

**Zeitschrift:** Schweizer Erziehungs-Rundschau : Organ für das öffentliche und private Bildungswesen der Schweiz = Revue suisse d'éducation : organe de l'enseignement et de l'éducation publics et privés en Suisse

**Herausgeber:** Verband Schweizerischer Privatschulen

**Band:** 62 (1989)

**Heft:** 1

**Rubrik:** Bildungspolitik = Politique de l'éducation

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 09.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Arbeitswelt im Umbruch

**wf. Der Erwerbsarbeit kommt in Wirtschaft und Gesellschaft auch weiterhin eine zentrale Rolle zu. Daher ist die Frage von Interesse, welche Kräfte auf die Erwerbsarbeit einwirken und welche Konsequenzen sich hieraus für Berufsrollen und Einstellungen der Arbeitnehmer ergeben. Die Arbeitsabläufe ändern sich generell durch die Wirkungen des technischen Fortschritts und die Internationalisierung der Marktbeziehungen. Es finden zwischen den verschiedenen Wirtschaftssektoren aufgrund von Produktivitätsfortschritten Wanderungen der Arbeitnehmer statt.**

Während im Landwirtschafts- und Industrie-/Gewerbebereich immer weniger Personen beschäftigt sind, zieht der privatwirtschaftliche und öffentliche Dienstleistungsbereich zunehmend Arbeitnehmer an. Der Dienstleistungsbereich hebt sich dabei vor allem durch das hohe Ausmass an Informationen und Wissen ( «software» ) ab, die es mittels technischer Hilfsmittel zu verarbeiten und zu verbreiten gilt. Gleichzeitig nimmt aber auch im Produktionssektor der Grad an Informationsverarbeitung immer mehr zu, so dass sich die Grenzen zwischen den Wirtschaftssektoren zunehmend verwischen.

Theoretisches Wissen, das durch systematische Forschung und Entwick-

lung gewonnen wird, entwickelt sich neben Kapital und Arbeit zu einem zentralen Produktionsfaktor.

---

### Veränderungen der Berufsrolle

---

Für die Arbeitnehmer ergeben sich aus diesen Veränderungen weitreichende Konsequenzen. Auf der einen Seite erfolgt im Produktionsbereich ein permanenter Ersatz körperlich anstrengender Arbeit durch rechnergesteuerte Produktionsanlagen (z.B. Roboter). Auf der anderen Seite nimmt im Verwaltungsbereich die Schreibtisch- und Bildschirmarbeit an Umfang zu. Damit steht Informationsverarbeitung, die vom Arbeitnehmer in allen Wirtschaftssektoren einigen geistigen Aufwand erfordert, als Arbeitsinhalt immer mehr im Vordergrund. Sie erfordert logisches Denken, straffe Arbeitsmethodik, Problemlösungs- und Kommunikationsfähigkeit und Eignung zu Teamarbeit. Dabei hängt es von der Organisationsstruktur des jeweiligen Betriebes ab, ob und inwieweit der Einsatz neuer Mittel der Informationsverarbeitung für die Mitarbeiter zu einer Höher- oder Tieferqualifizierung der Arbeitsabläufe führt.

---

### Veränderungen der Mitarbeiteransprüche

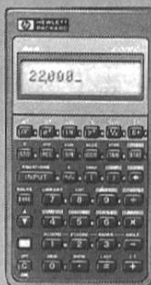
---

Nachdem die materiellen Erfolge unseres Wirtschaftssystems die Grundbedürfnisse nach Selbsterhaltung und materieller Sicherheit praktisch befriedigt haben, verschieben sich auch die Ansprüche der Mitarbeiter

# Damit ist immer zu rechnen: Taschenrechner von Hewlett-Packard.



HP-20S  
Fr. 89.-



HP-22S  
Fr. 110.-



HP-32S  
Fr. 135.-

HDM

**NEU**



Ob für Algebra oder Trigonometrie, Statistik oder Statik, Schule oder Hochschule, für Anfänger oder Profis – mit Hewlett-Packard ist immer zu rechnen. Die komplette Familie von technisch-wissenschaftlichen und kaufmännischen Rechnern lässt keinen Wunsch offen.

Die Hewlett-Packard-Rechner haben in jeder Preis- und Leistungsklasse die Nase vorn: Mehr fest eingebaute Funktionen. Mehr Spielraum für persönliche Lösungen. Mehr Qualität. Und mehr Verständnis für Einsteiger mit praktischen und leicht verständlich aufgebauten Handbüchern.

Die Hewlett-Packard-Rechner sind neu auch mit algebraischer oder UPN-Eingabelogik erhältlich, die Topmodelle sind sogar mit einem kabellosen Infrarot-Druckeranschluss ausgerüstet.

