

Zeitschrift: Das Werk : Architektur und Kunst = L'oeuvre : architecture et art
Band: 63 (1976)
Heft: 1: Arbeitsplatz - Arbeitsumwelt = Place de travail - Espace de travail

Artikel: Grossraumbüro - Pro und Contra heute
Autor: Lappat, Arno
DOI: <https://doi.org/10.5169/seals-48542>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 06.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Grossraumbüro – Pro und Contra heute

Von Arno Lappat

Inzwischen sind gut 15 Jahre seit dem Entstehen der ersten humanisierten Grossraumbüros in Westeuropa vergangen. Einher ging die Geburt des neuen Wortes «Bürolandschaft», das als Fachterminus in die englische/amerikanische Sprache fest Eingang gefunden hat. Hier nun heute eine kurze Bilanz zu ziehen mag für viele interessant sein.

Definition «Grossraumbüro»

Immer wieder geistern durch Literatur, Artikel und Vorträge falsche Vorstellungen und Zahlen von dem, was ein Grossraum überhaupt ausmacht. Von einem humanen Grossraumbüro darf man nicht sprechen, wenn nur die magischen 20×20 m (Mindestraumtiefen aus akustischen Gründen) gegeben sind. Diese 400 m^2 würden nur 30 bis 45 Arbeitsplätze aufnehmen.

Die nachfolgende Checkliste erfasst die wichtigsten Anforderungen an ein Grossraumbüro. Erst bei ganzheitlicher Erfüllung dieser Punkte kann man anfangen, von einem Grossraumbüro zu sprechen.

- Gebäudeform: eher kompakt und möglichst wenig Etagen
- Grundrissform: dem Quadrat angenähert, maximales Seitenverhältnis 1:2
- Stützenabstand Fassade/Stütze: mindestens 7,50 m
- Mindestraumtiefen in alle Richtungen: 20–24 m
- Gesamte Büroraumfläche an allen Stellen objektiv und subjektiv gleichwertig
- Mindestraumgröße: konstante Besiedlungsdichte 80 Personen, real = 100 bis 120 Arbeitsplätze
- Optimale Raumgröße: 200 bis 240 Arbeitsplätze
- Maximale Raumgröße: 600 Arbeitsplätze (1 Haupterschließungskern)

Der Flächenbedarf je Arbeitsplatz muss individuell ermittelt werden. Faustzahlen: maximal $17,0 \text{ m}^2$; minimal $8,5 \text{ m}^2$; Ø 2–13 m²; Trend zu höheren Index-Zahlen

- Entfernung: a) Arbeitsplatz – Hauptverkehrsweg: maximal 50 m; b) Arbeitsplatz – Haupterschließungskern: maximal 80 m; c) zusammenarbeitende Abteilungen: maximal 30–50 m, sonst sind vertikale Verbindungen vorteilhafter; d) Arbeitsplatz–Garderobe, Toilette, Pausenraum: maximal 30–50 m
- Jeder Arbeitsplatz-Ausblick ins Freie (Fenster dienen dem Ausblick, nicht der Beleuchtung)
- Wenig harte Fensterflächen, möglichst keine Überdeckverglasungen, Vorhänge
- Abschirmungseinrichtungen für Sonneneinfall
- Umweltverhältnisse: a) Phonpegel 40–55 Phon, kein Eindringen von Aussengeräuschen

damit Hörbarkeitsgrenze 6 m, Verstehbarkeitsgrenze 2–4 m; b) Vollklimatisierung, regelbar für jeden Behaglichkeitsbereich; c) Beleuchtung 750–1000 Lux SBW, Tageslichtcharakter, flimmerfrei; d) Blendfreiheit aussen und innen; e) etwas Schattigkeit; f) keine hohen Leuchtdichte Kontraste (1:3–1:10)

