

Zeitschrift: Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin
Band: 137 (2011)
Heft: 2

Artikel: Zeitmanagement : 11 Hammer-Tipps!
Autor: Buchinger, Wolf / Gerencer, Miroslav
DOI: <https://doi.org/10.5169/seals-903256>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 10.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

11 Hammer-Tipps!

In Ihrem Beruf:

- Nehmen Sie sich Ihre Grippe am besten in akuten Stosszeiten, dann können Ihre Kollegen einiges mehr für Sie tun.
- Beantworten Sie E-Mails nur, wenn sie vom Chef kommen, die anderen erledigen sich in 6 bis 8 Wochen von selbst.
- Arbeiten Sie erst, wenn es Ihnen danach ist. Vertreiben Sie sich bis zu diesem Moment die Zeit mit Computerspielen, Weiterleiten von Sexotos und Runterladen von Rezepten für ein schönes Abendessen.
- Kommen Sie ruhig ein paarmal die Woche zu spät zur Arbeit und begrüßen Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen laut und deutlich: «Schön, dass ihr schon da seid!»

Privat bei Ihnen zu Hause:

- Sagen Sie Ihrem Partner so oft wie möglich «Du, ich habe jetzt absolut keine Zeit!» und Sie werden nie mehr Müllheimer nach unten tragen oder einen Staubsauger in die Hand nehmen müssen.
- Wenn Ihnen Ihre Beziehung zu zeitintensiv wird: Beenden Sie sie und legen Sie sich



GERO | MIROSLAV GERENCER

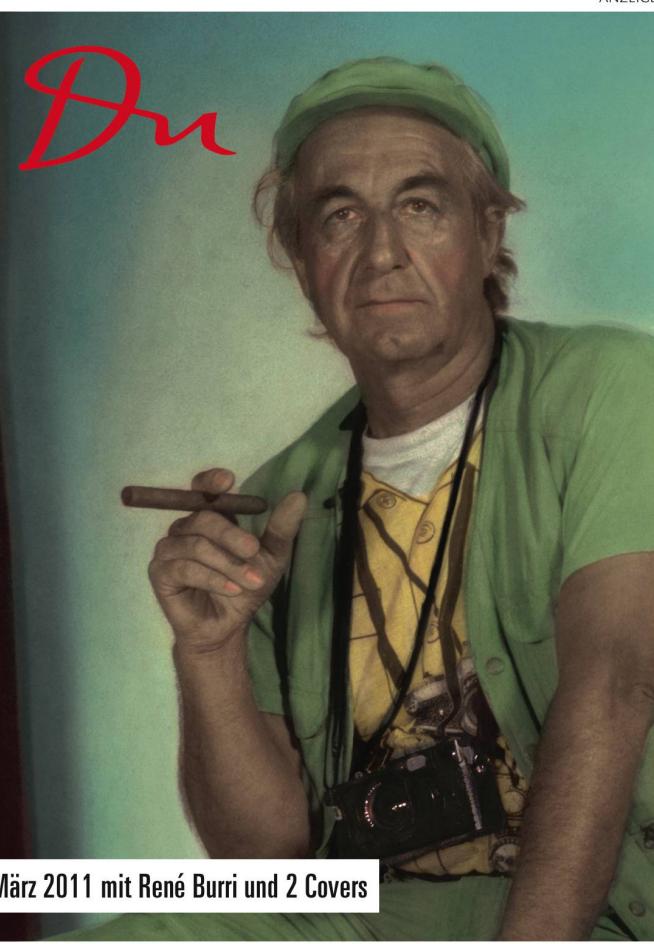
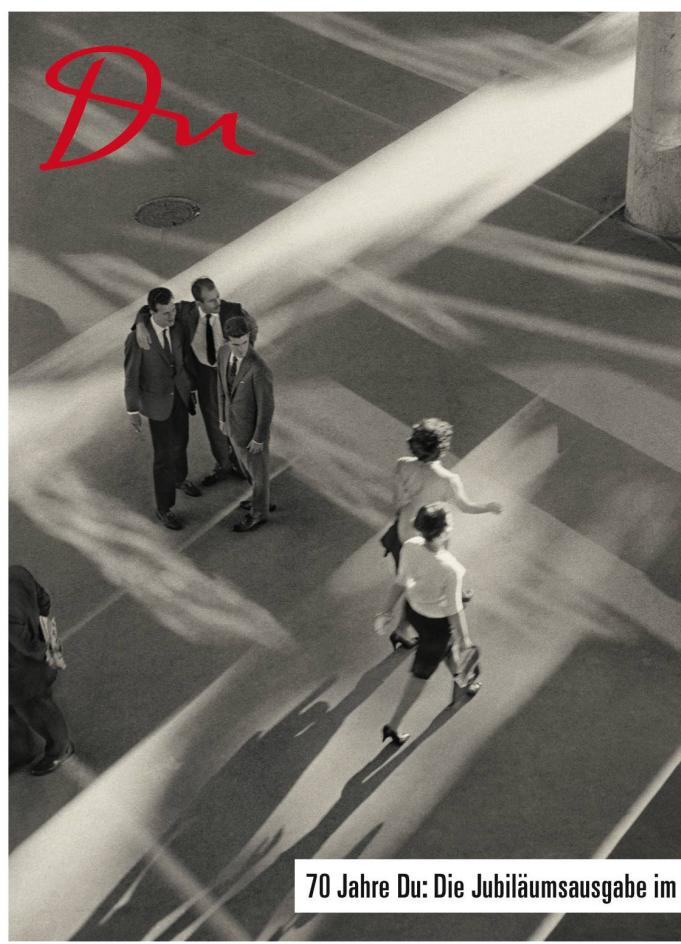
WOLF BUCHINGER

■ Immer, wenn Sie etwas vergessen haben, trösten Sie Ihre Mitmenschen: «Ich werde nächsten Monat eine Weiterbildung machen in Zeitmanagement.»

■ Falls Sie tatsächlich vorhaben, pünktlicher zu werden: Kaufen Sie einen Hund! Er wird Ihnen Disziplin beibringen, vor allem am Morgen gegen 5 Uhr, wenn er zum 1. Mal raus will.

Langfristige Zukunftsplanung:

- Achten Sie darauf, dass Sie sich ständig mindestens 10 Jahre jünger fühlen, denn nach neuesten Forschungen werden Sie dadurch 10 Jahre älter.
- Wenn Sie über 50 Jahre alt sind, gelten folgende Alterswahrscheinlichkeiten: Von 100 Männern werden 4 älter als 100 Jahre, bei Frauen sind es 7. Sollten Sie unter 50 sein: 2 von Ihnen werden sogar sage und schreibe 105 Jahre alt!
- Wir haben gerade so etwas wie Halbzeit auf der Erde: Es gibt sie etwa seit 4 Milliarden Jahren und so lange wird sie noch existieren. Sorgen Sie vor!



ANZEIGE

70 Jahre Du: Die Jubiläumsausgabe im März 2011 mit René Burri und 2 Covers