

**Zeitschrift:** Scharotl / Radgenossenschaft der Landstrasse  
**Herausgeber:** Radgenossenschaft der Landstrasse ; Verein Scharotl  
**Band:** 38 (2014)  
**Heft:** 3

**Rubrik:** Aufgabenbereich der Radgenossenschaft

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 13.04.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

# Aufgabenbereich der Radgenossenschaft

## Was macht die Radgenossenschaft?

## Wofür braucht sie Subventionen und Finanzunterstützungen?

## Wem ist die Radgenossenschaft von Nutzen?

Eine Übersicht der zahlreichen und vielfältigen Aufgaben der Radgenossenschaft

### Tagesgeschäft Administration

- Bestellungen bearbeiten, Rechnungen schreiben, Paketversand
- Telefonbedienung, Kundenempfang, Mail, Fax, Post bearbeiten
- Allgemeine Korrespondenz

### Arbeiten für Jenische

- Schuldispense / Gesuche stellen / diverse Schreivarbeiten
- Persönliche Dossiers: Bearbeiten, Hilfestellung bei individuellen Problemen leisten
- Platzbearbeitung: Listen führen, Termine vereinbaren, Korrespondenz
- Platzbeschaffung: Neue Plätze suchen, besuchen, bearbeiten, kontrollieren
- Platzbetreuung: bestehende Plätze kontrollieren, Notwendiges veranlassen, Sitzungen mit Platzeigentümern
- Mailanfragen beantworten
- Versicherungen, Krankenkasse usw. kontrollieren, Abklärungen treffen
- Unterstützung bei Wohnungs- oder Platzsuche
- Kommunikation mit Gemeinden, Sozialämtern, Ärzten usw.

### Öffentlichkeitsarbeit

- Neugestaltung des Dokuzentrum
- Akquisition neuer Exponate für das Dokuzentrum und deren Integration in die Ausstellung
- Führungen im Dokuzentrum, Interviews mit Studenten, Maturanden, Schulklassen und Medien
- Homepage laufend aktualisieren
- Medientermine wahrnehmen
- Scharotl-Produktion von A-Z, Verrechnung, Versand, Kontrolle Abonnenten, Inserateverkauf
- Informationen an Organisationen, Filmemacher, Fotografen, Medien
- Mitgliederverwaltung, Akquisition, Verrechnung und Versand von Unterlagen
- Werbung, Bereitstellen von Infomaterial, Anlässe usw.
- Wanderausstellung organisieren

### Arbeiten RG intern

- Sitzungen vorbereiten und durchführen: Team mit VR und andere
- Sitzungsprotokolle erstellen, Versand, Ablage
- Mitgliederdatei bewirtschaften, Zahlungskontrolle
- Umfangreiche Ablage aller Unterlagen
- Wartung Drucker, Fax, Medienanlage des Dokuzentrum
- Büroorganisation Administration / Zuteilung Zuständigkeit, Kontrollen
- Finanzgesuche schreiben und einreichen, verschicken, nachbearbeiten
- Gas-Karten einkaufen, verwalten, verkaufen, Rechnungen stellen
- Neue Bücher, Filme, Ausstellungsobjekte etc. für Dokuzentrum evaluieren

### Buchhaltung/Personal

- gesamte Buchhaltung mit Abschluss
- gesamte Personaladministration

### Arbeiten für Bund und Organisationen

- GV vorbereiten, durchführen, Jahresbericht und Jahresprogramm erstellen
- Arbeiten mit/für Bund
- Teilnahme an Sitzungen / bzw. Studium der Protokolle von Stiftung, Europarat, Sprachcharta, Rassismuskommission

### Momentane grössere Fälle 2013:

- Platz Monte Ceneri: existiert nicht mehr! Alternativen suchen, Sitzungen im Tessin
- Armasuisse: seit 4 Jahren kein Platz erhalten – weitere Besprechungstermine vereinbaren

### Grossprojekte 2013

- Fekker-Chilbi auf dem Helvetiaplatz
- Erneuerung Dokumentationszentrum / Museum



## **Stiftung Naschet Jenische, Beratungsstellen**

Schwerpunkt der Tätigkeit der Stiftung Naschet Jenische ist die Beratung und Betreuung der Opfer des Hilfswerkes "Kinder der Landstrasse" und die Unterstützung der Betroffenen bei folgenden Fragen und Problemen:

### **Beratung und Vermittlung:**

Wir unterstützen, beraten und vermitteln Hilfe für Jenische bei sozialen und persönlichen Problemen. Die Unterstützung kann auch durch Vermittlung von Hilfe geschehen und durch aufklärende Gespräche mit Sozialdiensten, Versicherungen etc. Damit soll erreicht werden, dass Jenische auf mehr Verständnis für ihre Probleme und Anliegen bei Personen, Ämtern und Organisationen stossen.

Für Jenische, die sich aufgrund ihrer Erfahrung mit Behörden und Institutionen den direkten Kontakt nicht zutrauen, kann die Stiftung Naschet Jenische diesen übernehmen.