Für alle, die auch mit ihren Finanzen rechnen müssen: Technisch-wissenschaftliche Rechner von Hewlett-Packard gibt es schon für 89 Franken.

Ich möchte mit Hewlett-Packard rechnen. Senden Sie mir bitte Unterlagen über

- ☐ technisch-wissenschaftliche Rechner
- ☐ kaufmännische Rechner
- ☐ \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Strasse, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Bitte einsenden an:  
Hewlett-Packard (Schweiz) AG, Marketing Communications,  
Schwamendingenstrasse 10, 8050 Zürich. Telefon 01/315 81 81



**HEWLETT  
PACKARD**

Der Partner für Ihre Zukunft.

immer mehr in Richtung «soziale Kontakte», «flexible Arbeitsgestaltung» und «Selbstverwirklichung». Diese Bedürfnisse suchen sie zunehmend in der Erwerbsarbeit zu verwirklichen. Sofern auf der Führungs- und Organisationsebene der Unternehmen entsprechende Anpassungen erfolgen, eröffnen die genannten Wandlungen Chancen des Zusammenfallens veränderter äusserer Arbeitsanforderungen und gewandelter Mitarbeiterbedürfnisse. Denn letztlich beinhaltet die Entwicklung zur Dienstleistungs- und Informationsgesellschaft auch eine individuellere und flexiblere Gestaltung der Arbeitsabläufe. Dies bedingt aber auch bei allen Teilnehmern am Wirtschaftssystem eine weitgehende Bereitschaft zur Flexibilität in Fragen der Arbeitsgestaltung. Bei den Unternehmen geht es hierbei um die Bereitschaft zu organisatorischen Anpassungen; bei den Arbeitnehmern um die Aufrechterhaltung einer fortwährenden Weiterbildungsbereitschaft; beim Staat um Flexibilität bei der Gestaltung rechtlicher Rahmenbedingungen (Anpassungen des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts) und bei den Gewerkschaften um die Aufgabe des Widerstands gegen flexible Lösungen im Arbeitszeit- und Tarifbereich.

## Lehrlingszahlen sinken – Büroberufe erhöhen Anteil

*Paul Amacher/Anna Borkowsky*

Die Schulabgänger-Zahlen werden weiter sinken. Einzelne Branchen sorgen sich um den Nachwuchs an Berufsleuten. Schon wird um Lehrlinge gezielt geworben. Der Lehrstellenmarkt entspannt sich zusehends. Ändert sich mithin die Berufswahl der Jugendlichen? Auf den ersten Blick (noch) nicht. Der Grossteil der Schulabgänger erlernt, wie seit Jahren, einen Beruf aus den wenigen, zahlenmässig bedeutenden Berufsgruppen, die zudem für jedes Geschlecht spezifisch sind. Das könnte sich längerfristig ändern, wenn mit der Struktur der Wirtschaft sich auch das Angebot an Ausbildungsplätzen in den Betrieben

### Berufseintritte der Männer:

Berufsart	1983/84	1987/88
Metallbearbeitung, Maschinenindustrie	33	33
Büro	14	17
Technische Berufe (Zeichner, Laborant)	8	8
Holzbearbeitung	7	7
Bau	6	5
Verkauf	4	4
Landwirtschaft	5	4
Nahrung, Getränke (Bäcker, Metzger, Käser)	4	4
Gastgewerbe	4	3
Übrige	15	15
Total	100	100

wandelt. Von diesem hängt schliesslich die Berufswahl nicht unwesentlich ab.

Anzeichen für Verschiebungen sind da: Seit Jahren steigt der Anteil von jungen Leuten kontinuierlich, die einen Büroberuf erlernen, und zwar bei beiden Geschlechtern. Offen bleibt, inwieweit sich darin veränderte Berufswünsche äussern, oder ob, vor dem Hintergrund eines wachsenden Dienstleistungssektors (Beschäftigte), die Attraktivität der Büroberufe einer wachsenden Zahl von Ausbildungsplätzen zuzuschreiben ist.

Bei den Frauen verzeichnen neben den Büroberufen (39%) auch die Berufe im Grafischen Gewerbe und die Technischen Berufe (Zeichnerinnen, Laborantinnen) steigende Anteile. Rückläufig waren dagegen die Anteile der Verkaufsberufe, der Berufe im Ge-

sundheitswesen und der Körperpflege (Coiffeuse). – Bei den Männern heissen die anteilmässigen Verlierer: Baugewerbe, Landwirtschaft, Gastgewerbe und Nahrungsmittelbranche. Auf die Berufe in der Metall- und Maschinenindustrie, für die jungen Männer die wichtigste Gruppe, entfiel in den letzten Jahren stets etwa ein Drittel der Eintritte.

