Zeitschrift: Landtechnik Schweiz Herausgeber: Landtechnik Schweiz

Band: 53 (1991)

Heft: 2

Rubrik: SVLT ASETA

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 29.11.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch



Weiterbildungszentrum 1, Riniken

Tel. 056 - 41 20 22

Kurstabelle Winter 1990/91

Datum:	Art der Kurse:	Тур:	Tage:
18. 2 22. 2.	Elektroschweissen mit Auftrag-, Reparatur- und Schutzgas-		
	schweissen	M2V	5
25. 2 1. 3.	Elektroschweissen mit Auftrag-, Reparatur- und Schutzgas-		
	schweissen	M2V	5
25. 2 27. 2.	Autogenschweissen, Hartlöten und Schneidbrennen	M3	3
20. 2.	Gelenkwellen und Überlastungskupplungen reparieren	AR 14	1
4. 3 6. 3.	Autogenschweissen, Hartlöten und Schneidbrennen	M 3	3 besetzt
4. 3 8. 3.	Elektroschweissen mit Auftrag-, Reparatur- und	P	
	Schutzgasschweissen	M2V	5
7. 3.	Hydrauliksysteme in Landmaschinen, hydr. Anhängerbremse,		
	Unterhalt und Montage einfacher Anlagen	H 2	1
8. 3.	Kunststoffe schweissen, Polyester in Futtertrog und Silo,		
	Dachrinnen, Abwasser- und Gülleleitungen verlegen	MES 3	1
11. 315. 3.	Elektroschweissen mit Auftrag-, Reparatur- und		
	Schutzgasschweissen	M2V	5
11. 313. 3.	Autogenschweissen, Hartlöten und Schneidbrennen	M 3	3
14. 3.	Fahrzeugelektrik und Anhängerbeleuchtung instandstellen	E 1	1
18. 3.	EHR-SHR-MHR-Regelhydraulik und moderne Bodenbearbeitung	H1	1
18. 3.	Hochdruckpressen: Einstellung und Knüpfer-Entstörung	A 7	1
19. 3.	Hochdruckpressen: Einstellung und Knüpfer-Entstörung	A 7	1
20. 321. 3.	Chemischer Pflanzenschutz: Geräte, Mittel, Technik	A 10	2
25. 328. 3.	Mähdrescher: Einführung für Fahrer in Technik und Unterhalt	A 5	4

*) Die Kurskombination K 30 (vom 7.1.–15.2.1991) ergibt eine umfassende 30tägige Ausbildung in Elektro-, Autogenschweissen und in Metallbearbeitung, wie auch betreffend Reparatur- und Wartungsarbeiten an Landmaschinen und Traktoren (ohne Mähdrescher). (Frühzeitige Anmeldung erforderlich. Platzzahl beschränkt) Das Mitbringen von Maschinen, Maschinenteilen und Geräten bereichert den Kursstoff!

Das spezielle Kursprogramm zu den Informatikkursen ist auf den Seiten 35 - 37 abgedruckt.

Rechtzeitige Anmeldung sichert einen Kursplatz. Detailunterlagen sind zu jedem Kurs erhältlich. Anmeldungen an: **SVLT, Postfach 53, 5223 Riniken (Tel. 056-41 20 22).**

