**Zeitschrift:** Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin

**Band:** 99 (1973)

**Heft:** 18

Werbung

## Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

## **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

**Download PDF: 20.11.2025** 

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

## Vanager

# ein Mann, der gelernt hat zu lernen

Wer eine höhere Stelle erreichen will, muss seine Ausbildung jetzt beginnen: als Nachwuchs- oder untere bzw. mittlere Führungskraft

Unser Institut wurde geschaffen, um Ihnen eine solche Management-Ausbildung zu ermöglichen. In der in Amerika entwickelten

Führungswissenschaft sind die Erfahrungen einer unbestimmbaren Zahl von erfolgreichen Vorgesetzten gesammelt und in einen systematischen Zusammenhang ge-bracht. Unser Institut vermittelt dieses Wissen – auf unsere Verhältnisse übertragen – in allgemeinverständlicher und rationeller Form, zugeschnitten auf die Be-

dürfnisse der unteren und mittle-ren Kader und der Nachwuchs-kräfte, die in eine Vorgesetztenposition aufrücken wollen. - Unsere Bedingungen sind in jeder Hinsicht fair und bieten Gewähr für eine individuelle Betreuung jedes Teilnehmers durch qualifi-zierte Fachleute. Rationelle Ausbildungs-methode: effektiv, gründlich – neben der Berufsarbeit

Die Ausbildung an unserem Insti-tut lässt sich nebenberuflich und relativ kurzfristig abwickeln; das erworbene Wissen können Sie lau-fend in Ihrem Beruf nutzbringend anwenden. Ihr Wohnort spielt keine Rolle. Besondere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich: die Aus-bildung setzt mit den Grundlagen bildung setzt mit den Grundlagen ein und baut systematisch darauf auf. Der Eintritt kann jederzeit er-folgen. Das Wissen wird durch sorgfältig programmierte schrift-liche Unterlagen vermittelt; dazu kommen im zweiten Teil der Ausbildung – sofern es das Kursziel erfordert – jeweils am Samstag mündliche Seminarübungen, die nach modernsten Prinzipien ge-führt werden (Fallmethode, Plan-spiel mit Computereinsatz). Jeder Kurs kann mit einer (freiwilligen) Prüfung abgeschlossen werden.

## Verschiedene Ausbildungsmöglichkeiten – auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten

Führungslehrgänge für Führungskräfte im unteren und mittleren Kader sowie Anwärter auf Vorgesetztenstellungen, die ein vollständiges, abgerundetes Führungswissen anstreben. Kursdauer: 1½ Jahre. Seminarübungen im letzten Semester. Verschiedene Varianten stehen zur Verfügung: Führungskräfte im Planungs und Gesamtführungsbereich Führungskräfte im Marketingbereich Führungskräfte im Personalbereich Führungskräfte im Organisations- und EDV-Bereich Führungskräfte

Management-Kurzlehrgänge

im Bankwesen

Führungskräfte in technischen Bereichen

für Führungskräfte im unteren und mittleren Kader sowie Anwärter auf Vorgesetztenstellungen, die sich in Spezialgebieten des Man-agements ausbilden wollen. Kursagements ausbilden wollen. Kursdauer: 1 Jahr. Seminarübungen im
letzten Semester.
Betriebsorganisation und
Personalführung

Marketing Unternehmensplanung Betriebspsychologie Arbeitstechnik des Chefs 3 Allgemeinbildung für Manager

für Führungs- und Nachwuchs-kräfte, die ihre Allgemeinbildung vervollständigen und abrunden wollen (nur Fernunterricht). Kurs-dauer 1 Jahr.

Ausbildung **Tum Personalassistenten**Offizieller Lehrgang der Zürcher
Studiengesellschaft für Personalfragen (StGP) in Zusammenarbeit mit IMAKA.

5 Chefsekretärinnenkurs für Sekretärinnen, die sich für gehobene Positionen qualifizieren wollen. Kursdauer 1½ Jahre. Semi-narübungen im letzten Semester. Einzelfächer

für jedermann, der in einzelnen Fachbereichen Management- oder Allgemeinwissen erwerben will

(nur Fernunterricht). Kursdauer:
1 Jahr pro Fach.
Betriebsorganisation und
Personalführung
Betriebspsychologie Marketing Unternehmensplanung

Arbeitstechnik des Chefs

Sekretariatsführung ferner: Datenverarbeitung als Organisationsinstrument, Volks- und Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen, Bilanzinterpretation, Wertpapierlehre, Steuerrecht, Das Recht in der wirtschaftlichen Pra-xis, Mathematische Grundlagen, Deutsch, Neueste Geschichte, Die Welt als Wirtschaftsraum.

Verlangen Sie unverbindlich das ausführliche **Ausbildungsprogramm** 



Jungholzstrasse 43, 8050 Zürich Telefon (01) 50 02 25

Institut für Management und Kaderausbildung

An IMAKA Institut für Management und Kaderausbildung, Postfach, 8050 Zürich

Senden Sie mir kostenlos und unverbindlich Ihr Ausbildungsprogramm

Name: Vorname: Beruf: Plz., Wohnort: Strasse

Wichtig: Wir setzen keine Vertreter oder «Schulberater» ein. Sie erhalten per Post kostenlos und unverbindlich das Ausbildungsprogramm und können sich in aller Ruhe entscheiden.