#### Berufseintritte der Frauen:

Berufsart	1983/84	1987/88
Büro	37	39
Verkauf	20	19
Heilbehandlung	17	16
Körperpflege (v. a. Coiffeuse)	7	6
Gastgewerbe	5	5
Übrige	14	15
Total	100	100

#### Berufswahlzufriedenheit im 1. und 3. Lehrjahr \*

<i>Wie denken die Lehrlinge heute über den Berufswahlentscheid?</i>	im <b>ersten</b> Lehrjahr	im <b>dritten</b> Lehrjahr
– Ich würde den gleichen Beruf und Betrieb wählen	65%	48%
– Ich würde den gleichen Beruf, aber einen anderen Lehrbetrieb wählen	23%	23%
– Ich würde einen anderen Beruf wählen, obwohl der Betrieb in Ordnung ist	7%	18%
– Ich würde sowohl einen anderen Beruf als auch einen anderen Betrieb wählen	5%	11%
	(1630)	(1270)

\* Ergebnisse der Luzerner Lehrlingsbefragung 1983/85, Zentralschweizerischer Beratungsdienst für Schulfragen, C. Casparis, veröffentlicht in «Panorama» Dez. 88



# Zu Ihrer Orientierung

Wenn Sie Ratsuchende betreuen müssen, wenn Sie für sich selber ein Wissensgebiet neu aufbereiten wollen:

**Hier die Schwerpunkte des AKAD-Programms.**

Das Studium ist unabhängig von Wohnort und Berufsarbeit – Beginn jederzeit. Qualitätsbeweis: über 9000 Diplomanden.



## Einzelfächer

Englisch • Französisch  
Italienisch • Spanisch • Latein

Deutsche Sprache • Deutsche  
Literatur • Korrespondenz

Psychologie • Erziehungs-  
psychologie • Soziologie  
Philosophie • Politologie

Geschichte • Geographie

Mathematik • Physik  
Chemie • Biologie

Buchhaltung • Informatik/EDV  
Wirtschaftsfächer

## Diplomstudiengänge

Eidg. Matur Typus B, C, D, E  
Aufnahmeprüfung ETH/HSG

Bürofachdiplom VSH • Handels-  
diplom VSH • Eidg. Fähigkeitszeugnis

Sprachdiplome Alliance Française,  
Universitäten Cambridge, Perugia,  
Barcelona, Zürcher Handelskammer

Eidg. Diplom Betriebsökonom HWV  
Eidg. Diplom Wirtschaftsinformatiker  
Eidg. Diplom Organisator  
Eidg. Diplom Buchhalter/Controller  
Eidg. Fachausweis Treuhänder  
Eidg. Diplom Bankfachleute

## Persönliche Auskünfte:

AKAD-Seminargebäude Junholz  
(Oerlikon)  
Junholzstr. 43, 8050 Zürich  
Telefon 01/302 76 66

AKAD-Seminargebäude Seehof  
(beim Bellevue)  
Seehofstr. 16, 8008 Zürich  
Telefon 01/252 10 20

## Informationscoupon

69



An AKAD, Junholzstrasse 43, 8050 Zürich

Senden Sie mir bitte unverbindlich Ihr ausführliches Unterrichtsprogramm

Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

Plz./Wohnort: \_\_\_\_\_

1287

Keine Vertreter!



**Schweizerische Vereinigung  
für Erwachsenenbildung (SVEB)**

11. Lehrgang für Kursleiter, Referenten  
und Dozenten der Erwachsenenbil-  
dung

## **Die Lernziele der einzelnen Wochenkurse**

*1. Woche: Wirkungsvolle Lehr- und  
Lernverfahren in der Erwachsenenbil-  
dung*

Mindestens 2–3 der gezeigten Lehr-  
formen (Gruppengespräch, Vortrag,  
Frageformen) in Zukunft selbst aus-  
probieren;

Ihren Stoff vom Standpunkt des Teil-  
nehmers aus neu durchdenken, ord-  
nen und darbieten;

Erfreuliches und sinnvolles Lernen er-  
leben, durch aktive Mitarbeit an Ar-  
beitsprojekten in kleinen Gruppen.

*2. Woche: Wirkungsvolle Lehr- und  
Hilfsmittel in der Erwachsenenbil-  
dung*

Persönlicher Entschluss jedes Teilneh-  
mers, in Zukunft für seine traditionel-  
len Kursthemen zusätzlich 2 der be-  
handelten Hilfsmittel (Hellraumpro-  
jektor, Dia, Moltonwand, Schreibta-  
feln) systematisch und überlegt ein-  
zusetzen.