### **Akteneinsicht:**

Wir sind behilflich bei der Beschaffung von und der Einsichtnahme in Akten, die von Behörden und Institutionen angelegt worden sind.

### **Finanzen:**

Die Beratungsstellen der Stiftung Naschet Jenische kann keine finanzielle Unterstützung leisten. Wir bemühen uns aber, eine geeignete Unterstützung bei anderen Organisationen zu finden.

### **Versicherungen und Steuern:**

Beratung und Informationen bei Problemen mit AHV, IV, EL, ALV, Krankenkassen, etc. Steuern.

### **Informations- und Öffentlichkeitsarbeit:**

Wir informieren interessierte Organisationen, Institutionen und Personen über die Geschichte und Situation der Jenischen in der Schweiz und vermitteln Kontakte und Informationsmaterial (Bücher, Zeitungsartikel, Video, etc.). Nach Absprachen führen wir zu verschiedenen Themen Informationsveranstaltungen in Schulen, Sozialdiensten, etc. durch.

Traute Merz, **Landoltstr. 10, 8006 Zürich** ist jeweils am **Mittwoch von 9.00 bis 13.00** unter der Telefonnummer **044 361 39 24** erreichbar.

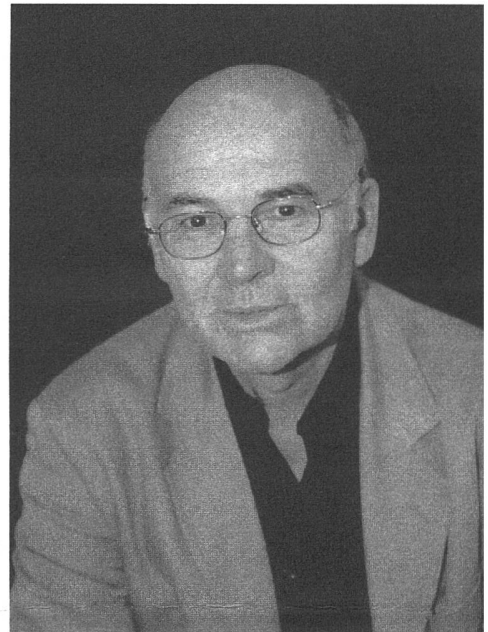
Samuel Woodtli, **Gryfenhübeliwg 40, 3006 Bern** ist jeweils am **Freitag von 9.00 bis 13.00** unter der Telefonnummer **031 352 52 50** erreichbar.

Ausserhalb dieser Zeiten erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 078 603 52 50  
[www.naschet-jenische.ch](http://www.naschet-jenische.ch)  
[jenische@hispeed.ch](mailto:jenische@hispeed.ch)

Präsidentin Stiftung Naschet Jenische, U. Waser, Pf 654, 5600 Lenzburg

## Neuer Geschäftsleiter

Der Verwaltungsrat hat am 6. Oktober 2014 einstimmig beschlossen, Willi Wottreng zum Geschäftsführer der Radgenossenschaft zu wählen. Wottreng, geboren 1948, ist von Beruf freier Publizist und ist mit den Jenischen und Fahrenden seit Jahren eng verbunden. Wir freuen uns.



## Prüfungsergebnisse, Scarlett Gruber

Am Freitag, 17. Oktober habe ich das Bürofachdiplom erfolgreich mit der Note 5.2 Abgeschlossen. Ich bin sehr stolz auf dieses Ergebnis und danke der Radgenossenschaft der Landstrasse von Herzen für Ihren Glauben an mich und ihre Hilfe. Ich freue mich auf die weitere Zusammenarbeit mit der Radgenossenschaft und bin sehr stolz, dass ich als Jenische für die Jenischen arbeiten darf.



## ***Neue Verwaltungsräte der RG***

Das Team der Radgenossenschaft wurde nun wieder aufgestockt. Neu dürfen wir 6 neue Personen in unserem Team aufnehmen. Die Namen werden demnächst bekannt gegeben.

## ***Dankessagung an das Komitee in Bern***

Die Radgenossenschaft der Landstrasse möchte sich herzlich beim Komitee von Bern bedanken. Oft lesen und hören wir von Euch, dass Ihr uns unterstützt, uns helft und an uns glaubt. Solche Worte geben uns Kraft, stärken uns in unseren Taten und lassen uns zuversichtlich nach vorne sehen. Vielen Dank für Eure Unterstützung!

## ***Dankessagung an alle Mitglieder der RG***

Auch für die vielen Mitglieder der RG möchten wir uns herzlich bedanken. Durch eure Unterstützung und Euren Glauben an die Radgenossenschaft, helft ihr uns auch in schweren Zeiten nach vorne zu sehen und mit viel Einsatz und Optimismus unsere Arbeiten zu erledigen.



## ***Mitgliedschaft Radgenossenschaft der Landstrasse***

Das Jahr neigt sich schon wieder dem Ende zu und auch die Mitgliedschaften gehen zu Ende. Als Beilage erhaltet Ihr einen Einzahlungsschein und die Mitgliedschaftsbedingungen. Die Radgenossenschaft der Landstrasse würde sich über Eure weitere Treue und Mitgliedschaft sehr freuen!