Zeitschrift: Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin

Band: 105 (1979)

Heft: 12

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 19.11.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch





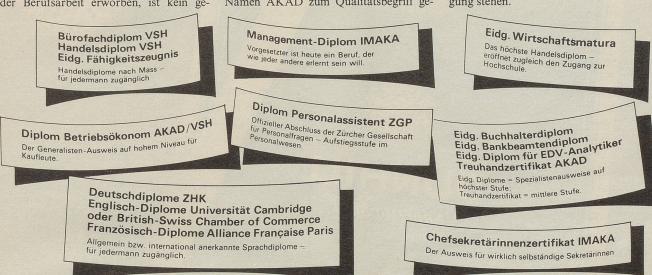
Machen Sie mehr aus Ihrem Beruf – Ihr Leben wird reicher

Aufbauen, seine Fähigkeiten entfalten, darauf kommt es an. Nicht an Ort treten. Ein Aufbauerlebnis, ein Stück Selbstverwirklichung ist es, wenn Sie sich neben-beruflich auf ein Diplom vorbereiten und systematisch Schritt um Schritt vorwärtskommen. In Richtung auf ein interessanteres, erfüllteres Arbeitsleben mit echten Aufstiegschancen, wenn Ihnen nach Aufstieg zumute ist.

Lin Diplom durch AKAD und neben der Berufsarbeit erworben, ist kein gewöhnliches Diplom von der Schulbank. Was Sie lernen, wird unmittelbar fruchtbar in der Berufspraxis, und die Berufspraxis liefert Ihnen laufend Anschauungsmaterial für das Studium. So macht Arbeit

Wo solche zur Verfügung stehen, bereitet AKAD auf staatliche Diplome vor. Etliche tausend Kandidaten haben mit ihren weit überdurchschnittlichen Erfolgsquoten an staatlichen Prüfungen den Namen AKAD zum Qualitätsbegriff gemacht. Unsere internen Diplomprüfungen werden genauso objektiv durchgeführt wie staatliche - entsprechend ist ihre

Es gibt bei der AKAD keine Diplome, die im Schlaf zu erlangen wären. Aber wir ebnen Ihnen den Weg soweit wie nur möglich: durch eine rationelle, erwachsenengerechte Unterrichtsmethode, durch qualifizierte Lehrer und freundliche Mitarbeiter, die Ihnen hilfsbereit zur Verfügung stehen.



Die studieren bei uns in einem sog. Medienverbundsystem. Darin sind hochentwickelter Fernunterricht und mündlicher Seminarunterricht zu einer Einheit verschmolzen. Das erspart Ihnen viele Zeitverluste, und Sie geniessen doch die Vorteile, die nur der persönliche Kontakt mit Lehrern und Mitstudierenden verschafft.

Auch können Sie das Studium sehr weitgehend Ihren Verhältnissen anpassen, z.B. hinsichtlich des täglichen Zeitaufwands und der Vorbereitungsdauer.

ie AKAD-Methode erklärt zu einem bedeutenden Teil die Erfolge unserer Diplomanden. Sie hat weitere Vorteile:

Der Beginn der Ausbildung ist jederzeit möglich, unabhängig von Berufsarbeit, Wohnort und Alter.

Orientieren Sie sich bitte genauer durch unser Unterrichtsprogramm. Sie erhalten es völlig unverbindlich. Die AKAD beschäftigt keine Vertreter oder Telefon-

Zur Beachtung

Die im Rahmen der Diplomvorbereitung verwendeten Lehrmittel sind zum grossen Teil als vorzügliche Fernkurse verfügbar. Damit können Sie sich ein Weiterbildungsprogramm (von der Anfängerstufe bis zum Hochschulniveau) nach eigenen Vorstellungen zusammenstellen - auf Wunsch ergänzbar durch mündliche Seminare.

Weiterbildungskurse:

Fremdsprachen: Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Latein.

Deutsch: Sprache, Literatur, Korrespondenz. Wirtschaftsfächer: Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Buchhaltung, Betriebspsychologie, Betriebsorganisation, Marketing, Arbeitsmethodik u.a.m.

Mathematik: Algebra, Geometrie, DG.

Naturwissenschaften: Chemie, Physik, Biologie, Geographie u.a.m.

Geisteswissenschaften: Geschichte, Psychologie, Soziologie, Politologie, Philosophie u.a.m.

Verlangen Sie unser ausführliches Programm

Persönliche Auskünfte:

8050 Zürich: AKAD, Akademikergemein-

schaft für Erwachsenenfortbildung AG, Jungholzstrasse 43, Tel. 01/51 76 66 (bis 20 Uhr)

3011 Bern:

Sekretariat Volkshochschule, Bollwerk 15, Tel. 031/224260 Sekretariat VSH, Barfüsser-4051 Basel: platz 6, Tel. 061/23 60 27



An die AKAD, Postfach, 8050 Zürich

Senden Sie mir bitte unverbindlich Ihr ausführliches Unterrichtsprogramm über

(bitte ankreuzen):

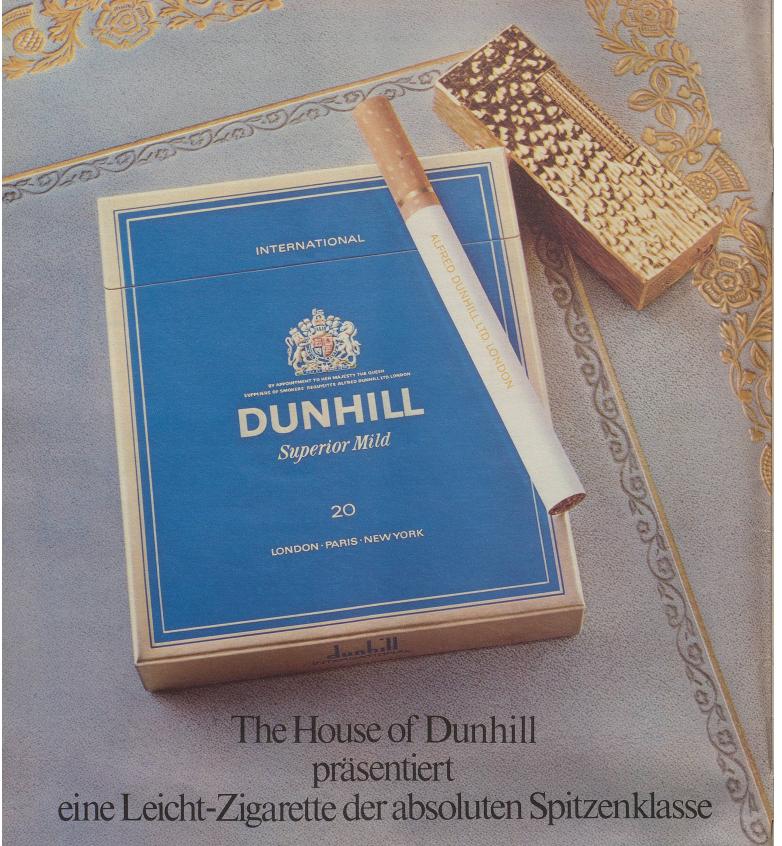
□ Diplome für Bankbeamte, Betriebsökonomen, Buchhalter, Handel, Treuhand-wesen; Matura; Weiterbildungskurse Diplome für Management, Personal-

assistenten, Chefsekretärinnen, EDV-Analytiker

ame:	40

Vorname:

Plz./Wohnort:



DUNHILL Superior Mild



LONDON PARIS NEW YORK