veranstaltung) oder Nichterscheinen behalten wir uns vor, den Unkostenbeitrag von CHF 20.– nachträglich einzufordern.

Nr.	Datum	Workshop (Vortrag)	Geeignet für
32015-04-50	20.10.	Word: Erweiterte Funktionen, Autotext, Serienbriefe, Adressetiketten	Alle
32015-04-51	27.10.	Fragen aus dem TeilnehmerInnenkreis	Alle
32015-04-52	3.11.	Word: Kreative grafische Gestaltung, Einladungs- und Visitenkarten	Alle
32015-04-53	10.11.	Windows XP: mehr Funktionen nutzen, Einstellungen kennen lernen, nützliche Zusatzprogramme (Vortrag)	Alle
32015-04-54	17.11.	DVD/CD: Übersicht der Anwendungen: Daten, Backup, Fotoalben, Audio/MP3, Video (Vortrag)	Fortgeschrittene
32015-04-55	24.11.	Fragen aus dem Teilnehmerkreis	Alle
32015-04-56	1.12.	PC-Hardwareaufbau, einbauen: DVD-Brenner, 2. Harddisk, USB Hub	Fortgeschrittene
32015-04-57	8.12.	MovieMaker: Übersicht der Funktionen, Dia-Show erstellen	EinsteigerInnen
32015-04-58	15.12.	Fragen aus dem TeilnehmerInnenkreis, anschliessend Weihnachtsparty	Alle
32015-01-50	5.1.	Sicherheit und Datenschutz: Antivirus, Firewall, Windows-Update, Schutz vor Spionagesoftware und Spam (Vortrag)	EinsteigerInnen
32015-01-51	12.1.	PowerPoint: Eine Übersicht, Funktionalität	Fortgeschrittene
32015-01-52	19.1.	Internet: Interessante Zusatzprogramme wie E-Banking, Einkaufen, Verkaufen bei Ebay, Ricardo (Vortrag)	Fortgeschrittene
32015-01-53	26.1.	TaxMe 06: Steuererklärung des Kt. Bern am PC ausfüllen (Vortrag)	Alle
32015-01-54	2.2.	Word-Tabellen: Anwendungen, Formeln, Beispiele	Alle
32015-01-55	9.2.	Windows XP: Erweiterte Funktionen und Einstellungen Optimierung und Tuning (Vortrag)	Alle
32015-01-56	16.2.	Excel: erste Schritte für EinsteigerInnen	EinsteigerInnen
32015-01-57	23.2.	Fragen aus dem TeilnehmerInnenkreis	Alle
32015-01-58	2.3.	Outlook Express: Richtig und sicher e-mailen, Bilder und Musik einfügen, richtige Einstellungen	EinsteigerInnen
32015-01-59	9.3.	W-Lan einrichten und schützen (Vortrag)	Fortgeschrittene
32015-01-60	16.3.	Windows XP: Unterhaltsarbeiten, Datenträgerbereinigung, Defragmentieren, Aufräumen (Vortrag)	EinsteigerInnen
32015-01-61	23.3.	Selbsthilfe bei Abstürzen, abgesicherter Modus, Notfallkonsole, Systemwiederherstellung, Neuinstallation (Vortrag)	Fortgeschrittene
32015-01-62	30.3.	Fragen aus dem TeilnehmerInnenkreis	Alle