

Zeitschrift: Kurze Übersicht der Verhandlungen der Allgemeinen Schweizerischen Gesellschaft für die Gesamten Naturwissenschaften

Herausgeber: Allgemeine Schweizerische Gesellschaft für die Gesamten Naturwissenschaften

Band: 9 (1823)

Vereinsnachrichten: Kantons-Gesellschaft zu Genf

Autor: [s.n.]

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 02.05.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

1. The first step in the process of creating a business plan is to conduct a market analysis. This involves researching the industry, identifying your target market, and understanding your competitors. A thorough market analysis will provide you with the information you need to make informed decisions about your business.

2. Once you have completed your market analysis, the next step is to define your business goals. These should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART) goals that will guide your business strategy.

3. The third step is to develop a marketing strategy. This involves identifying the most effective ways to reach your target market and promote your business. Your marketing strategy should include a mix of online and offline marketing tactics.

4. The fourth step is to create a financial plan. This involves estimating your business's revenue and expenses, and determining how you will fund your operations. A financial plan will help you understand the financial viability of your business.

5. The fifth step is to write your business plan. This is a document that outlines your business goals, marketing strategy, and financial plan. It is a key tool for communicating your business vision to investors, lenders, and other stakeholders. A well-written business plan can increase your chances of securing the funding you need to start your business.

6. The sixth step is to implement your business plan. This involves putting your marketing strategy into action and monitoring your progress. You should regularly review your business plan and make adjustments as needed to ensure you are on track to achieve your goals.

7. The seventh step is to evaluate your business plan. This involves assessing the effectiveness of your marketing strategy and financial plan, and making adjustments as needed. Regular evaluation will help you stay on track and make informed decisions about your business.

8. The eighth step is to update your business plan. As your business grows and changes, your business plan should be updated to reflect these changes. Regular updates will ensure your business plan remains relevant and effective.

9. The ninth step is to seek professional advice. If you are unsure about any aspect of your business plan, it is a good idea to seek professional advice from a business consultant or accountant. They can provide you with valuable insights and help you make informed decisions about your business.

10. The tenth step is to stay motivated. Starting a business can be a challenging and stressful process, but it is important to stay motivated and focused on your goals. Regularly reviewing your business plan and celebrating your progress will help you stay motivated and achieve your business goals.

11. The eleventh step is to build a strong network. Surrounding yourself with a supportive network of friends, family, and business professionals can provide you with valuable advice and support. Building a strong network is essential for the success of your business.

12. The twelfth step is to stay flexible. The business world is constantly changing, and it is important to stay flexible and adaptable. Being able to pivot your business strategy when necessary will help you navigate challenges and stay on track to achieve your goals.

13. The thirteenth step is to stay organized. Keeping your business plan and other important documents organized and up-to-date is essential for the success of your business. Using a business plan template can help you stay organized and ensure you have all the information you need.

14. The fourteenth step is to stay informed. Keeping up-to-date on industry trends and news is essential for the success of your business. Regularly reading industry publications and attending industry events will help you stay informed and make informed decisions about your business.

15. The fifteenth step is to stay focused. It is easy to get distracted by other opportunities and tasks, but it is important to stay focused on your business goals. Regularly reviewing your business plan and staying motivated will help you stay focused and achieve your business goals.

16. The sixteenth step is to stay resilient. Starting a business can be a challenging and stressful process, but it is important to stay resilient and persevere. Regularly reviewing your business plan and celebrating your progress will help you stay resilient and achieve your business goals.

17. The seventeenth step is to stay committed. Starting a business is a long-term commitment, and it is important to stay committed to your business goals. Regularly reviewing your business plan and staying motivated will help you stay committed and achieve your business goals.

18. The eighteenth step is to stay positive. Starting a business can be a challenging and stressful process, but it is important to stay positive and optimistic. Regularly reviewing your business plan and celebrating your progress will help you stay positive and achieve your business goals.

1. Die erste Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 5x + 6$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 5x + 6 = 0$.
Die Nullstellen sind $x_1 = 2$ und $x_2 = 3$.

2. Die zweite Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 4x + 4$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 4x + 4 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 2$.

3. Die dritte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 9$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 9 = 0$.
Die Nullstellen sind $x_1 = -3$ und $x_2 = 3$.

2. Beispiel

4. Die vierte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 7x + 12$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 7x + 12 = 0$.
Die Nullstellen sind $x_1 = 3$ und $x_2 = 4$.

5. Die fünfte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 10x + 25$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 10x + 25 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 5$.

6. Die sechste Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 16$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 16 = 0$.
Die Nullstellen sind $x_1 = -4$ und $x_2 = 4$.

7. Die siebte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 11x + 18$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 11x + 18 = 0$.
Die Nullstellen sind $x_1 = 2$ und $x_2 = 9$.

8. Die achte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 14x + 49$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 14x + 49 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 7$.

9. Die neunte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 20x + 100$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 20x + 100 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 10$.

10. Die zehnte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 25$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 25 = 0$.
Die Nullstellen sind $x_1 = -5$ und $x_2 = 5$.

11. Die elfte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 22x + 85$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 22x + 85 = 0$.
Die Nullstellen sind $x_1 = 5$ und $x_2 = 17$.

12. Die zwölfte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 24x + 144$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 24x + 144 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 12$.

13. Die dreizehnte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 28x + 196$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 28x + 196 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 14$.

14. Die vierzehnte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 30x + 225$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 30x + 225 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 15$.

15. Die fünfzehnte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 32x + 256$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 32x + 256 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 16$.

16. Die sechzehnte Aufgabe ist die Bestimmung der Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 34x + 289$.
Die Nullstellen sind die Lösungen der Gleichung $x^2 - 34x + 289 = 0$.
Die Nullstelle ist $x = 17$.

1. The first part of the document is the title page, which contains the title, author, and date.

2. The second part is the introduction, which provides a brief overview of the document's content.

3. The third part is the main body of the document, which contains the detailed information.

CONCLUSION

4. The fourth part is the conclusion, which summarizes the main points of the document.

5. The fifth part is the references, which list the sources used in the document.

6. The sixth part is the appendix, which contains additional information related to the document.

7. The seventh part is the index, which provides a list of the document's contents.

8. The eighth part is the glossary, which defines the key terms used in the document.

9. The ninth part is the bibliography, which lists the works cited in the document.

10. The tenth part is the notes, which provide additional information or comments.

11. The eleventh part is the list of figures, which identifies the visual elements in the document.

12. The twelfth part is the list of tables, which identifies the data tables in the document.

13. The thirteenth part is the list of abbreviations, which defines the shortened terms used.

14. The fourteenth part is the list of acronyms, which defines the shortened words used.

15. The fifteenth part is the list of symbols, which defines the symbols used in the document.

16. The sixteenth part is the list of units, which defines the units of measurement used.

