

**Zeitschrift:** Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin  
**Band:** 107 (1981)  
**Heft:** 35

## Werbung

### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 13.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



# Machen Sie mehr aus Ihrem Beruf – Ihr Leben wird reicher



**A**ufbauen, seine Fähigkeiten entfalten, darauf kommt es an. Nicht an Ort treten. Ein Aufbauenerlebnis, ein Stück Selbstverwirklichung ist es, wenn Sie sich nebenberuflich auf ein Diplom vorbereiten und systematisch Schritt um Schritt vorwärtskommen. In Richtung auf ein interessantes, erfüllteres Arbeitsleben mit echten

Aufstiegchancen, wenn Ihnen nach Aufstieg zumute ist.

**E**in Diplom durch AKAD und neben der Berufsarbeit erworben, ist kein gewöhnliches Diplom von der Schulbank. Was Sie lernen, wird unmittelbar fruchtbar in der Berufspraxis, und die Berufspraxis liefert Ihnen laufend Anschauungsmaterial für das Studium. So macht Arbeit Freude.

**W**o solche zur Verfügung stehen, bereitet AKAD auf staatliche Diplome vor. Seit bald 25 Jahren haben Tausende mit

ihren weit überdurchschnittlichen Erfolgsquoten an staatlichen Prüfungen den Namen AKAD zum Qualitätsbegriff gemacht. Unsere internen Diplomprüfungen werden genauso objektiv durchgeführt wie staatliche – entsprechend ist ihre Geltung.

**E**s gibt bei der AKAD keine Diplome, die im Schlaf zu erlangen wären. Aber wir ebnen Ihnen den Weg soweit wie nur möglich: durch eine rationale, erwachsenengerechte Unterrichtsmethode, durch qualifizierte Lehrer und freundliche Mitarbeiter, die Ihnen hilfsbereit zur Verfügung stehen.

**Bürofachdiplom VSH  
Handelsdiplom VSH  
Eidg. Fähigkeitszeugnis**  
Handelsdiplome nach Mass – für jedermann zugänglich

**Management-Diplom IMAKA**  
Vorgesetzter ist heute ein Beruf, der wie jeder andere erlernt sein will.

**Eidg. Wirtschaftsmatura**  
Das höchste Handelsdiplom – eröffnet zugleich den Zugang zur Hochschule.

**Diplom Betriebsökonom AKAD/VSH**  
Der Generalisten-Ausweis auf hohem Niveau für Kaufleute.

**Diplom Personalassistent ZGP**  
Offizieller Abschluss der Zürcher Gesellschaft für Personalfragen – Aufstiegsstufe im Personalwesen.

**Eidg. Buchhalterdiplom  
Eidg. Bankbeamtendiplom  
Eidg. dipl. Kaufmann K+A  
Treuhänderzertifikat AKAD**  
Eidg. Diplome = Spezialistenausweise auf höchster Stufe;  
Treuhänderzertifikat = mittlere Stufe.

**Deutschdiplome ZHK  
Englisch-Diplome Universität Cambridge  
Französisch-Diplome Alliance Française Paris**  
Allgemein bzw. international anerkannte Sprachdiplome – für jedermann zugänglich.

**Chefsekretärinnenzertifikat IMAKA**  
Der Ausweis für wirklich selbständige Sekretärinnen

**S**ie studieren bei uns in einem sog. Medienverbundsystem. Darin sind hochentwickelter Fernunterricht und mündlicher Seminarunterricht zu einer Einheit verschmolzen. Das erspart Ihnen viele Zeitverluste, und Sie geniessen doch die Vorteile, die nur der persönliche Kontakt mit Lehrern und Mitstudierenden verschafft.

Auch können Sie das Studium sehr weitgehend Ihren Verhältnissen anpassen, z. B. hinsichtlich des täglichen Zeitaufwands und der Vorbereitungsdauer.

**D**ie AKAD-Methode erklärt zu einem bedeutenden Teil die Erfolge unserer Diplomanden. Sie hat weitere Vorteile:

Der Beginn der Ausbildung ist jederzeit möglich, unabhängig von Berufsarbeit, Wohnort und Alter.

Orientieren Sie sich bitte genauer durch unser Unterrichtsprogramm. Sie erhalten es völlig unverbindlich. Die AKAD beschäftigt keine Vertreter oder Telefonwerber.

## Zur Beachtung

Die im Rahmen der Diplomvorbereitung verwendeten Lehrmittel sind zum grossen Teil als vorzügliche Fernkurse verfügbar. Damit können Sie sich ein Weiterbildungsprogramm (von der Anfängerstufe bis zum Hochschulniveau) nach eigenen Vorstellungen zusam-

menstellen – auf Wunsch ergänzbar durch mündliche Seminare.

### Sprach- und Weiterbildungskurse:

**Fremdsprachen:** Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Latein.

**Deutsch:** Sprache, Literatur, Korrespondenz.

**Wirtschaftsfächer:** Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Buchhaltung, Betriebspsycholo-

gie, Betriebsorganisation, Marketing, Arbeitsmethodik u.a.m.

**Mathematik:** Algebra und Analysis, Geometrie, D.G., Wahrscheinlichkeitsrechnung, Statistik

**Naturwissenschaften:** Chemie, Physik, Biologie, Geographie u.a.m.

**Geisteswissenschaften:** Geschichte, Psychologie, Soziologie, Politologie, Philosophie u.a.m.

## Verlangen Sie unser ausführliches Programm

Persönliche Auskünfte:

**Zürich:** AKAD, Akademikergemeinschaft für Erwachsenenfortbildung AG, Sekretariat Seminargebäude Jungholz, Jungholzstr. 43, 8050 Zürich  
**Telefon 01/302 76 66**

Ab 1.4.1981 zusätzlich: Sekretariat Seminargebäude Seehof, Seehofstrasse 16 (beim Bellevue), 8008 Zürich, Telefon 01/252 10 20

**Bern:** Sekretariat Volkshochschule, Bollwerk 15, Telefon 031/22 42 60

**Basel:** Sekretariat NSH, Barfüsserplatz, Stadt-Casino, Telefon 061/23 17 17



An die AKAD, Jungholzstrasse 43, 8050 Zürich

Senden Sie mir bitte unverbindlich (Gewünschtes bitte ankreuzen ☐)

- ☐ Ihr ausführliches AKAD-Unterrichtsprogramm
- Mich interessieren nur (oder zusätzlich)
- ☐ Diplome IMAKA/STV/ZGP
- ☐ Technische Kurse
- ☐ Zeichnen und Malen

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

Plz./Wohnort: \_\_\_\_\_

40