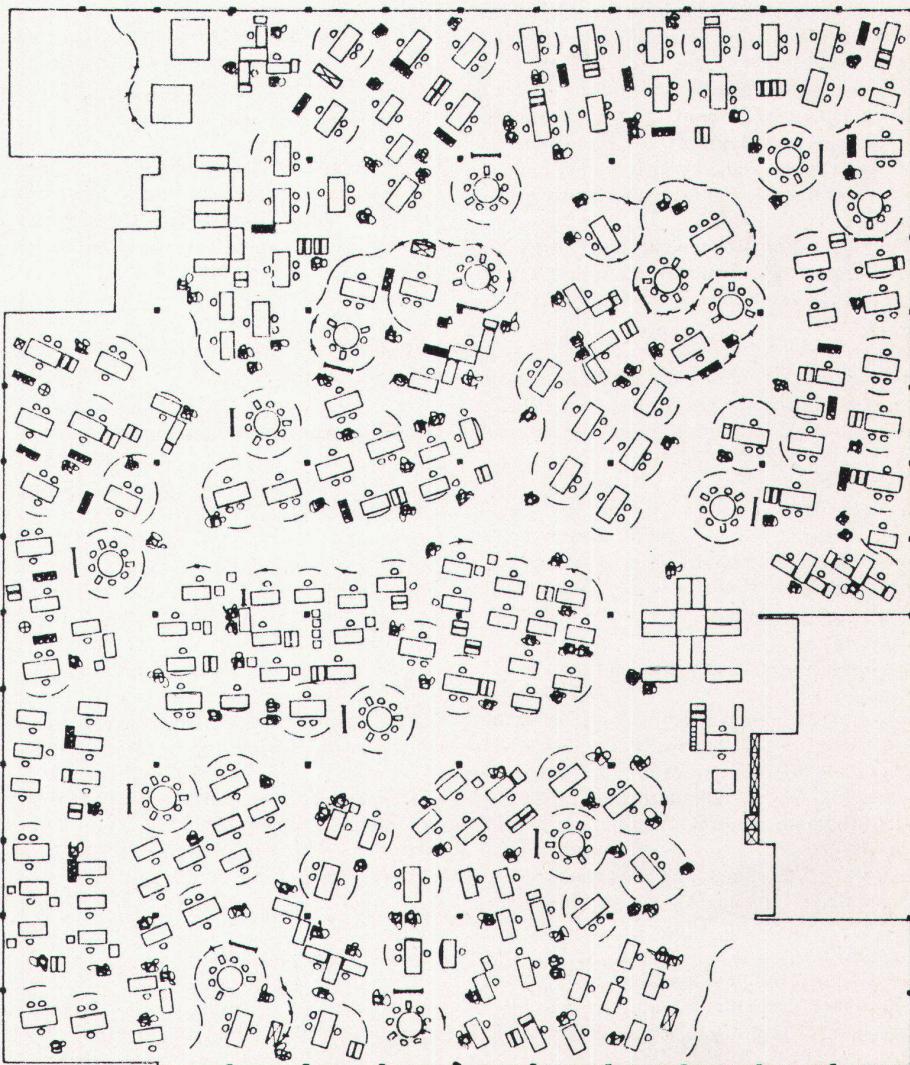
- Verkehrerschließung über 1 Hauptkern (Stockwerksdienst)
- für je 100 bis 120 Arbeitsplätze: 1 Gardebeneinheit, 1 Toiletteneinheit, 1 Pausenraum mit Orientierung nach aussen
- Strom-, Telefon- und Datenleistungsraster: 1,50 m, fußbodenbündige Anschlüsse oder Doppelböden
- Deckentragfähigkeit: 500 kg/m² für normalen Büroraum
- Grossraumgerechtes Mobiliar (Tendenz zur Transparenz, kein Kastenmobiliar)

I Herkömmliches Grossraumbüro (Bürolandschaft)

- Zäsurmittel in Form von Stellwänden (1,50/1,80 m hoch), gerade oder gerundet, mit Verkettungsmöglichkeiten, Pflanzentröge
- Freie Mobiliarordnung (keine militärischen Reihen) nach speziellen Richtlinien (siehe Abb. 1)

