Zeitschrift: Schweizer Soldat + MFD : unabhängige Monatszeitschrift für Armee

und Kader mit MFD-Zeitung

Herausgeber: Verlagsgenossenschaft Schweizer Soldat

Band: 71 (1996)

Heft: 10

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 14.12.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

Ihre Stelle



GENERALSTAB ETAT-MAJOR GENERAL STATO MAGGIORE GENERALE STAB GENERAL



Suchen Sie eine neue Herausforderung?

Beim Generalstab ist der Posten eines

Sachbearbeiters im Bereich «Abkommensvollzug»

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Selbständige Bearbeitung von organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Verantwortlich f
 ür die Dokumentation und die Verwaltung des Spezialmaterials des Abkommensvollzuges
- Mitarbeit im Rahmen des Vollzuges vertrauens- und sicherheitsbildender Massnahmen sowie weiterer Rüstungskontroll- und Abrüstungsvereinbarungen
- Erfassung und Auswertung im Rahmen des militärischen Informationsaustausches
- Erstellen von Grundlagen auf EDV-Basis
- Bearbeitung von Schutz- und Sicherheitsbelangen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung und Kenntnisse der Verwaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Jüngerer Offizier, wenn möglich Angehöriger einer kombattanten Truppengattung

Sprachen: Deutsch oder Französisch, mit guten Kenntnissen der andern Sprache sowie des Englischen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu richten an:

Generalstab, Sektion Personaldienst, 3003 Bern, Ref.-Nr. 10.10



Basel 061/261 27 27 Reinach 061/712 16 00

Liestal 061/922 22 22

