

Zeitschrift: Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin
Band: 116 (1990)
Heft: 32

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 13.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Das Neue Gymnasium Zürich ermöglicht es allen Berufstätigen, sich zu Hause weiterzubilden. In der Freizeit. Wählen Sie Ihr Ziel!

Maturitätsschule

Eine eidgenössische Matura ist auch für Sie noch erreichbar. Sie öffnet Ihnen den Weg zu gehobenen beruflichen Schlüsselpositionen und vermittelt eine umfassende Allgemeinbildung. Die Matura fördert das logische Denkmögen und ermöglicht zudem als staatliches Zeugnis über Ihre intellektuelle Reife den Zugang zu den Hochschulen und damit zu akademischen Berufen.

- Eidg. Matura B
Klassischer Matura-Typus
- Eidg. Matura C
Mathematik-Naturwissenschaft-Typus
- Eidg. Matura D
Neusprachlicher Matura-Typus
- Eidg. Wirtschaftsmatura (E)

Handelsschule

Unsere Abteilung Handelsschule steht allen Leuten ohne spezielle Vorkenntnisse offen.

Kaufmännische Ausbildung mit Handelsdiplom

Zur Umschulung aufs Büro. Oder als Zusatzausbildung zum sicheren Aufstieg im jetzigen Beruf.

Eidg. Fähigkeitszeugnis für Kaufleute (KV-Abschluss)

Für bereits auf dem Büro Tätige ohne KV-Lehre, die durch Nachholen des staatlichen Abschlusses rascher vorwärtskommen und mehr verdienen wollen.

Sekretärrinnen-Diplom

Für Frauen und Mädchen jeden Alters und ohne Vorkenntnisse, die eine abwechslungsreiche, gutbezahlte Sekretärentätigkeit anstreben.

Höhere Wirtschaftsfachschule

Die Höhere Wirtschaftsfachschule dient allen Berufstümern mit kaufmännischer Grundausbildung, die eine anspruchsvolle Führungsfunktion als hochqualifizierte und hochdotierte Spezialisten erreichen wollen.

Eidg. Buchhalterprüfung

Im Ziel: Aufstieg in eine angesehene Kaderfunktion im Rechnungswesen bei entsprechendem Salär. Führung eines eigenen Freihand- und Revisionsbüros.

Direktionsssekretärrinnen-Diplom oder Eidg. Sekretärrinnenprüfung

Für kaufmännische Mitarbeiterinnen, die eine gehobene und verantwortungsvolle Vertrauensstelle auf Direktionsebene wünschen.

Betriebsökonom HW mit eidg. Diplom

Informations- und Betriebsökonom (Wirtschaftsinformatik und betriebswirtschaftliche Informatik) (s. Technikerschule)

Management-fachschule

Vorgesetzter mit Diplom

Für gewerblich-technische Berufe, die im unteren oder mittleren Führungsbereich einen anspruchsvollen Kaderfunktion bei entsprechendem Salär voll gewachsen sein wollen.

Management-Diplom

Tägliche Fachkräfte mit kaufmännischer Grundausbildung schaffen sich hier durch gründliche Beherrschung des gesamten unternehmerischen Führungsinstrumentariums die unabdingbare Voraussetzung für mittlere oder obere Management-Positionen.

Personalwesen

mit Personalassistenten-Diplom
Neben Arbeits- und Betriebspyschologie werden von Grund auf sämtliche Aspekte des Personawesens umfassend behandelt, damit man in der Lage ist, in einer Personalabteilung als Assistent(in) oder Personalchef(in) eine in hohem Maße befriedigende Tätigkeit kompetent auszuüben.

Neues Gymnasium Zürich

(Die Maturitätsabteilung wird von Kantonschul-Professoren und Gymnasiallehrern geführt. Die weiteren Schulen stehen unter Mitwirkung von dipl. Handelslehrern, Wirtschaftsakademikern, bekannten Fachexperten und Professoren kantonalen HTL-Ingenieurschulen.)

Raffelstrasse 11, 8045 Zürich, Tel. 01/461 02 30

Marketingfachschule

Die Bildungsziele der Marketingfachschule sind bei guter Allgemeinbildung vorwiegend nach bestimmte Vorkenntnisse erreichbar.