Kritik am herkömmlichen Grossraumbüro

In den vielen Jahren seit Bestehen unseres europäischen Grossraumbüros wurden naturgemäß viele unterschiedliche Büros gebaut bzw. umgebaut. Genauso wurden hier und da in der BRD, in Holland, in Schweden und in der Schweiz eine Reihe von technischen und sozialen Untersuchungen über eben das Grossraumbüro durchgeführt. Dabei wurden allerdings vielfach von der Büroart her «Äpfel» und «Birnen» verglichen. Abgesehen davon kristallisierten sich doch repräsentativ eine Reihe kritischer Aspekte am herkömmlichen Grossraumbüro heraus. Die nachfolgende Aufstellung gibt



einen Überblick über die wichtigsten kritischen Punkte:

- Akustische und visuelle Störungen im Bürogrossraum: a) Füll- und Leerverkehr (Garderoben), Durchgang mit «Hut und Mantel», gleitende Arbeitszeit: 2mal täglich; b) Verkehr zu Pausenräumen, die im Grossraum liegen: 2- bis 3mal täglich; c) Verkehr zu sanitären Räumen, quer durch den Grossraum: 2- bis 3mal täglich; d) Kantineverkehr: 1mal täglich; e) Arbeitsverkehr zu fernen Abteilungen: 2mal täglich ca. 10 Verkehrsvorgänge/20 Verkehrsvorgänge je Tag/Person; f) Besucherverkehr, Besichtigungen, Versorgungsverkehr in die Pausenräume
- Störungen aus Pausenräumen heraus, die im Grossraum liegen
- Punktuelle Haupterschliessungen führen zu langen im Grossraum liegenden Verkehrswegen mit einer höheren Anzahl von Störungen
- Viele Grossraumbüros haben feste Hauptverkehrsaderen dadurch, dass Sozialzone und Hauptverkehrskern jeweils entgegengesetzt liegen (Trennung, Störungen)
- Mischung artfremder Funktionsbereiche im Grossraum (alles im Grossraum)
- Konferenzzonen im Grossraumbüro bei Größenordnungen von mehr als 6 Personen nicht ideal (akustische Verhältnisse)
- Uniforme und diffuse (eintönige) Umweltverhältnisse (Farben, Unendlichkeit des Raumes, Fluchlinien an der Decke, Licht)
- Verschlampung und Unordnung in länger bestehenden Grossraumbüros
- Regenerationsfaktor Erholung nicht optimal gelöst (Pausenräume im Grossraumklima)
- Überbelegung von Grossraumbüros

In knapper Form mögen hier noch die wichtigsten praktischen Erfahrungen, die mit Grossraumbüros gemacht wurden, das Bild vervollständigen:

Kosten:

keine grossen Unterschiede konventionell klimatisiert/grossraumklimatisiert (bei ähnlicher Ausstattung). Unklimatisierte konventionelle Büros sind jedoch billiger!

Nutz-/Verlustflächen:

geringe Unterschiede, lediglich Verkehrsflächen bei Grossraum flexibel, anders extrem hohe Hochhäuser Manhattans.

Nutzung der Flexibilität:

hoch

Leistung:

um 5–25% höher laut Publikationen, Ø 15%

Enge im GR:

Hineinpressen bei Wachstum, Pausenraum umfunktioniert in Bürofläche, Missbrauch ist äusserst schädlich = Betriebsvereinbarung zur Limitierung der Besiedlungsdichte (Betriebsrat, Gewerkschaft, Unternehmensleitung)

Pflege:

Leichte Verschlampung eskaliert leicht (schmutzige Klimaöffnungen, beschädigte Wände, abgenutzte Teppiche, löchrige Stellwandbezüge)

Grossraumgerechtes Verhalten:

Lautstärke der Stimme, Kommunikationsbereitschaft, Ältere bis 10% grossraumallergisch
Vorgesetzte:

