

<b>Zeitschrift:</b>	Mitteilungsblatt / Schweizerische Gesellschaft für Familienforschung = Bulletin d'information / Société suisse d'études généalogiques = Bollettino d'informazione / Società svizzera di studi genealogici
<b>Herausgeber:</b>	Schweizerische Gesellschaft für Familienforschung
<b>Band:</b>	- (2004)
<b>Heft:</b>	74
<b>Rubrik:</b>	Gesucht : neuer Präsident SGFF = Cherché : le nouveau président de la SSEG

#### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

#### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

#### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 08.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## **Gesucht: Neuer Präsident SGFF**

Wollen Sie die neue Herausforderung als

### **Präsident der Schweizerischen Gesellschaft für Familienforschung**

annehmen und für die Zukunft unserer Gesellschaft verantwortlich sein?

#### **Ihre Hauptaufgaben sind:**

- Präsidium der Gesellschaft
- Vorbereitung und Durchführung der Vorstandssitzungen und der Hauptversammlung
- Verfassen des Jahresberichtes
- Verantwortung für die Bibliothek, das Archiv, die Schriften- und Materialverkaufsstelle
- Kontakte mit schweizerischen und kantonalen Amtsstellen
- Kontakte mit regionalen, genealogischen und heraldischen Gesellschaften der Schweiz und des Auslands
- Korrespondenz

Amtsdauer: 3 Jahre

#### **Sie haben im Gepäck:**

- Bereitschaft zur Gestaltung und Umsetzung von neuen Themen resp. Programmen
- Grundkenntnisse in der Genealogie
- Führungs- und Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen im Umgang mit verschiedenen Institutionen
- Einfühlungsvermögen und Geduld, Projekte zu Ende zu führen
- Verhandlungsgeschick
- Kritikfähigkeit sich selbst und anderen gegenüber
- Gute Kenntnisse in der PC-Anwendung

**Sie erhalten:**

- eine gründliche Einführung in das Arbeitsgebiet
- eine interessante und ausfüllende Tätigkeit
- eine Schlüsselposition und die Möglichkeit zur Weiterentwicklung interessanter Themen

Trifft das alles auf **Sie** zu?

**Melden Sie sich!**

Dr. Heinz Ochsner, Tel. 061 901 41 72

E-Mail: h.ochsner@dplanet.ch

freut sich auf ein Gespräch mit Ihnen.

## **Cherché: Le nouveau Présidence de la SSEG**

Pourquoi ne relèveriez-vous pas le défi en devenant

**Président(e) de la Société suisse d'études généalogiques**

et en prenant en main l'avenir de notre société ?

**Les tâches qui vous attendent:**

- présider la Société
- préparer et présider les séances du comité et l'assemblée générale
- rédiger le rapport annuel
- assumer la responsabilité de la bibliothèque, des archives et du bureau de vente des imprimés
- entretenir des contacts avec les instances administratives suisses et cantonales
- entretenir les contacts avec les sociétés de généalogie et d'héraldique en Suisse et à l'étranger
- assurer la correspondance

Durée du mandat: 3 ans

**Vous avez:**

- du goût pour organiser et réaliser des projets et des programmes
- des connaissances de base en généalogie
- des talents d'organisation et de direction
- la capacité de vous imposer dans vos relations avec les institutions
- de la diplomatie et de la patience pour mener à bien des projets
- des talents de médiateur
- une ouverture à la critique envers vous-même et envers les autres
- une bonne maîtrise de l'outil informatique

**Vous bénéficiez:**

- d'une mise au courant soigneuse de tous les domaines d'activité
- d'une activité intéressante et enrichissante
- d'une position clé et de la possibilité de développer des thèmes intéressants

**Vous sentez-vous concerné(e)?**

Annoncez-vous auprès de

Heinz Ochsner, tél. 061 901 41 72  
E-Mail: [h.ochsner@dplanet.ch](mailto:h.ochsner@dplanet.ch)

## **Wir machen Platz!**

Von den meisten Jahrgängen unserer Jahrbücher von 1974 bis heute sind noch sehr viel Exemplare an Lager, ausgenommen die Jahrgänge 1974; 1983; 1991; 1992, 1997 und 1998. Wir reduzieren die "grossen" Jahrgänge auf 20 Exemplare. Wer seine Bibliothek ergänzen möchte, kann von diesen Jahrbüchern zum symbolischen Preis von 1 Fr./Stück (Abholpreis) profitieren. Bei Postversand kommen Verpackung und Porto noch dazu (für ein Einzel-exemplar 3 Fr.).

Die Jahrbücher können beim Präsidenten bezogen werden:

Heinz Ochsner, Grabenweg 1, 4414 Füllinsdorf. Tel.: 061 901 41 72 oder  
[E-Mail: h.ochsner@dplanet.ch](mailto:h.ochsner@dplanet.ch)