

Zeitschrift: Wohnen

Herausgeber: Wohnbaugenossenschaften Schweiz; Verband der gemeinnützigen Wohnbauträger

Band: 76 (2001)

Heft: 7-8

Rubrik: Recht

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 12.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Autorin des folgenden Beitrags
ist Dr. iur. Salome Zimmermann Oertli

Schriftliche Anfragen an:
SVW
Rechtsdienst
Bucheggstrasse 109
8057 Zürich

Telefonische Auskünfte:
01/362 42 40
Mo 9-11 Uhr, Do 14-16 Uhr
ruedi.schoch@svw.ch
salome.zimmermann@svw.ch

Rechtliches und anderes zur Leitung einer Generalversammlung

Die Zeit der ordentlichen Generalversammlungen ist vorbei.
Wir nehmen dies zum Anlass, aufgrund der diesjährigen Erfahrungen
ein paar Regeln in Erinnerung zu rufen und Anregungen zu geben
für die korrekte Durchführung von Generalversammlungen.

EINLADUNG. In den Statuten ist geregelt, wann die Einladung zur Generalversammlung erfolgen muss. Erwähnen die Statuten beispielsweise eine Frist von 20 Tagen, müssen zwischen dem Tag, an dem die Einladung in den Briefkasten des Mitglieds gelegt wird, und dem Tag der GV 20 Tage liegen, ohne dass diese beiden Tage mitgezählt werden.¹ Wenn die Statuten dies erlauben, kann per Zirkular oder sogar mit Aushang² eingeladen werden; in der Regel erfolgt die Einladung mit einem Brief an die Mitglieder.

TRAKTANDENLISTE. Während sich im Aktienrecht nicht nur die Traktanden, sondern auch die Anträge des Verwaltungsrates zu den einzelnen Trak-

tanden aus der Traktandenliste ergeben müssen, genügt nach Genossenschaftsrecht die blosse Traktandenliste. Die Traktanden sind so zu formulieren, dass sich das Mitglied ein Bild machen kann, worum es geht und sich richtig vorbereiten kann. «Bauvorhaben» wäre somit ungenügend, «Kredit von Fr. 25 000 000 für die Erstellung einer Wohnsiedlung an der Seeblickstrasse gemäss Projekt Architekten Hauser und Partner» perfekt. Stehen Wahlen bevor und macht der Vorstand Wahlvorschläge oder sind Wahlvorschläge eingereicht worden, sind die Namen der Kandidaten aufzuführen; in grösseren Genossenschaften empfiehlt es sich, die Kandidaten schriftlich vorzustellen.

BEGRÜSSUNG. Nach den Begrüssungsworten des Präsidenten bzw. der Präsidentin können Kenner bereits voraussagen, ob die GV friedlich durchgeführt werden kann oder eskalieren wird. Haben sich im Vorfeld zur GV die Gemüter erhitzt, muss dies unbedingt in der Begrüssung angesprochen werden, z.B.: «Nach der Flugblattaktion einiger Mitglieder kann es Ihnen nicht entgangen sein, dass wir mit der Behandlung von Traktandum 5 ein heisses Eisen anfassen. Nachdem im Vorfeld zur GV gewisse Regeln des Anstandes nicht beachtet worden sind, ersuche ich alle Mitglieder, sich heute an die Regeln der Fairness zu halten. Ich werde mir erlauben, Rednerinnen und Redner, die sich nicht daran halten, das Wort zu entziehen. Im Übrigen freue ich mich auf eine harte, aber mit Fairness geführte Diskussion.»

Zur Begrüssung gehört der Hinweis darauf, dass zur GV ordnungsgemäss eingeladen worden ist. Konnten Anträge von Mitgliedern aus zeitlichen

Gründen nicht mehr in der Traktandenliste erwähnt werden, sind sie hier bekannt zu geben. Die Technik sollte mindestens soweit in die Generalversammlung von Genossenschaften Einzug gehalten haben, dass die Anträge mittels Hellraumprojektor projiziert werden können – bitte so gross, dass auch die Mitglieder, die zuhinterst sitzen, kein Fernglas benötigen.