- leichte Gefahr der Demaskierung bei unsicheren Führungskräften
- neues, sachliches, leises Führungs- und Disziplinarverhalten
- Enttäuschung, wenn Untergabe eine evtl. bisher ausgeprägte Demutshaltung verlieren
- schwierige Darstellung von Status und Abstand zu Untergaben
- Nivellierung hierarchischen Verhaltens
- Überkommunikation durch Kollegen und Untergabe im Grossraum (ungewohnt)
- undiszipliniertes Verhalten: man kommt einfach (früher Vorzimmer), legerer Umgangston *Einzelbüros im GR*: möglichst klein halten und nur von der Funktion, nicht vom Rang her bestimmen
- Einzelbüro darf kein privilegiertes Recht werden, sonst wird Grossraum psychologisch abgewertet und beeinflusst damit negativ die Leistungsmotivation der Mitarbeiter
- Kontrolle:
 - Annahme: bessere Beobachtung und Kontrolle durch Vorgesetzte, stimmt aber nicht! Dagegen hohes Mass an entfliehender Gruppen- und damit Selbstkontrolle
 - Ständige Selbstdisziplinierung wird von manchem als unangenehm empfunden
- Ordnung:
 - Viele Grossräume sind unordentlich und abgeschlafft
 - leichte Eskalierung
 - Unordnung im Büro = meistens Unordnung in Unternehmensleitung und Arbeitsprozessen
 - Unordnung im Grossraum ist stets durch Transparenz deutlich sichtbar

Ordnungsminister (neue Funktion) = Fachmann mit fundierten Kenntnissen in Registraturwesen; Mobiliarordnung; Raumordnung; Raumpflege; Büroeinrichtung; Organisationstechnik

- a) zentrale Servicestelle auf Anforderung
- b) routinemässiges Rotieren durch alle Arbeitsplätze und Arbeitsgruppen
- c) hauptamtliche Aufgabe

Das neu zonierte Grossraumbüro

Aus den vielfältigen kritischen Erfahrungen wurde vor etwa drei bis vier Jahren ein neues Grossraumzonierungsschema entwickelt, das zwar einerseits wieder etwas mehr funktionelle Starrheit im Grundriss ergibt, aber andererseits das herkömmliche Grossraumbüro entscheidend entstört und noch mehr den sozialen Ansprüchen der Menschen entgegenkommt.

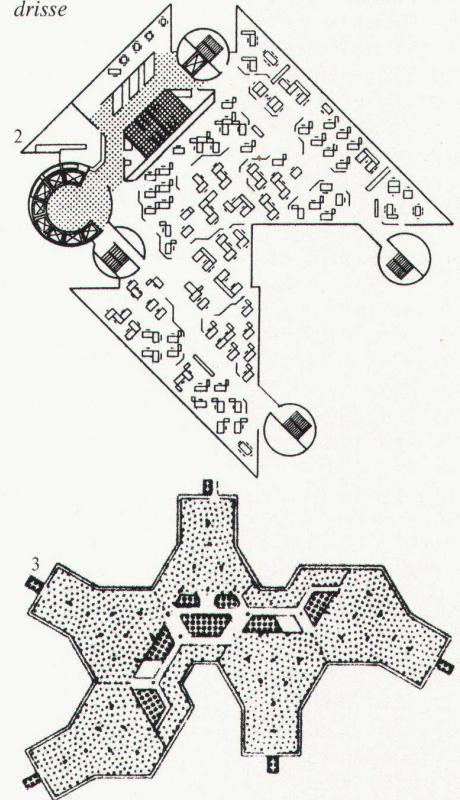
Die nachfolgenden Punkte zeigen die wichtigsten zusätzlichen Anforderungen an das neue Grossraumbüro:

