

**Zeitschrift:** Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin  
**Band:** 101 (1975)  
**Heft:** 40

## Werbung

### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 23.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



Echten Erfolg im Berufsleben gibt es nur durch Weiterbildung. Weiterbildung kann auch Freude bereiten: bei der AKAD. Weil unsere Ausbildungsmethode vollkommen auf die Bedürfnisse Erwachsener zugeschnitten ist: zeitsparend, interessant, hochentwickelter Fernunterricht, soweit notwendig verbunden

mit mündlichen Seminarübungen. Die Qualität dieser Methode beweisen jedes Jahr Hunderte von erfolgreichen Kandidaten an den anspruchsvollsten staatlichen Prüfungen und an unseren internen Diplomprüfungen. Der Beginn der Ausbildungsgänge ist jederzeit möglich.

# Machen Sie mehr aus Ihrem Beruf

## Handelsdiplom VSH Eidg. Fähigkeitszeugnis

Zur Umschulung aufs Büro, als Zusatzausbildung, als Diplomabschluss.

## Eidg. Buchhalterdiplom

Höchstes Spezialistendiplom – für leitende Stellen im Rechnungswesen, Revisionstätigkeit usw.

## Treuhandzertifikat

Bescheinigt höheres Fachwissen, wie zur Übernahme von Positionen mit vermehrter Verantwortung benötigt (im Einvernehmen mit der Schweiz, Treuhand- und Revisionskammer).

## Eidg. Wirtschaftsmatura

Höchstes staatliches Handels-

diplom; erlaubt Hochschulstudium oder hochqualifizierte Tätigkeit in der Wirtschaft.

## Chefsekretärinnen-Zertifikat

Ausbildungsgang für Sekretärinnen zur Qualifikation für höhere Aufgaben: selbständige Führung eines Chefsekretariats, wirkungsvolle Entlastung des Chefs durch Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben.

## Management-Führungslehrgänge

Für untere und mittlere Kader und Anwärter auf Vorgesetztenstellungen. Umfassende Führungsausbildung mit Zertifikats-

abschluss verschiedener Richtungen: Bereiche Gesamtführung, Marketing, Personalwesen, Planung und Organisation, Informations- und Rechnungswesen usw.

## Management-Intensivkurse

Für Kaderkräfte mit gutem wirtschaftlichem Allgemeinwissen, die sich auf Spezialgebieten des Management weiterbilden wollen: Marketing, Betriebsorganisation und Personalführung, Unternehmensplanung, Betriebspsychologie, Arbeitstechnik.

## Management-Einzelfächer

Für Nachwuchs- und Führungs-

kräfte, die ihr Wissen in einer bestimmten Richtung erweitern wollen.

## Verlangen Sie bitte unverbindlich unser Unterrichtsprogramm

Die AKAD arbeitet seit jeher nach streng seriösen Grundsätzen.

- Wir setzen keine Vertreter (auch «Studienberater», «Schulberater» usw. genannt) ein.
- Alle unsere Ausbildungslehrgänge sind ohne Vorbehalt halbjährlich kündbar.

Das Ansehen der AKAD beruht auf nachweisbaren Leistungen an staatlichen Prüfungen, z.B. eidg. Matura, eidg. Buchhalterprüfung, kant. Handelsmatura, wo AKAD-Kandidaten seit Jahren nach Zahl und Ausbildungsqualität eine Spitzenstellung einnehmen. Alle unsere Schulen sind unabhängig von Berufsarbeit, Alter und Wohnort zugänglich.

### Maturitätsschule:

Eidg. Matura mit freier Typenwahl, Hochschulaufnahmeprüfungen (ETH, HSG), Primarlehrer.

### Höhere Wirtschaftsfachschule:

Eidg. Buchhalterdiplom, Treuhandzertifikat.

### Handelsschule:

Handelsdiplom VSH, eidg. Fähigkeitszeugnis, Chefsekretärinnen-zertifikat.

### Schule für Sprachdiplome:

Deutschdiplome ZHK, Englischdiplome Cambridge, Französischdiplome Alliance Francaise.

### Schule für Spezialkurse:

Aufnahmeprüfung Technikum, SLS, Vorbereitung auf Schulen für Pflegeberufe und für Soziale Arbeit.

### Schule für Vorgesetztenbildung:

Umfassende Managementlehrgänge, Kurzlehrgänge.

### Technisches Institut:

Elektronik, Elektrotechnik, Maschinenbau, Bautechnik, Techn. Zeichnen, Automation. Durchführung: Techn. Lehrinstitut Onken.

### Schule für Weiterbildungskurse:

Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Deutsch, Mathematik, Naturwissenschaften, Geisteswissenschaften, Handelsfächer.



Mündliche Beratung:

Zürich: Sekretariat Akademikergemeinschaft für Erwachsenenfortbildung AG, 8050 Zürich, Schaffhauserstrasse 430, Tel. (01) 48 76 66 (bis 20 Uhr)

Bern: Sekretariat der Volkshochschule, Bollwerk 15, Tel. (031) 22 41 92

Basel: Sekretariat NSH, Barfüsserplatz 6, Tel. (061) 23 60 27

Luzern: Sekretariat Freis Handelsschule, Haldenstrasse 33/35, Tel. (041) 22 11 37

An die Akademikergemeinschaft für Erwachsenenfortbildung AG, 8050 Zürich, Schaffhauserstrasse 430

Senden Sie mir bitte unverbindlich Ihr Unterrichtsprogramm

Ich wünsche speziell Auskunft über (bitte ankreuzen ☒):

- ☐ Matura, Hochschulen, Primarlehrer / Handelsdiplom, eidg. Fähigkeitszeugnis, Treuhandzertifikat, eidg. Buchhalterdiplom / Sprachdiplome / Vorbereitung Technikum, SLS, Schulen für Pflegeberufe und für Soziale Arbeit / Weiterbildungskurse
- ☐ Technische Fortbildung
- ☐ Management-Ausbildung, Chefsekretärin

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Plz./Wohnort: \_\_\_\_\_ Strasse: \_\_\_\_\_