

**Zeitschrift:** Schweizer Soldat + FHD : unabhängige Monatszeitschrift für Armee und Kader  
**Herausgeber:** Verlagsgenossenschaft Schweizer Soldat  
**Band:** 60 (1985)  
**Heft:** 4

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 11.04.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Verlagsgenossenschaft



## Einladung zur ordentlichen Generalversammlung

am 27. April 1985 im Hotel Victoria in Basel

*Beginn:* 1000 Uhr

*Traktanden:*

1. Protokoll der GV 1984 in Bern
2. Geschäftsbericht 1984
  - 2.1 Jahresbericht
  - 2.2 Jahresrechnung
  - 2.3 Bericht der Kontrollstelle
  - 2.4 Entlastung des Vorstandes
3. Redaktionsprogramm
  - 3.1 Allgemeiner Teil
  - 3.2 FHD-Zeitung
4. Abonnentenwerbung
5. Orientierung Redaktionswechsel  
Antrag auf ausserordentliche GV
6. Budget 1985
7. Diverses

Die Genossenschafter sind zur Teilnahme freundlich eingeladen. Der Anteilschein gilt als Ausweis.  
Es werden keine einzelnen Einladungen versandt.

Verlagsgenossenschaft «Schweizer Soldat»

Der Präsident:  
R. Nussbaumer

Der Sekretär:  
M. Bloch

# Oerlikon bührle

Möchten Sie den Schritt vom

**Maschinenzehner**

oder

**Mechaniker**

zum

**Technischen Sachbearbeiter**

vollziehen?

Bei der Erstellung von umfangreichen Ersatzteildokumentationen unserer **Militärprodukte** möchten wir Sie nach einer gründlichen Einführungsphase wie folgt einsetzen:

- Beschaffung der technischen Unterlagen aus den Bereichen Entwicklung, Konstruktion und Kundenberatung
- Erarbeitung des Textanteils konventionell oder mittels EDV
- Gestaltung der Bildtafeln in Entwurfsform
- Interne und externe Vergabe von Ersatzteildokumentationspaketen
- Terminplanung und Offertbearbeitung sowie Ausführungskontrollen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Materialinstandhaltungs-Grundanalysen

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Maschinenzehner oder Mechaniker
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Grundkenntnisse in Englisch

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr H. Baumann, Personalabteilung, Telefon 01 316 36 12, gerne zur Verfügung.

PW 1/37

**Werkzeugmaschinenfabrik Oerlikon-Bührle AG**  
Birchstrasse 155 8050 Zürich

**Dauer-  
stelle**

## Sekretärin für ein Beraterteam

Im Auftrag eines bekannten Dienstleistungsunternehmens im Zentrum Zürichs suchen wir eine erfahrene Sekretärin!

**Sie bringen mit:**

- viel praktische Erfahrung
- sehr gute Deutsch- und Maschinenschreibkenntnisse
- etwas Französisch
- Verschwiegenheit, Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Teamgeist

**Dafür erwarten Sie:**

- interessante, nicht alltägliche Arbeit
- selbständige Betreuung verschiedener Kundensekretariate
- Organisation von Anlässen
- angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team
- zeitgemässe Salarierung
- 40-Stunden-Woche
- 5 Wochen Ferien

Für weitere Informationen  
rufen Sie bitte  
Herrn Cloetta an:

**Adia Interim AG**  
Theaterstrasse 16  
am Bellevue  
8001 Zürich  
01 252 52 72

**Profis für Dauerstellen:**  
**ADIA**  
interim