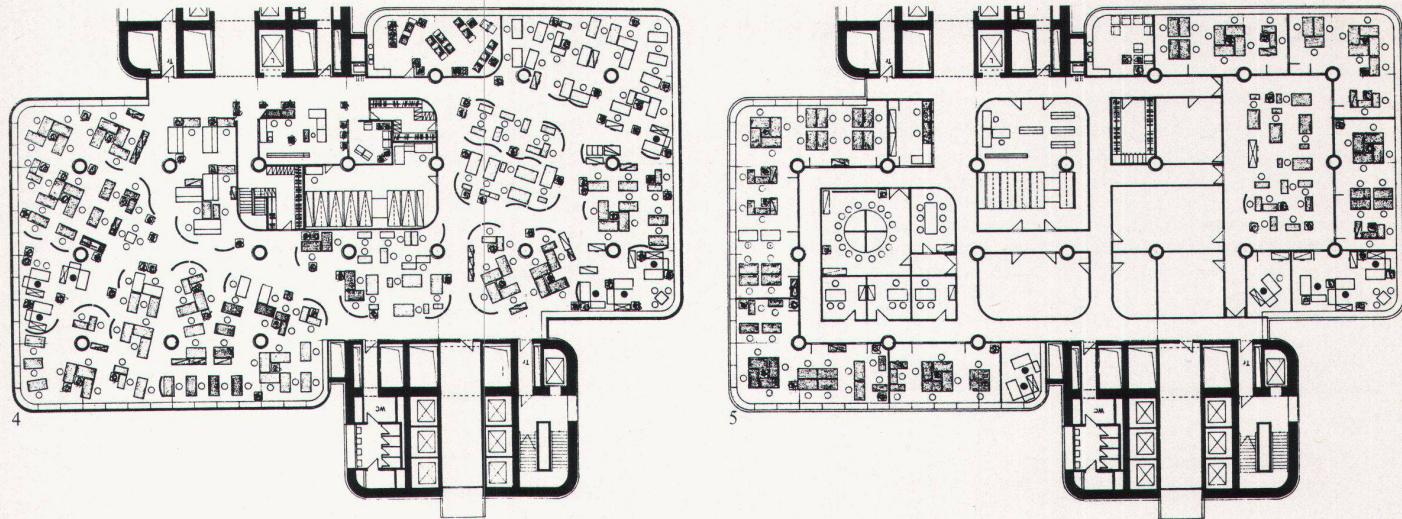
- Es sollen Grundrissformen gewählt werden, in den Grossraumeinheiten von 50 bis 60 bzw. 100 bzw. 120 Arbeitsplätzen zu schaffen sind, von denen jedoch mehrere Einheiten fliessend ineinander übergehen sollen. Kontaktbreite kann um ca. 30% der Mindestraumtiefe (20–24 m) gesenkt werden.
- Die Grossraumeinheiten selbst sollen räumlich (das heisst Fassade, Kern, Decke) gut strukturiert sein, damit sich für den einzelnen endliche und überschaubare Räume ergeben

(Schaffung kleiner subjektiver Zonen bzw. Inseln im Grossraum).

- Optisch wirksamer Raum im Grossraum nicht zu hoch: ca. 2,70–2,80 m, eventuell zwischen 2,60 und 3 m Raumhöhdifferenzierungen schaffen (Wolkendecken).
- Visuelle und akustische Entstörung des Grossraums durch Herauslösen verkehrsintensiver Zonen sowie aller jener Zonen, die vom Charakter des allgemeinen Grossraumbüros abweichen.
- So bilden sich in jeder Grossraumetage drei voneinander abgeschirmte Zonen: a) die eigentliche Grossraumzone (Arbeitsplätze, arbeitsgruppenbezogener Sonderbedarf, Gruppenbesprechungswege, alle Verteilerwege); b) der Hauptverkehrsweg mit dem Haupterschliessungskern und dem zentralen Stockwerksdienst, eventuell Etagentreppen; c) die Sonderzone mit beispielsweise Garderoben, Toiletten, Pausenräumen, Klausur- und Beprechungsräumen, Repräsentationsräumen, Putzraum usw.
- Die Grossraumzone sollte stark nach innen gerichtet sein, die Sonderzone stark nach aussen, jedoch von jedem Arbeitsplatz Ausblick nach draussen. Raumgestaltung der Zonen deutlich unterschiedlich.
- Die Zonen sollen zwar voneinander akustisch und visuell abgeschirmt sein, jedoch viele Zugänge untereinander erhalten und damit Empfindungsgemäss zueinandergehören.
- Raumgestaltung im Grossraum interessanter und reizintensiver (kein «Schlafraum») (Farben, verbesserte Stellwände, Pflanzen, eventuell Wasser).
- Umweltbedingungen eventuell im Rahmen der arbeitsphysiologisch zulässigen Grenzwerte

