Zeitschrift: Rivista Militare Svizzera di lingua italiana : RMSI
Herausgeber: Associazione Rivista Militare Svizzera di lingua italiana
Band: 86 (2014)
Heft: 2

Artikel: Lo Statuto
Autor: [s.n.]
DOI: https://doi.org/10.5169/seals-516008

Nutzungsbedingungen
Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation
L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use
The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 09.12.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

Lo Statuto

RMSI
Rivista Militare Svizzera
di lingua italiana

1

STATUTO DELLA

Associazione per la Rivista Militare Svizzera di lingua italiana (RMSI)

Articolo 1: Nome

E' costituita, ai sensi degli articoli 60 e ss. CCS, un'associazione di durata illimitata con denominazione

Associazione per la Rivista Militare Svizzera di lingua italiana (RMSI)

Articolo 2: Sede

L'associazione ha sede in Lugano.

Articolo 3: Scopo

[1] L'associazione pubblica la "Rivista militare Svizzera di lingua italiana" (RMSI); ne è l'editore, ne cura e promuove la diffusione.

[2] Essa si prefigge di garantire la distribuzione della rivista ai soci della Società Ticinese degli Ufficiali (STU), alle associazioni interessate, a enti e istituzioni e a singoli abbonati in tutta la Svizzera e all'estero.

[3] L'associazione, attraverso la diffusione della rivista, promuove lo spirito di milizia, l'informazione e la politica di sicurezza del nostro paese.

[4] L'associazione organizza inoltre eventi e attività culturali, didattiche e sociali, legati agli argomenti della rivista, alla storia militare svizzera e a ogni altro a essi connesso. Essa può svolgere ogni altra attività in rapporto con il suo scopo. L'associazione è apolitica e aconfessionale; non ha scopo di lucro.

RMSI
Rivista Militare Svizzera
di lingua italiana

Articolo 4: Mezzi

[1] Il patrimonio dell'associazione è costituito dal patrimonio sociale e da devoluzioni di terzi. La copertura delle uscite dell'associazione avviene principalmente attraverso gli abbonamenti individuali e le quote versate dalla Società Ticinese degli Ufficiali e da altre associazioni per l'abbonamento dei propri soci.

[2] La Società Ticinese degli Ufficiali garantisce la copertura di eventuali perdite. È esclusa ogni altra responsabilità personale dei soci.

[3] Entro il 30 giugno di ogni anno il consiglio direttivo redige un bilancio sullo stato patrimoniale dell'associazione, che deve essere approvato dall'assemblea dei soci.

Articolo 5: Organi

Sono organi dell'associazione:
a) l'assemblea sociale;
b) il consiglio direttivo;
c) l'ufficio di revisione.

Articolo 6: Assemblea sociale

[1] L'assemblea sociale è l'organo superiore dell'associazione.

[2] L'assemblea sociale ha i seguenti poteri:
a) l'approvazione e la modifica dello statuto;
b) la nomina del consiglio direttivo, riservati i diritti conferiti dall'art. 8 cpv. 2;
c) la nomina dell'ufficio di revisione su proposta del consiglio direttivo;
d) la nomina dei soci onorari su proposta del consiglio direttivo;
e) l'approvazione del rapporto del presidente e del conto annuale;
f) il discarico al consiglio direttivo;
g) le deliberazioni sulle questioni a essa riservate dalla legge o dal presente statuto.

[3] Essa è convocata dal consiglio direttivo ogni qual volta si renda necessario e comunque almeno una volta all'anno e quando un quinto dei soci lo richieda.
La convocazione deve essere fatta a ciascun socio a mezzo di avviso scritto, per posta elettronica o per pubblicazione almeno venti giorni prima della data stabilita, comunicando luogo, ora e data, nonché i punti all'ordine del giorno.

[4] L'assemblea sociale è validamente costituita se sono presenti almeno tre membri del consiglio direttivo. L'assemblea sociale è diretta dal presidente o, in sua assenza, dal vicepresidente. A essa partecipano il caporedattore della RMSI e/o il suo sostituto. Il comitato direttivo può invitare ospiti o esperti.

RMSI
Rivista Militare Svizzera
di lingua italiana

Articolo 7: Risoluzioni sociali

[1] Le risoluzioni sociali sono prese dall'assemblea sociale. Esse sono prese a maggioranza dei voti dei soci presenti.

[2] Ogni socio ha diritto a un voto.

[3] Possono essere prese risoluzioni anche su oggetti non debitamente preannunciati qualora sia presente l'unanimità dei soci.

Articolo 8: Consiglio direttivo

[1] Il consiglio direttivo è eletto dall'assemblea sociale, si compone da cinque a tredici membri e resta in carica tre anni.

[2] I membri del consiglio direttivo vengono nominati come segue:
- un membro nominato dalla Società Svizzera degli Ufficiali;
- un membro nominato dalla Società Ticinese degli Ufficiali;
- un membro nominato dal Circolo Ufficiali di Lugano;
- gli altri membri nominati dall'assemblea.