*3. Woche: Kommunikation und Ko-  
operation in der Erwachsenenbildung*  
22.–26.5.89, Wislikofen

Die Teilnehmer werden in dieser Wo-  
che erfahren, wie sie miteinander in  
Verbindung stehen und zusammenar-  
beiten können; und sie werden überle-

gen, inwieweit sich diese Erfahrungen  
auf ihre eigene Arbeit übertragen las-  
sen.

*4. Woche: Kursplanung und Unter-  
richtsgestaltung in der Erwachsenen-  
bildung*

2.–6.10.89, Morschach

Lernen, wie man Kurse vorbereitet  
(Bedürfnisse ermitteln, Lernziele defi-  
nieren, Kurspläne entwickeln, Kurs-  
stunden planen);

Lernvorgänge feststellen und bewer-  
ten lernen.

*5. Woche: Entwicklung von Kurspro-  
grammen*

23.–27.4.90, Wartensee

Wiederholung, Vertiefung und An-  
wendung des in den ersten 4 Wochen  
Gelernten (Planung und Vorbereitung  
eines bestimmten Kurses), anhand ei-  
ner praktischen Aufgabe, die sich den  
Teilnehmern in der Erwachsenenbil-  
dung stellt.

Behandlung von Schwerpunkten  
nach Wunsch der Teilnehmer.

*6. Woche: Entwicklung von Organisa-  
tionen*

Datum, Ort noch offen

Die Teilnehmer überprüfen die Situa-  
tion in ihrer Organisation, lernen Orga-  
nisationsprinzipien und Entwick-  
lungsstrategien kennen und planen  
mögliche Verbesserungen für ihren  
Arbeitsplatz in der Erwachsenenbil-  
dung.

**Adressaten:**

Mitarbeiter der Erwachsenenbildung,  
die bereits einige Erfahrung im Um-

gang mit Gruppen haben und sich auf die Leitung (oder eventuell die Organisation und Begleitung) von kleinen Lerngruppen vorbereiten wollen.

### **Teilnahmebedingungen:**

Vortritt haben Mitarbeiter von SVEB-Mitgliedorganisationen. Die Anmeldung soll in der Regel durch diese Mitgliedorganisation erfolgen.

Soweit Platz vorhanden ist, werden auch aussenstehende Interessenten aufgenommen. Jeder Teilnehmer soll während aller fünf Tage anwesend sein können und Schweizerdeutsch verstehen.

### **Kursgeld:**

Für Kursleiter von

Mitgliedorganisationen Fr. 150.–

für assoziierte Mitglieder Fr. 200.–

für weitere Interessenten Fr. 250.–

INFORMATIONEN SCHULE SCHWEIZ  
INFORMATIONS SCOLAIRES SUISSES

**Mens sana in corpore sano**

## **Was bietet eine Internatsschule?**

*Dr. A. Gieré-Allenspach, Rektor des Lyceum Alpinum Zuoz*

In der Schweiz ist die Dezentralisation der Mittelschulen abgeschlossen, nur noch in wenigen Regionen unseres Landes können die Schüler das nächstgelegene Gymnasium nicht erreichen und gleichentags nach Hause zurückkehren. In den letzten Jah-

ren sind die Schülerzahlen in allen Landesteilen stark zurückgegangen. Die staatlichen, kantonalen Gymnasien bemühten sich, ihre Qualität zu halten, die Klassen wurden kleiner und die Zahl der vollen Lehrstellen nahm ab. Angesichts dieser Entwicklung kann man sich die Frage stellen, welchen Sinn die zahlreichen Privatschulen in unserem Land heute noch haben. Überflüssig zu sein scheinen sie nicht, denn jährlich werden neue gegründet, andere allerdings kämpfen um ihre Existenz.

---

### **Vielfältiges Privatschulangebot**

---

Privatschulen füllen, wenn sie Erfolg haben, immer wieder *die* Lücken im Bildungswesen, welche die öffentlichen Schulen nicht schliessen können oder wollen. Darum sind sie auch untereinander grundverschieden orientiert: Nachhilfeschulen, Abendschulen, Berufsschulen, Kurzstudiengänge, «finishing-schools», Internatsschulen, die nicht nur eine Unterrichtsgemeinschaft, sondern eine Lebensgemeinschaft sein möchten, Schulen mit einem freiheitlichen Arbeitsideal, strenge Schulen mit fast militärischer Ordnung, Schulen mit bedächtigem Rhythmus oder Schulen mit hohen Anforderungen. Hier wird das musische, da das sportliche, dort das praktisch-handwerkliche Element besonders gepflegt.

---

### **Charakterprägendes Internat**

---

Der Charakter der Schule ist jedoch geprägt durch den Unterricht und die