2, 3 Beispiele neu zonierter Grossraumgrundrisse





variierten (Lichtfarbe, Lichtstärke, Klima, Akustik, funktionelle Backgroundmusik) = Aufheben von Eintönigkeit.

Zwei Beispiele dieses neuen Grossraumtyps zeigen die Abbildungen 2 und 3.

Differenzierte Büraumplanung in Zukunft

Das Dogma der «Gründerzeit» des Grossraumbüros in den sechziger Jahren ist gewichen. Trotz vielen «Abgesängen» des Grossraumbüros setzt sich die weiter verbesserte Bürolandschaft in Europa, in Amerika und in Japan weiter durch. Alle gegenteiligen Behauptungen sind einfach falsch. Doch zeigt sich, dass praktisch bei vielen neuen Bürohausplanungen das Bedarfsprogramm sehr viel differenzierter aufgestellt wird. Neben Grossraumbüros werden unterschiedliche Mengen Zimmerbüros in den Grundriss eingeflochten, vielfach werden wandelbare Pufferzonen zwischen Grossraum- und Zimmerbüroflächen vorgesehen, um ein «Atmen» des Gebäudes zu ermöglichen.

Als eine weitere – von der Bürolandschaft abgewandelte – Form hat sich das «Gruppenraum- oder Teamraumbüro» entwickelt. Das Gruppenraumbüro ist nicht das herkömmliche Mehrpersonenzimmer (für 6, 8, 10, 12 und mehr Personen), sondern geht im Prinzip von den organisatorischen, ergonomischen und räumlichen Erkenntnissen der Bürolandschaft aus. Dabei wird der Aspekt der völligen räumlichen Ungeteiltheit einer Gesamtfläche verlassen zugunsten einer räumlichen Gliederung. Als Gruppenraumbürolösung werden Raumeinheiten verstanden, die zusammenhängend und in möglichst grosser Raumdimensionierung mindestens drei «soziale» Kleingruppen aufnehmen, was bei einer als ideal postulierten Gruppengröße von 7 Personen (+ Personen) 15, 20 oder 30 Personen bedeutet. Diese Zahl, nämlich 25–35 Personen, wiederum ist die maximale Größenordnung einer determiniert arbeitenden Grossgruppe. In diesem Bereich, also (3 Kleingruppen = 1 Grossgruppe) soll sich die Größenordnung einer Gruppenraumeinheit befinden.

Voraussetzung für solche Gruppenraumbüros ist allerdings, dass alle Personen gleichartige bzw. annähernd gleichartige und untereinander