Verzeichnis der Inserent	en	Erag AG, Arnegg 2, Fischer SA, Fenil	7, 12, 14, 15, 68	Nomaco AG, Rupperswil Pneu Shop Junod, Pfäffikon	15, 68 2
Accotravel, Affoltern	7	Ford AG	63	Prodecdata, Boswil	68
Aebi + Co. AG, Burgdorf	67	Gehrig AG, Ballwil	U.S.3	Promosalons, Zürich	5
AGRAMA, Lausanne	3	Gisga AG, Rotkreuz	7	Rohrer Marti AG, Dällikon	18, 44
Agrar, Wil	16	Gloor Gebr. AG, Burgdorf	7	Roth Ernest AG, Porrentruy	6,80
Agrar-Reisen, Winterthur	5	Graf Hansruedi, Oberhalla	u 64	Saco Maschinenbau, Gibswil	69
Agritec Griesser, Andelfingen	12	Grüter, Eschenbach	14	SAMRO Bystronic, Burgdorf	64
Agro Soft, Kirchberg	9	GVS Schaffhausen	65	Schaad Gebr. AG, Subingen	13
Agroelec AG, Oberstammheim	20	Hetroc AG, Jona	15	Service Company, Oberbipp	25
Agromont AG, Rotkreuz	U.S. 4	HKS Fördertechnik	19	Sitrag, Bänikon	17
Althaus + Co. AG, Ersigen	8	Huber W., Lengnau	62	Stadelmann Masch. AG, Schötz	20
Amagosa, Gossau	5	Hürlimann, Schwarzenbac	h 1	Stallag, Stansstad	70
Amsler Samuel AG, Schinznach	20	Kessler Erwin, Horw	28	Stocker Schneeketten, Beromüns	ster 2
Aupag AG, Geroldswil	19	Kléber Suisse, Zürich	4	Stöckli Pumpen, Buttisholz	72
Bachmann Ad., Tägerschen	17	Knüsel Josef, Küssnacht	9	Tractotech AG, Altendorf	14
Bächtold Ernst, Menznau	15	Kohli Hansueli, Gisikon	14	VGL, Ebikon	48
Baltensperger Peter, Brütten	17	Kolb Eugen AG, Güttingen	10	Völlmin AG, Ormalingen	69
Bärtschi, Hüswil	25	Konkursw. Verkauf, Mägen	wil 9	Weber Kandid, Merenschwand	31
Blaser + Co. AG, Hasle	U.S. 2	Kurmann Otto, Ruediswil	20	Würgler AG, Affoltern a.A.	2, 45
Bur & Co., Kriens	47	LBA, Brugg	14	Zaugg Gebr. AG, Eggiwil	2
CPO AG, Stösslingen	2	Meier Hans AG, Reiden	13	Zemp Gebr. AG, Wolhusen	10
Dezlhofer AG, Niederbüren	70	Messer Ernst, Niederbipp	66	Zumstein AG, Bätterkinden	12

Informatik im neuen EDV-Kursraum

EDV-Kursserie des SVLT

Das steigende Interesse am Einsatz eines Computers und das zunehmende Angebot an branchenspezifischer Software beschleunigt die Verbreitung des PC in der Landwirtschaft. Oft werden Computer, Drucker und Programme in Geschäften gekauft, die nach dem Verkauf kaum mehr Hilfe anbieten. Es ist deshalb unerlässlich, dass sich der Anwender in praxisbezogenen Kursen ausbildet. Ebenso wertvoll ist die Information und Beratung an einem Kurs im Hinblick auf die Anschaffung von Hard- und Software. Die Kurse des SVLT sind entsprechend den nachstehenden Beschreibungen, je nach Typ, allgemeiner Art oder branchenspezifisch auf die Landwirtschaft bezogen. Sie werden von Frauen und Männern aller Altersgruppen besucht und sind auch Leuten empfohlen, die nicht aus der Landwirtschaft stammen. Die Informatikkurse werden im neuen Weiterbildungszentrum in einem speziell eingerichteten, angenehmen Kurslokal auf modernsten Computern durch einen Informatiker praxisnah erteilt. Pro Arbeitsplatz und Teilnehmer steht ein PC zur Verfügung.

I 1 Einführung in die EDV

Kursdauer: 3 Tage. Der Einführungskurs ist

auf 2 aufeinanderfolgende und einen später nachfolgenden Tag

aufgeteilt.

Kursziel: Kontakt mit dem PC, den Periphe-

riegeräten und einigen Programmen herstellen. Bedienung und Einsatzmöglichkeiten kennenlernen. Vermitteln von Kenntnissen und Entscheidungsgrundlagen, welche beim Kauf von Hard- und

Software nützlich sind.

Kursprogramm: Übersicht über die spezifischen

Begriffe der «Computersprache». Funktion von Computer und Drucker, Definition verschiedener Typen. Erklärung des Betriebssystems MS-DOS. Üben einfacher DOS-Befehle. Einsatz des PC mit Textsystem, Adressverwaltung und Hilfsprogrammen. Information über spezifisch landwirtschaftliche Programme. Wie lässt sich der PC sinnvoll in die Organisation eines bäuerlichen oder in diejenige eines Lohnunterneh-

merbüros einfügen?