ABSTIMMUNGEN. Das Auszählen von Stimmen ist nicht Aufgabe der Vorstandsmitglieder, sondern von eigens zu diesem Zweck gewählten StimmenzählerInnen. In grösseren Versammlungen sind jedem Stimmenzähler bestimmte Tische oder Stuhlreihen zum Auszählen zuzuweisen. Es muss auch bestimmt werden, wer die Stimmen des Vorstandstisches mitzählt. Sind «heisse» Traktanden zu behandeln, achtet man mit Vorteil darauf, dass die Stimmenzähler aus allen Lagern stammen. Die Statuten enthalten Bestimmungen darüber, wie festgestellt wird, ob eine



In Kürze

Wohnbauförderung im Kanton Zürich

Der Regierungsrat hat die Übergangsfrist für die Anwendung der tieferen Einkommens- und Vermögenslimiten auf vor dem 1. Januar 1999 bestehende Mietverhältnisse bis zum 31. Dezember 2003 verlängert. Für solche Mietverhältnisse sind also weiterhin die Beträge massgebend, die vor der Verordnungsrevision vom 9. Dezember 1998 galten. Neu können ausnahmsweise kleine Dreizimmerwohnungen an Ehe- oder Konkubinatspaare ohne Kinder vermietet werden, wenn die Wohnung vor 1976 gebaut wurde und weniger als 70 m² Gesamtnettowohnfläche oder ein Zimmer von weniger als 10 m² Nettowohnfläche oder ein gefangenes Zimmer hat. Bedingung einer solchen Neuvermietung ist, dass keine Familie oder Alleinerziehende gefunden

werden konnten. Die Subventionsbestimmungen müssen eingehalten sein.

Mehrwertsteuer

Mit dem Weiterbildungsprogramm für die zweite Hälfte 2001 haben alle Mitglieder des SVW ein Schreiben des Rechtsdienstes erhalten, in dem dieser zur Frage der MwSt auf Hauswartleistungen und zur Besteuerung des baulichen Eigenverbrauchs Stellung nimmt. Dieses Schreiben ist wichtig; bitte lesen Sie es sorgfältig. Es kann bei der Geschäftsstelle bezogen oder von unserer Internetseite www.svw.ch herabgeladen werden. Nachdem nun die Begründung des Bundesgerichtentscheids zur Hauswartbesteuerung vorliegt, muss das Schreiben dahingehend präzisiert werden, dass auch für das Jahr 1995 auf 50% der Hauswartentschädigung MwSt geschuldet ist.

Ohne eine solche Bestimmung braucht es einen Zehntel der Mitglieder, die einen entsprechenden Antrag unterstützen.⁶ Ist ein solches Begehr einbereicht, muss es, sofern die entsprechenden Fristen dies zulassen, im Wortlaut auf die Traktandenliste aufgenommen werden. Das Traktandum lautet beispielsweise wie folgt: «Antrag von Robert Müller, Buchfinkweg 3, und 21 MitunterzeichnerInnen über den Ausbau des Spielplatzes für die Siedlung Buchfinkweg». Aufzunehmen oder bekannt zu geben sind auch die Namen der Antragsteller. Mit solchen Anträgen kann aber die Kompetenzordnung, wie sie in den Statuten festgelegt ist, nicht geändert werden. Ist im obigen Beispiel nach Statuten der Vorstand für den Ausbau des Spielplatzes zuständig, kann die GV dem Vorstand lediglich eine Empfehlung abgeben, den Spielplatz umzubauen, aber diesen Umbau nicht selber beschliessen. Der Vorstand ist rechtlich gesehen frei, ob er der Empfehlung folgt oder nicht; im Hinblick auf die eigene Wiederwahl wird er dies mit Vorteil tun.

