

**Zeitschrift:** Pädagogische Blätter : Organ des Vereins kathol. Lehrer und Schulmänner der Schweiz  
**Herausgeber:** Verein kathol. Lehrer und Schulmänner der Schweiz  
**Band:** 11 (1904)  
**Heft:** 6

**Artikel:** Praktische Winke  
**Autor:** Achermann, F.X.  
**DOI:** <https://doi.org/10.5169/seals-528754>

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 16.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## — Praktische Winke. —

(Von Fr. X. Achermann, Pfarrer.)

1. Zum **Fortschritte im Aufsatz** trägt die Schriftsprache in der Schule viel bei. Darum soll man darauf Bedacht nehmen, eine reine und schöne Aussprache bei den Schülern zu erzielen. Das erste Mittel dazu ist das gute Beispiel des Lehrers. Seine Sprache muß jederzeit Muster für das Kind sein. Eine Schwierigkeit für die Schriftsprache bereitet dem Kinde der Dialekt mit seinen Endlauten, Umlauten und Satzbildungen. Der Lehrer muß diese abweichenden Formen kennen, um sie beim Unterrichte in schriftdeutsche Formen übertragen zu lassen. Durchaus verkehrt wäre es, wenn der Lehrer den Dialekt als etwas Gemeines, Niedriges darstellen wollte; einfältig, wenn er ihn gar bekämpfen oder verdrängen wollte. Lasse man dem Volke dieses kostbare Gut als schönes Erbteil seiner Väter und zeige man den Kindern, daß man die Sprache ihrer Eltern hochschätze. Es genügt nicht, nur im deutschen Unterrichte auf die Aussprache der Schüler zu achten. „Jede Stunde muß eine Sprachstunde sein.“ Eine recht wirksame Stunde zur reinen und schönen Lautbildung ist die Gesangsstunde. „Der Lehrer halte streng darauf, daß die Mundweite und Mundform der Tonhöhe und Klangfarbe des Lautes so angemessen sei, daß der Laut ohne Hemmung ausströmen kann. Wichtig ist beim Gesange die schöne Aussprache des „n“. Auf diesem Laute beruht hauptsächlich die Brauchbarkeit unserer Sprache für den Gesang. Aber gerade das birgt auch eine Gefahr in sich. Gerne drängt sich der Laut beim Singen an den Anfang auch solcher Wörter, die kein „n“ haben. Dieser Fehler darf durchaus nicht geduldet werden.“ (Nießen.) — Ein Zweites noch, einschlägig ins Gebiet des Aufsatz-Unterrichtes: Regel soll sein, daß man wöchentlich eine schriftliche Aufgabe machen und ins Heft, mit fortlaufender Nummer und Datum versehen, eintragen läßt. Hat ein Schüler einen Aufsatz nicht gemacht, so soll im Heft der Grund angegeben werden, warum derselbe nicht geliefert wurde; z. B. wegen Krankheit diese Nummer nicht gemacht. Größere Geschäftsaufsätze, wie Verträge, können für eine Nummer gelten; kleinere wie Quittungen, Schuldscheine zählen nicht mit. Was die Buchhaltung anbelangt, so soll diese folgende Aufgaben enthalten: 1. Eine bis zwei Rechnungen, — Konto; — 2. Eine bis zwei Abrechnungen, statt Soll, Haben, Saldo — Mein, Sein, ich habe zu gut, ich schulde; 3. Ein Dienstbotenbüchlein; 4. Inventar eines Schülers; 5. Ein Kassabüchlein; 6. Eine Bogtsrechnung; 7. Ein Zinsbuch.

2. Was den Unterricht in der **Geographie** anbelangt, so ist das Zeichnen von Wichtigkeit. Das Kartenbild mit seinen mannigfachen Formen prägt sich durch einmaliges Anschauen unmöglich dem Gedächtnisse ein, selbst nicht durch wiederholtes Betrachten. Dieser Zweck wird am sichersten durch das Zeichnen erreicht, da es das Auge nötigt, das Kartenbild in seiner Unregelmäßigkeit schärfer zu erfassen. Es kommt nicht darauf an, daß die Zeichnung wohl gelungen sei; denn nicht die Zeichnung als solche ist das Ziel, sondern vielmehr klare Vorstellung und feste Einprägung des geographischen Bildes.

3. Ein Dreifaches ist notwendig, wenn in einer Schule gut **gelesen** werden soll: a. Das musterhafte Vorbild des Lehrers; ein Lehrer, der schlecht liest, wird seine Schüler nie zum Schönlesen bringen. b. Verständnis des Befestückes; nur das, was der Schüler richtig verstanden hat, wird er auch richtig lesen. c. Natürlichkeit; den sog. Schulten und alles Affektierte vermeiden! —