

Zeitschrift: Scharotl / Radgenossenschaft der Landstrasse
Herausgeber: Radgenossenschaft der Landstrasse ; Verein Scharotl
Band: 37 (2013)
Heft: 4

Rubrik: Was macht die Radgenossenschaft?

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 25.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Was macht die Radgenossenschaft?



Was macht die Radgenossenschaft?

Für was braucht sie die Subventionen?

Wem ist die Radgenossenschaft von Nutzen?

Hier eine Übersicht der umfangreichen Arbeiten:

Tagesgeschäft Administration

- Allgemeine Büroarbeiten
- Bestellungen bearbeiten, Rechnungen schreiben, Paketversand
- Medienberichte lesen, weiterleiten, reagieren
- Telefonbedienung, Kundenempfang
- Mail/Fax/Post bearbeiten
- Terminkontrolle / Koordination

Arbeiten für Jenische

- Schuldispensen / Gesuche erstellen / Schreiben allgemein
- Persönliche Dossiers: Bearbeitung/Hilfestellung individuell Probleme bearbeiten
- Platzbearbeitung: Listen führen, Termine vereinbaren, Korrespondenz, Protokolle
- Platzbeschaffungen: Neue Plätze suchen, besuchen, bearbeiten, kontrollieren
- Platzbetreuung: bestehende Plätze kontrollieren, Notwendiges veranlassen, Sitzungen mit Platzeigentümern, Protokolle, Korrespondenz
- Krankenversicherungen, usw. kontrollieren, abklären
- Unterstützung bei Wohnungssuche, Platzsuche
- Kommunikation mit Gemeinden, Sozialämtern, Ärzten usw.

Öffentlichkeitsarbeit

- Führungen Doku, Interviews mit Maturanden, Schulklassen, Medien usw.
- Homepage auf den neusten Stand bringen / aktualisieren
- Medietermine wahrnehmen
- Scharotlerstellung, Versand, Kontrolle Abonnenten, Inserateverkauf, Inserate erstellen
- Informationen an Organisationen, Filmemacher, Fotografen, Medien usw.
- Beziehungsnetz Medien pflegen, vergrößern
- Werbung / Bereitstellung Infomaterial, Anlässe usw.
- Facebook Radgenossenschaft täglich kontrollieren, aktualisieren
- Wanderausstellung organisieren

Arbeiten RG intern

- Sitzungen vorbereiten und abhalten: Team, VR und andere
- Sitzungsprotokolle erstellen, Versand, Ablage
- Mitgliederkartei nachführen, Kontrolle Zahlungen
- Umfangreiche Ablage aller Unterlagen
- Bestellungen Büromaterial, Kantine, sonst. Material
- Wartung Drucker, Fax, Medienanlage Doku
- Büroorganisation Administration / Zuteilung Zuständigkeit, Kontrollen
- Finanzgesuche erstellen, verschicken, bearbeiten
- Projektgesuche erstellen, verschicken, bearbeiten
- Gas: Karten "verkaufen", führen, Rechnungen erstellen
- Neue Bücher, Filme, Ausstellungsobjekte etc. für Doku evaluieren
- Argus: Medienbeobachtung allgemein bearbeiten, weiterleiten, ablegen
- Terminkoordination
- Telefon-, Mail- und Faxbearbeitung
- Allgemeine Korrespondenz
- Sitzungsvorbereitungen

Was macht die Radgenossenschaft?



Buchhaltung/Personal

- Zahlungen
- HR-Änderungen / ZEWO bearbeiten
- Revision mit HJ-Treuhand und Revisorin
- Kassabuchführung
- Spesenabrechnungen für VR und andere Fahrende
- Jahresbudget für Bund erstellen
- Diverse Budgets für Finanzgesuche erarbeiten
- Budgetkontrollen

Arbeiten für Bund und Organisationen

- GV vorbereiten, durchführen
- Arbeiten mit/für Bund
- Teilnahme Sitzungen / bzw. Studium Protokolle Stiftung, Europarat, Sprachcharta, EKR
- Jahresbericht und Jahresprogramm erstellen

Projekte / Anlässe / Sonstige Pendenzen 2014

- Sprachprojekt
- Fotoarchivierungsprojekt
- Filmvorführung "Kinder der Landstrasse"
- Archivierung durch Th. Huonker
- Erarbeiten neuer Statuten
- Fekker-Chilbi 2015 vorbereiten (40 Jahre Radgenossenschaft)
- HR-Änderungen nach GV vornehmen

Momentane grössere Fälle 2014:

