

**Zeitschrift:** Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin  
**Band:** 98 (1972)  
**Heft:** 8

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 24.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Ständig neue, kompliziertere Aufgaben stellt das Berufsleben. Deshalb in vielen Abwandlungen immer wieder das gleiche Thema in der Presse: Weiterbildung ist das Gebot der Stunde auch für Erwachsene. Weiterbildung kann aber auch Freude bereiten: bei der Akademikergemeinschaft. Und die Qualität unserer Schule beweisen jedes Jahr Hunderte von erfolg-

reichen Absolventen sowohl an internen Diplomprüfungen als auch an anspruchsvollen staatlichen Examen. Die Erfolge unserer Absolventen sind zu einem guten Teil darauf zurückzuführen, dass unsere Ausbildungsmethode vollkommen auf die Bedürfnisse von erwachsenen Menschen zugeschnitten ist: hochentwickelter Fernunterricht, soweit wie notwendig mit mündlichen Seminarübungen. Sie stu-

dieren also zu Hause neben der normalen Berufsarbeit – es gibt keinen bessern Ausgleich; Sie können Ihre Studienarbeit Ihren persönlichen Verhältnissen anpassen, verlieren praktisch keine Zeit mit einem Schulweg und werden trotzdem intensiv betreut. Der Beginn der Ausbildungsgänge ist jederzeit möglich. Wir senden Ihnen kostenlos das ausführliche Unterrichtsprogramm.

## HANDELDIPLOM EIDG. FÄHIGKEITSZEUGNIS

Ausbildungsgänge zur Umschulung für das Büro, für Berufsleute, die zusätzlich zu ihrer Fachausbildung eine gute kaufmännische Grundausbildung benötigen; für Hilfspersonal, das einen Abschluss anstrebt.

## HANDELSMATURA

Ausbildungsgang für Berufsleute aller Art mit Sekundarschulbildung: Kantonale Handelsmatura. Erlaubt Hochschulstudium oder hochqualifizierte Tätigkeit in verschiedenen Wirtschaftsgebieten mit unbeschränkten Aufstiegsmöglichkeiten.

## EIDG. BUCHHALTERDIPLOM

Für Kaufleute mit Lehrabschluss oder staatlichem Handelsdiplom und Berufspraxis. Das eidg. Buchhalterdiplom: für leitende Stellen im Rechnungswesen grosser Firmen, Revisionstätigkeit, Führung eines eigenen Revisions- und Treuhänderbüros.

# MACHEN SIE MEHR AUS IHREM BERUF

## CHEFSEKRETÄRINNEN- ZERTIFIKAT

Ausbildungsgang für Sekretärinnen zur Qualifikation für höhere Aufgaben: selbständige Führung eines Chefsekretariats, wirkungsvolle Entlastung des Chefs durch Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben.

## MANAGEMENT- FÜHRUNGSLEHRGÄNGE

Für untere und mittlere Kader und Anwärter auf Vorgesetztenstellungen. Umfassende Führungsausbildung mit Zertifikatsabschluss verschiedener Richtungen: Planung und Gesamtführung, Marketing, Personalwesen, Organisation und EDV, technische Bereiche, Bankwesen, Generalisten.

## MANAGEMENT- KURZLEHRGÄNGE

Für Kaderkräfte mit gutem wirtschaftlichem Allgemeinwissen, die sich auf Spezialgebieten des Management weiterbilden wollen: Marketing, Betriebsorganisation und Personalführung, Unternehmensplanung, Betriebspychologie, Arbeitstechnik.

## MANAGEMENT- EINZELFÄCHER

Für Nachwuchs- und Führungskräfte, die ihr Wissen in einer bestimmten Richtung erweitern wollen. Verlangen Sie unverbindlich das ausführliche Unterrichtsprogramm.

Das Ansehen der Akademikergemeinschaft beruht auf ihren Leistungen bei der Vorbereitung Berufstätiger auf staatliche Prüfungen. Jedes Jahr schliessen bei uns z.B. rund 200 Maturanden ihre Ausbildung ab. Fast alle kommen aus dem Berufsleben. Unsere Kandidaten bestehen ihre Prüfung zu rund 90% auf den ersten Anhieb, während die Durchfallquote sonst bei 40% liegt. Alle Ausbildungsmöglichkeiten sind unabhängig von Berufsschule, Alter und Wohnort zugänglich.

Eidg. Matura, Kant. Handelsmatura, Hochschulaufnahmeprüfungen (ETH, HSG, Universitäten), Hochschul-Ergänzungs-Prüfungen, Primarlehrerausbildung.

Vorbereitung neben der Berufsarbeit oder Übertritt in unsere Tageschule zu einem beliebigen Zeitpunkt.

Aufnahmeprüfung Technikum, SLS, Schulen für Pflegeberufe und Soziale Arbeit, Deutschdiplome ZHK, Englisch-Diplome (Cambridge).

Diese Jahreskurse vermitteln eine sichere Prüfungsvorbereitung und

solide Grundlagen für die ganze Ausbildungszeit. Technische Fortbildung in Elektronik, Elektrotechnik, Maschinenbau, Bautechnik, Automation usw. (Durchführung: Techn. Lehrinstitut Onken.)

Englisch, Französisch, Italienisch, Deutsch, Mathematik, Natur- und Geisteswissenschaften, Handelsfächer: Sie können sich in zahlreichen Einzelfächern eigene Weiterbildungsziele setzen, die Sie durch ausgezeichnet gestalteten Fernunterricht erreichen.



## AKADEMIKERGEMEINSCHAFT

8050 Zürich, Schaffhauserstr. 430, Tel. (01) 48 76 66

An die Akademikergemeinschaft für Erwachsenenfortbildung AG,  
8050 Zürich, Schaffhauserstrasse 430

Senden Sie mir bitte unverbindlich Ihr Unterrichtsprogramm.  
Ich wünsche speziell Auskunft über (bitte ankreuzen ☑):

- Matura, Hochschulen, Primarlehrer / Handelsdiplom, eidg. Fähigkeitszeugnis, eidg. Buchhalterdiplom / Vorbereitung Technikum, SLS, Schulen für Pflegeberufe und für Soziale Arbeit, Deutsch- und Englisch-Diplome / Weiterbildungskurse
- Technische Fortbildung
- Management-Ausbildung       Chefsekretärrinnenzertifikat

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Plz./Wohnort: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

40