Teilnehmer: Personen, welche neu einen PC

einsetzen oder kaufen wollen.

Voraussetzung: Keine

I 2 Büroorganisation / Einführung in Word Junior

Kursdauer: 2 Tage aufeinanderfolgend Kursziel: Einsatzmöglichkeiten des I

Einsatzmöglichkeiten des PC im bäuerlichen Büro und in der Vereinsverwaltung kennen lernen. Entscheidungsgrundlagen betreffend Anwenderprogramme

einsverwaltung erhalten.

Kursprogramm: Organisation eines auf PC-Ein-

satz ausgerichteten Betriebsbüros. Textverarbeitung. Führen einer Vereinsverwaltung mit PC und Vereinsverwaltungsprogramm, welches Adressverwaltung, Textverarbeitung und Debitorenbuchhaltung beinhaltet. Einführung in das Textprogramm Word Junior, eines der meistverwendeten und vielseitigsten Pro-

für den Bürobetrieb und die Ver-

gramme.

Teilnehmer: Personen, die den PC in ihrem

Büro optimal einsetzen wollen. Vereinsverwalter und Geschäftsführer, welche die Mitgliederverwaltung mit dem PC erledigen möchten. Betriebsleiter, deren Frauen oder das für das Betriebs-

büro zuständige Personal.

Voraussetzung: Besuch des Kurses I 1 oder PC-

Grundlagen- und Bedienungs-

kenntnisse.



I 3 Kosten von Maschinen und Mechanisierungsketten / Abrechnung einer Maschinen-Kleingemeinschaft

Kursdauer:

1 Tag

Kursziel:

Problemloses Erstellen von Kostenberechnungen für Traktoren, Maschinen und Mechanisierungsketten mit speziellem PC-Programm. Abrechnung eines gemeinsamen Maschinenkaufs (Kleingemeinschaft) mit dem PC und einem speziellen Programm.

Kursprogramm:

Übungen mit einem Programm, das auf der Grundlage der FAT-Kostenberechnungen für Maschinen aufgebaut ist, verschiedene Berechnungsparameter simulieren und ganze Mechanisierungskettqen berechnen kann. Einsatz des Abrechnungsprogrammes auf der Basis des Mustervertrages für Kleinge-

meinschaften.

Teilnehmer:

Personen, die sich mit Maschinenkostenberechnungen und der Administration des überbetrieblichen Maschineneinsatzes befassen, wie Betriebsleiter, Maschinenkundelehrer, Maschinen-

berater, Studenten.

Voraussetzung:

PC-Grundlagen- und Bedie-

nungskenntnisse.

Kursprogramm:

Demonstrationen und Übungen mit dem Lohnunternehmerprogramm der KAKTUS-INFORMA-TIK. Kundenstamm, Adressverwaltung, Rapport,- Rechnungsund Mahnwesen. Buchhaltung, Text, Maschinenverwaltung und Statistiken. Orientierung über weitere Lohnunternehmerprogramme. Information über die Anforderungen, welche an die

Hardware gestellt werden.

Teilnehmer: Lohnunternehmer, Geschäftsführer von Maschinengemeinschaften, Maschinenberater und

weitere Interessenten.

Voraussetzung: PC-Grundlagen- und Bedie-

nungskenntnisse. Branchenkenntnisse in Sachen Lohnunter-

nehmen.

15 DOS für Einsteiger

Kursdauer:

1 Tag

Kursziel: E

Erlernen der Grundfunktionen des Betriebssystems MS-DOS und der Anwendung der wichtigsten Befehle. Aneignen der nötigen Sicherheit im Umgang mit

Aufgaben des Betriebssystems.

dem Betriebssystem.

Kursprogramm:

Umgang mit Disketten und Festplatte. Anwendung der gebräuchlichsten Befehle DIR, CO-PY, FORMAT, DELETE, BACKUP, TYPE, DISKCOPY etc. Organisation einer Festplatte, anlegen und löschen von Unterverzeichnissen. Orientierung über weitere DOS-Befehle, Verzeichnisse, Stapeldateien und die Datensiche-

Teilnehmer:

Personen, welche sich als PC-Anwender auch im DOS-Betriebssystem soweit auskennen wollen, dass sie weniger auf fremde Hilfe angewiesen sind und sich im Falle einer Panne selbst zu helfen

wissen.