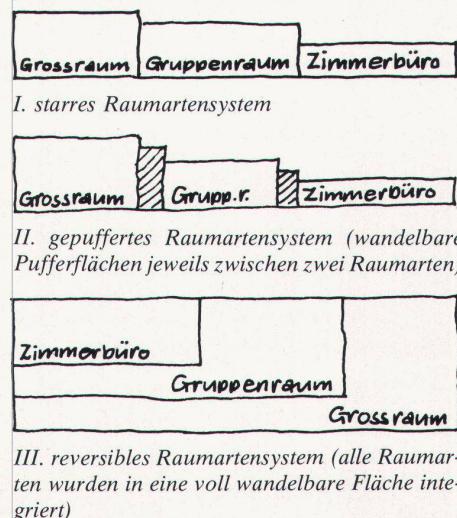
bekannte Arbeiten verrichten. Dabei spielt dann der erzeugte Lärm bzw. der herrschende spezifische Lärmpegel des Raumes keine wesentliche Rolle mehr, da dieser «Arbeitslärm» ja allen bekannt und vertraut ist und damit für die Arbeit aller Personen natürlich und wenig belästigend wirkt. Es gilt zurzeit als sicher, dass Gruppenraumbüros der hier definierten Grösse und Besiedlung die akustischen Raumbedingungen der Bürolandschaft nicht erreichen.

Der Lärmpegel eines solchen Gruppenraumbüros soll jedoch die Lärmstufe 1 (bis 65 Phon) nicht überschreiten. Wichtig ist aus organisatorischen Gründen ferner, dass mehrere (mindestens 3) Gruppenraumeinheiten ineinanderfliessen sollen. Vollklimatisierung ist erwünscht, Teilklimatisierung ist unabdingbar bei hohem Verwaltungs-/Technisierungsgrad. Ansonsten gelten für das Gruppenraumbüro die Anforderungen, die an die Bürolandschaft zu stellen sind.

So ergeben sich für zukünftige praktische Bürohausplanungen drei Raumarten:

1. die fortentwickelte, neu zonierte Bürolandschaft
2. das Gruppenraumbüro
3. das Zimmerbüro (auf allerdings 1, 2, maximal 3 Arbeitsplätze eingeschränkt)

Grundsätzlich lassen sich Grundrisse prinzipiell als drei Formen entwickeln:



4 Reversible Grundrisslösung, hier Grossraumbürolösung

5 Reversible Grundrisslösung, hier Zimmerbürolösung

Dieses letztere Raumsystem bedeutet im Maximum, dass die Raumarten Grossraumbüro, Gruppenraumbüro und konventionelles Büro durch den Grundriss beliebig hin und her gewandelt werden können (Abwandlungen: Grossraum – Gruppenraum, Gruppenraum – konventionelle Räume oder Grossraum – konventionelle Räume).

Grossraumbüros und konventionelle Büros lassen sich durch die extrem unterschiedlichen Raumtiefen (5 m gegen ca. 20 m) nicht in Übereinstimmung bringen. Das heisst, dass der Grundriss wohl auf die Mindestanforderungen des Grossraumbüros ausgerichtet werden muss und dass bei konventioneller Nutzung eine mehr oder weniger grosse innen liegende Dunkelfläche (bezüglich Tageslichtbelichtung) entstehen muss. Ein solcher räumlicher Mehraufwand (der allerdings nur bei konventioneller Nutzung entsteht) ist der «Preis» für diese Reversibilität. Weiterhin muss das reversible Bürohaus äusserst sorgfältig bezüglich der Ausbautechnik (Klimatisierung, Beleuchtung, Elektroinstallation, akustische Massnahmen usw.) durchdacht und geplant werden; auch müssen die dazu erforderlichen Vorinvestitionen realisiert werden.

Als Beispiele eines solchen reversiblen Grundrisses mögen die Abbildungen 4 und 5 dienen.

Für die unbedingt notwendige organisatorische Raum- und Bauprogrammaufstellung zukunftsorientierter Bürogebäude werden Architekten in Zukunft völlig neuartige Grundriss- und Gebäudeformen entwickeln müssen. Die Gebäudetechnik muss aus ihrem «Büroschlaf» aufwachen, um technisch und wirtschaftlich diesem Trend überhaupt folgen zu können. Die innere Bürogestaltung in ihrer Komplexität wird zukünftig nicht mehr nebenher von Architekten oder von interessierten Laien erfolgen können, sondern kann nur noch von erstklassigen Profis im speziellen Bürodesign geplant werden. Hier liegen noch vielfältige und interessante Aufgaben vor uns. ■