Oft stammen solche Anträge aus einem «oppositionellen» Lager. Dass auch diese Mitglieder es verdienen, zuvorkommend behandelt zu werden, müsste eigentlich nicht erwähnt werden. Der Vorstand tut weiter gut daran, den AntragstellerInnen genügend Zeit und Mittel einzuräumen, ihre Meinung zu äussern. Dazu gehören je nach Versammlungsgröße, dass ein Mikrofon zur Verfügung gestellt wird, dass Folien gezeigt werden können, dass die Antragsteller direkt Fragen aus der Versammlung beantworten können usw. Der/die Vorsitzende hat aufgrund der Leitungskompetenz die Befugnis, Redezeitbeschränkungen einzuführen, doch sind alle Mitglieder gleich zu behandeln. Denkbar ist beispielsweise für das Begründungsvotum der Antragsteller bzw. das Ablehnungsvotum des Vor-

standes 10 Minuten zur Verfügung zu stellen und für Diskussionsvoten je zwei Minuten. Solche Regeln können auch von der Versammlung in einer Geschäftsordnung beschlossen werden. Jedes Mitglied – also auch jedes Vorstandsmitglied – hat die Möglichkeit, mittels eines Ordnungsantrages «Ende der Rednerliste» oder «Schluss der Diskussion» zu verlangen; über Ordnungsanträge ist unverzüglich abzustimmen. Mit Ordnungsanträgen ist aber verantwortungsvoll umzugehen. Eine Opposition, die sich nicht ernst genommen fühlt, schadet einer Genossenschaft auf die Länge gesehen mehr als eine GV, die bis spät in die Nacht dauert, aus der aber die «Verlierer» mit dem Gefühl heimgehen, nach einer fairen Diskussion in einer korrekten Abstimmung unterlegen zu sein.

Vorlage angenommen oder abgelehnt ist oder Wahlen ausgezählt werden. Nach den meisten Statuten fasst die Generalversammlung ihre Beschlüsse mit der einfachen Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Dies bedeutet, dass Stimmabstimmungen und ungültige Stimmen nicht mitgezählt werden. Der/die Vorsitzende muss somit nur nach Ja- und nach Neinstimmen fragen.³ Bei Wahlen gilt in der Regel im ersten Wahlgang das absolute, im zweiten Wahlgang das relative Mehr. Auch hier werden Stimmabstimmungen nicht berücksichtigt. Wahlen und Abstimmungen erfolgen grundsätzlich offen. In der Regel bestimmen die Statuten, wie viele Stimmen für die Durchführung einer schriftlichen Abstimmung erforderlich sind. Fehlt eine solche Bestimmung, muss die Durchführung einer schriftlichen Abstimmung mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen beschlossen

werden, doch kann auch der Vorsitzende aufgrund seiner Leitungsbefugnis dies anordnen.⁴ Abstimmungszettel für geheime Abstimmungen müssen auf jede GV vorbereitet werden, auch wenn sie dann nicht benötigt werden; es empfiehlt sich auch, ein paar Dutzend Kugelschreiber bereitzuhalten. Schriftliche Stimmen werden ebenfalls von den Stimmzählern ausgezählt. In der Literatur ist umstritten, ob dem Vorsitzenden bei Stimmengleichheit in der Generalversammlung der Stichentscheid zusteht.⁵ Viele Statuten enthalten jedoch eine solche Bestimmung.

ANTRÄGE VON MITGLIEDERN. Das Recht des einzelnen Mitglieds, die Aufnahme eines Traktandums in die Traktandenliste zu verlangen, beruht auf einer entsprechenden statutarischen Bestimmung, die auch den Zeitpunkt regelt, bis zu dem solche Anträge eingereicht werden müssen.

¹ Zur Frage, ob der Poststempel zur Wahrung dieser Frist genügt, vgl. Forstmoser/Meier-Hayoz/Nobel, Schweizerisches Aktienrecht, Bern 1996, § 23 N 43.

² Moll, Basler Kommentar, N 2 zu Art. 882 OR

³ Dies gilt auch, wo die Statuten keine besondere Bestimmung enthalten: Moll, a.a.O., N 5 zu Art. 888 OR; Reymond, in: SPR VIII/5, S. 183.

⁴ Peter Nobel, Rechtsfragen um die Generalversammlung, Zürich 1997, S. 32.

⁵ Moll, a.a.O., N 18 zu Art. 885 OR, N 10 zu Art. 888 OR, wonach eine solche Klausel gewohnheitsrechtlich zulässig sei.

⁶ Moll, a.a.O., N 5 zu Art. 883 OR.