Voraussetzung:

PC-Grundlagen- und Bedie-

nungskenntnisse.

I 4 Lohnunternehmerpaket

Kursdauer:

1 Tac

Kursziel:

Lohnunternehmer lernen die Möglichkeit des PC-Einsatzes in ihrer Branche kennen. Sie erlangen Entscheidungsgrundlagen betreffend Anschaffung und Einsatz von Hard- und Software. Das Schwergewicht liegt auf branchenbezogenen Lohnunternehmerprogrammen.

I 6 Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Kursdauer:

2 Tage

Kursziel:

Auffrischen der Buchhaltungskenntnisse. Anwendung einer normalen Finanzbuchhaltung im Betrieb. Aufzeigen der Unterschiede zur landwirtschaftlichen

DfE-Buchhaltung.

Kursprogramm:

Repetition der wichtigsten Grundlagen der Finanzbuchhaltung. Erledigung der Buchhaltung mit dem Computer und einem preisgünstigen Finanz-

buchhaltungsprogramm.
Eröffnen, aufrufen, ändern und löschen von Konten. Erfassen, ändern und löschen von Buchungen. Gestalten eines Kontenplanes nach individuellen Anforderungen. Führen eines Hauptbuches. Erfolgsrechnung mit Budget und Vorjahresvergleich. Bilanz mit Budget- und Vorjahresvergleich. Monats- und Jahresbudget. Einblick in die Debitoren-

Teilnehmer:

Privat- und Geschäftsleute, wie Geschäftsführer von Vereinen und Organisationen, welche ihre Buchhaltung auf EDV umstellen

und Kreditorenverwaltung.

oder neu eine Buchhaltung einrichten wollen. Landwirte, die anstelle einer DfE-Buchhaltung eine Finanzbuchhaltung führen wol-

Voraussetzung:

PC-Grundlagen und Bedienungskenntnisse. Grundkenn-

nisse in Buchhaltung.

I 7 Grafik mit dem Computer

Kursdauer:

1 Tag

Kursziel:

Einsatzmöglichkeiten des PC mit einem Grafikprogramm für die Gestaltung von Drucksachen, Hellraumprojektorfolien, Arbeitsblätter und Druckvorlagen ken-

nen lernen.

Kursprogramm:

Übersicht über Schriftfonts. Möglichkeiten der Textgestaltung mit einem Grafikprogramm. Texteingabe, Schriftgrössen und Fonteditor, verändern des Textes, verwenden vorgefertigter Zeichnungen. Entwerfen von Projektorfolien und Arbeitsblättern.

Teilnehmer:

Berater, Lehrkräfte, Personen, die oft mit der Gestaltung von Präsentationsmaterial zu tun haben und dabei die Möglichkeiten des Computers ausschöpfen wollen.

Voraussetzung:

PC-Grundlagen- und Bedie-

nungskenntnisse.

Kurstabelle für EDV-Kurse, 1. Sem. 1991

11./12.2.+18.2. (besetzt) 13./14.2.+19.2. (besetzt) 13./20./27.2.+3./5.3. 16.2. 20./21.2. 22.2. 25./26.2.+4.3.	Einführung in die EDV Einführung in die EDV Einführung in die EDV Kosten von Maschinen und Büroorganisation/Word Junior Lohnunternehmerpaket Einführung in die EDV	1 1 1 A 3 2 4 1	3 Tage 3 Tage 5 Abende 1 Tag 2 Tage 1 Tag 3 Tage
27.2.	DOS für Einsteiger Einführung in die EDV Lohnunternehmerpaket Büroorganisation/Word Junior Grafik mit dem Computer Grundlagen Finanzbuchhaltung	5	1 Tag
28.2./1.3.+7.3.		1	3 Tage
1.3.		4	1 Tag
5./6.3.		2	2 Tage
8.3.		7	1 Tag
11./12.3.		6	2 Tage