Eidg. Werbeassistentenprüfung mit Fachausweis Zweck: Sich für eine vielseitige Vorgesetztenfunktion in der Werbebranche zu qualifizieren.

Werbefachausbildung mit Abschlusszertifikat

Ihr Ziel: Täglich anfallende Werbeprobleme selbstständig lösen können. Einstieg in die faszinierende Werbebranche. Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Marketing-Manager-Diplom oder Eidg. Marketingplaner-Prüfung

Ihr Ziel: Der lukrative Funktion eines begehrten und gesuchten Marketingleiters auf Geschäftsführungsebene oder Product-Managers (für eine Produktegruppe) voll gerecht zu werden. Fähig sein, optimale Marketingstrategien zu entwickeln.

Verkaufsleiter-Abschlusszertifikat oder Eidg. Verkaufskoordinator-Prüfung

Ihr Ziel: Den hohen Ansprüchen an eine verantwortungsvolle Führungsfunktion voll zu genügen, selbstständig Verkaufskonzeptionen zu erarbeiten und den weiteren Weg nach oben im Management ebnen.

Vertreter-Ausbildung mit Diplom (Eidg. Handelsreisenden-Diplom)

Hotelfachschule

Hotel- und Wirtsfachausbildung

mit Hotelfachschul-Diplom und Kant. Wirtsprüfung. Unter Mitwirkung des Mövenpick-Schulungsteams gestaltet vollwertige Ausbildung, analog den herkömmlichen Hotel- und Wirtsfachtagesschulen. Für alle ohne spezielle Vorkenntnisse zugänglich, die im weitoffenen Gastrgewerbe eine Zukunftssichere Karriere einschlagen oder einen eigenen Betrieb übernehmen wollen.

Technikerschule

Unsere Technikerschule steht grundsätzlich allen vorwärtsstreben Berufsleuten ohne Vorkenntnisse offen. Alle Techniker-Studiengänge können mit der Prüfung für den Eintrag in das «Schweizerische Register der Ingenieure, der Architekten und der Techniker» (REG) (eidg. anerkannt) abgeschlossen werden.

Informations-Techniker-Diplom/REG

(Wirtschaftsinformatik und betriebs-

-technische Informatik)

Studiendienst: Fähig sein, produktions- oder administrative Probleme von Grund auf zu durchdenken und hiefür zweckmässige Informatik-Lösungen selbst zu erarbeiten.

Elektronik- und Computer-Techniker-Diplom/REG

Studiendienst: Fähig sein, beim Entwerfen

elektronischer Schaltungen, Entwickeln elektronischer Steuerungs- und Regelungssysteme für Anlagen, Maschinen, Geräte sowie bei Aufgaben aus der Computer- und Mikroprozessortechnik verantwortungsvolle Funktionen selbstständig zu übernehmen.

Betriebs-Techniker-Diplom/REG

Studiendienst: Fähig sein, bei der Planung,

Gestaltung und Projektierung von rationellen und wirtschaftlich optimalen Produktionsabläufen in der Industrie verantwortungsvolle Funktionen selbstständig zu übernehmen.

Maschinen- und

Feinwerktechniker-Diplom/REG

Studiendienst: Fähig sein, die Anhand ihrer Aufgabenlösungen, die Sie uns monatlich einsenden, Ihnen unsere hilfreichen Lehrer durch sorgfältige, individuelle Korrekturhinfweise und entsprechende Bewertung, wo Sie allfällige Unsicherheiten beheben und wie Sie sich persönlich vervollkommen können.

Geschenk

Als Dank für Ihr Weiterbildunginteresse schenken wir Ihnen dieses wertvolle Schreibset Füllfederhalter + Kugelschreiber

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.

• Format 20 x 29 cm

Das 1. Monatspensum umfasst:

(je nach gewünschter Ausbildungsrichtung)

2 - 6 Lehrstoffhefte mit je

• 35 - 80 Seiten leichtfasslichen Text

• reichhaltigen Übungsprogrammen

• Instrukturen Illustrationsbeispiele.</