Zeitschrift: Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin
Band: 100 (1974)
Heft: 2

Werbung

Nutzungsbedingungen
Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation
L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use
The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 12.12.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

ZIELE von Rang, nebenberuflich erreichbar

Setzen Sie sich ein sinnvolles Ziel für Ihre Freizeit – ein Bildungsziel. Durch eine planvolle, systematische Tätigkeit, wachsen einem unversehens neue Kräfte zu. Man ist in ungeahntem Ausmass zu konstruktiven Leistungen fähig. Wählen Sie die Schule, die Ihnen Gewähr dafür bietet, dass Sie Ihr Ziel erreichen können: die Akademikergemeinschaft, die für Erwachsenenbildung spezialisierte Schule, seit 15 Jahren bewährt bei der Vorbereitung von Berufstätigen auf die anspruchsvollsten staatlichen Prüfungen. Seit 15 Jahren bestehen z. B. rund 90% unserer Kandidaten die eidg. Matura auf den ersten Anhieb (Durchfallquote im übrigen: etwa 40%). Rund 200 Maturanden im Jahr schliessen bei uns ihre Ausbildung ab – mehr als an jedem andern Vorbereitungsinstitut der Schweiz. An der eidg. Diplomprüfung für Buchhalter stellt die Akademikergemeinschaft jeweils etwa ein Drittel der Kandidaten – mit derselben Erfolgsquote. Unsere Schule bietet Bildungsziele von Rang, erreichbar • neben Ihrer Berufsarbeit • unabhängig von Ihrem Wohnort und Alter. Unsere Unterrichtsmethode ist genau auf die Bedürfnisse Erwachsener (ab etwa 17 Jahren) zugeschnitten: hochentwickelter, d.h. leicht fasslicher Fernunterricht, in vernünftigem Ausmass programmiert und auf der Fortgeschrittenenstufe mit so viel mündlichem Gruppenunterricht verbunden, wie es für das jeweilige Lernziel notwendig ist. Der Kursbeginn ist jederzeit möglich. Informieren Sie sich bitte genauer durch unser Unterrichtsprogramm.

Eidg. Matura
Eidg. Wirtschaftsmatura
Hochschulaufnahmeprüfungen (ETH, HSG, Universitäten)
Primarlehrerausbildung

Vorbereitung neben der Berufsarbeit oder Übertritt in unsere Tagesschule zu einem beliebigen Zeitpunkt. Primarlehrerausbildung hält alle Möglichkeiten offen: kurzfristige Umschulung zum Primarlehrer oder Hochschulstudium.

Handelsdiplom VSH
Eidg. Fähigkeitszeugnis
Treuhandzertifikat
Eidg. Buchhalterdiplom
Chefsekretärinnen-zertifikat

Inhaber(innen) dieser Diplome weisen sich in ihrer Sparte über echte Qualifikation aus. Jeder der Ausbildungsgänge ist ein wesentlicher Schritt zu einer erfolgreichen Berufslaufbahn.

Deutschdiplome ZHK
Englischdiplome
Cambridge
Französischdiplom
Alliance

Sichere Vorbereitung auf diese allgemein anerkannten Sprachdiplome (auch Deutschdiplome nur für deutschsprachige Teilnehmer).

Management-Ausbildung

Für Anwärter auf Vorgesetztenstellungen und Chefs im untern und mittleren Kader, die ihrer Position gerecht werden oder sie ausbauen wollen. Vielfältige Möglichkeiten von der kurzfristigen Ausbildung in einem einzelnen Management-Fach bis zu umfassenden Führungslehrgängen.

Fremdsprachen, Deutsch
Mathematik
Natur- und Geisteswissenschaften
Handelsfächer

In einer Fülle von einzelnen Fächern können Sie sich eigene Weiterbildungsziele setzen, die Sie durch ausgezeichnet gestalteten Fernunterricht erreichen (nach Belieben mit mündlichen Seminarübungen kombinierbar). Unser Unterrichtsprogramm informiert Sie umfassend über diese zugleich angenehmen und soliden Bildungsmöglichkeiten.

Aufnahmeprüfung Technikum
Aufnahmeprüfung SLS
Schulen für Pflegeberufe
Schulen für Soziale Arbeit

Zuverlässige Vorbereitung auf Prüfungen und Probezeit.

Technische Fortbildung

Für technische Aufstiegskräfte und Industriekaufleute zum Aufbau eines ausgedehnten technischen Grundwissens. Durchführung: Techn. Lehrinstitut Onken.

AKAD

AKADEMIKERGEMEINSCHAFT

Schaffhauserstrasse 430, 8050 Zürich, Telefon (01) 487666 (bis 20 Uhr)

Mündliche Beratung: Zürich, Sekretariat der Akademikergemeinschaft;
Bern, Sekretariat der Volkshochschule, Bollwerk 15, Telefon (031) 224192;
Basel, Sekretariat NSH, Barfüsserplatz 6, Telefon (061) 236027.

Verlangen Sie bitte unverbindlich unser Unterrichtsprogramm

Die Akademikergemeinschaft arbeitet seit jeher nach streng seriösen Grundsätzen. Auskunft über die Seriosität der Institute gibt Ihnen der «Test 38» der Schweizerischen Stiftung für Konsumentenschutz in Bern.

- Wir setzen keine Vertreter (auch «Studienberater», «Schulberater» usw. genannt) ein.
- Alle unsere Ausbildungsgänge sind ohne Vorbehalt halbjährlich kündbar.

40

An die Akademikergemeinschaft für Erwachsenenfortbildung AG,
8050 Zürich, Schaffhauserstrasse 430

Senden Sie mir bitte unverbindlich Ihr Unterrichtsprogramm.
Ich wünsche speziell Auskunft über (bitte ankreuzen ☒):

☐ Matura, Hochschulen, Primarlehrer / Handelsdiplom, Eidg. Fähigkeitszeugnis, Treuhandzertifikat, Eidg. Buchhalterdiplom / Sprachdiplome / Vorbereitung Technikum, SLS, Schulen für Pflegeberufe und für Soziale Arbeit / Weiterbildungskurse
☐ Technische Fortbildung ☐ Management-Ausbildung, Chefsekretärin

Name: _____
Vorname: _____
Plz./Wohnort: _____
Strasse: _____