[3] Il consiglio direttivo attribuisce al suo interno le cariche e si organizza liberamente. Esso è composto almeno dalle seguenti cariche:
- presidente;
- vicepresidente;
- cassiere;
- segretario;
- responsabile della banca dati.

[4] Il consiglio direttivo ha il diritto e il dovere di curare gli interessi dell'associazione. Si occupa dei principali aspetti organizzativi e di tutti gli oggetti che non sono di competenza dell'assemblea sociale.
In particolare, il consiglio direttivo ha i seguenti poteri:
a) redige il conto d'esercizio e il bilancio;
b) decide sull'ammissione e sull'esclusione dei soci;
c) propone all'assemblea sociale la nomina di soci onorari e dell'ufficio di revisione;
d) nomina il caporedattore della RMSI e il suo sostituto;
e) rappresenta l'associazione verso l'esterno e determina i poteri di rappresentanza dei suoi membri.

[5] Esso si riunisce su convocazione del presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o quando lo richiedano altri tre membri. Le decisioni possono essere prese anche in via circolare.

[6] Le deliberazioni del consiglio direttivo sono prese a maggioranza dei membri; in caso di parità decide il voto del presidente.

RMSI
Rivista Militare Svizzera
di lingua italiana

Articolo 9: Ufficio di revisione

[1] L'ufficio di revisione è nominato dall'assemblea sociale su proposta del comitato direttivo.

[2] L'ufficio di revisione si compone di due membri e di un supplente. Quale ufficio di revisione può essere designata anche una società fiduciaria. I revisori possono anche non essere soci.

[3] L'ufficio di revisione verifica la gestione, il conto d'esercizio e il bilancio dell'associazione e presenta all'assemblea sociale una relazione scritta.

Articolo 10: Caporedattore della RMSI

[1] Il caporedattore RMSI e il suo sostituto sono nominati dal consiglio direttivo, che ne fissa anche la retribuzione e la durata di carica.

[2] Il caporedattore RMSI è il responsabile della pubblicazione della rivista e ne risponde al consiglio direttivo.

[3] Su invito, il caporedattore RMSI e il suo sostituto sono presenti alle sedute del consiglio direttivo. Essi orientano sull'andamento degli affari, forniscono informazioni e formulano proposte.

Articolo 11: Anno sociale

L'esercizio sociale corrisponde all'anno civile.

Articolo 12: Soci

[1] All'associazione possono aderire tutte le persone fisiche o giuridiche che siano interessate alla realizzazione delle sue finalità istituzionali e ne condividano gli ideali. Gli interessati devono presentare richiesta di ammissione al consiglio direttivo, che la può rifiutare senza indicazione dei motivi.

[2] I soci si distinguono in ordinari, sostenitori e onorari:
a) sono soci ordinari i soci fondatori, i presidenti dei Circoli e delle Sezioni della STU nonché coloro la cui domanda di ammissione sia stata accolta dal consiglio direttivo e che hanno versato la eventuale quota sociale.
b) sono soci sostenitori quelli che hanno effettuato donazioni a favore dell'associazione, o che contribuiscono in modo rilevante al raggiungimento degli scopi dell'associazione, secondo le condizioni poste dal consiglio direttivo.
c) sono soci onorari le personalità proposte all'assemblea dal consiglio direttivo per l'ammissione che si siano distinte nelle aree di attività dell'associazione o che per contributi fattivi o finanziari abbiano dato un particolare sostegno all'associazione.

RMSI
Rivista Militare Svizzera
di lingua italiana

Articolo 13: Dimissioni

Ciascun socio può rassegnare le sue dimissioni in ogni momento per la fine di ogni anno.
Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto al consiglio direttivo almeno sei mesi prima della conclusione dell'anno sociale.

Articolo 14: Contribuzioni

L'assemblea sociale può stabilire l'obbligo per i soci ordinari di versare un contributo annuo.

Articolo 15: Scioglimento

L'associazione può essere sciolta per deliberazione dell'assemblea sociale con la maggioranza dei tre quarti dei soci presenti. In caso di scioglimento, il capitale sociale deve essere devoluto alla Società Ticinese degli Ufficiali o, subordinatamente, ad altra organizzazione che persegua fini simili senza scopo di lucro.

Articolo 16: Iscrizione nel registro di commercio

L'associazione è iscritta nel registro di commercio.

Articolo 17: Pubblicazioni e comunicazioni

Le pubblicazioni sociali avvengono, se la legge lo esige, sul Foglio ufficiale svizzero di commercio.

Le comunicazioni ai soci avvengono per posta semplice o per posta elettronica.

Articolo 18: Rinvio

Per quanto non previsto dal presente statuto si richiamano le disposizioni di legge vigenti.

Questo statuto è stato approvato all'unanimità dall'assemblea costitutiva tenutasi il 21 febbraio 2014 a Lugano.