- Platz Tessin: keiner mehr vorhanden!
- Armasuisse: seit 4 Jahren kein Platz erhalten – Januar Kontakt aufnehmen

Im November 2013

Daniel Huber, Präsident

Stiftung Naschet Jenische Beratungsstelle

Schwerpunkt der Tätigkeit der Stiftung Naschet Jenische ist die Beratung und Betreuung der Opfer des Hilfswerkes "Kinder der Landstrasse" und die Unterstützung der Betroffenen bei folgenden Fragen und Problemen:

Beratung und Vermittlung:

Wir unterstützen, beraten und vermitteln Hilfe für Jenische bei sozialen und persönlichen Problemen. Die Unterstützung kann auch durch Vermittlung von Hilfe geschehen und durch aufklärende Gespräche mit Sozialdiensten, Versicherungen etc. Damit soll erreicht werden, dass Jenische auf mehr Verständnis für ihre Probleme und Anliegen bei Personen, Ämtern und Organisationen stossen. Für Jenische, die sich aufgrund ihrer Erfahrung mit Behörden und Institutionen den direkten Kontakt nicht zutrauen, kann die Stiftung Naschet Jenische diesen übernehmen.

Akteneinsicht:

Wir sind behilflich bei der Beschaffung von und der Einsichtnahme in Akten, die von Behörden und Institutionen angelegt worden sind.

Finanzen:

Die Beratungsstellen der Stiftung Naschet Jenische kann keine finanzielle Unterstützung leisten. Wir bemühen uns aber, eine geeignete Unterstützung bei anderen Organisationen zu finden.

Versicherungen und Steuern:

Beratung und Informationen bei Problemen mit AHV, IV, EL, ALV, Krankenkassen, etc. Steuern.

Informations- und Öffentlichkeitsarbeit:

Wir informieren interessierte Organisationen, Institutionen und Personen über die Geschichte und Situation der Jenischen in der Schweiz und vermitteln Kontakte und Informationsmaterial (Bücher, Zeitungsartikel, Video, etc.). Nach Absprachen führen wir zu verschiedenen Themen Informationsveranstaltungen in Schulen, Sozialdiensten, etc. durch.



Traute Merz, **Landoltstr. 10, 8006 Zürich** ist jeweils am
Mittwoch von 9.00 bis 13.00 unter der Telefonnummer
044 361 39 24 erreichbar.

Samuel Woodtli, **Gryfenhübeliweg 40, 3006 Bern** ist jeweils am
Freitag von 9.00 bis 13.00 unter der Telefonnummer
031 352 52 50 erreichbar.



Ausserhalb dieser Zeiten erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 078 603 52 50
www.naschet-jenische.ch
jenische@hispeed.ch

Präsidentin Stiftung Naschet Jenische, U. Waser, Pf 654, 5600 Lenzburg

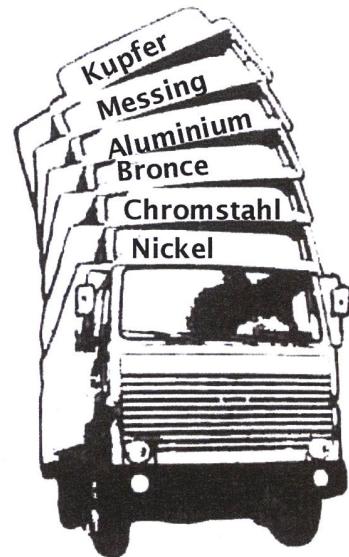
(Werbung gesponsert von der Radgenossenschaft)



Metall-Handel Transporte und Entsorgung

Walter Gmür

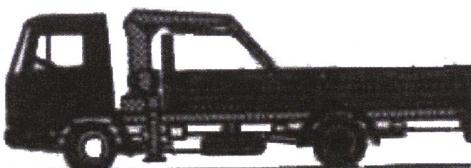
Wartenbergstrasse 62
4133 Pratteln
Telefon: 061 / 821 96 44
Fax: 061 / 821 12 52
Natel: 079 / 322 43 52



Angelo Graf Alteisen + Metalle

Recycling
Demontage aller Arten

- Kupfer
- Messing
- Alu
- Bronze
- Zinn
- Inox



Angelo Graf
6252 Dagmarsellen

Tel: 079 647 58 06
Tel: 079 794 96 62

P. GOTTIER

Beton-, Mauerwerkreinigungen + Imprägnierung



Eichliwaldstrasse 4
Postfach 2
8410 Winterthur
Natel: 079 462 66 67