Zeitschrift: Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin

Band: 98 (1972)

Heft: 43

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 02.10.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch

Beruflicher Aufstieg

Resultat einer systematischen Weiterbildung*

Führungswissen ist lernbar Das wirkungsvollere Management vieler amerikanischer Firmen be-

vieler amerikanischer Firmen beruht wesentlich auf der besseren
Ausbildung der Führungskräfte für
den Vorgesetztenberuf. Früher als
in Europa wurde in den USA eine
eigentliche Führungswissenschaft
entwickelt. Darin sind die Erfahrungen der erfolgreichen moder-

nen Manager aller Stufen in einen systematischen Zusammenhang gebracht. Unser Institut vermittelt dieses Führungswissen — zugeschnitten auf unsere Verhältnisse und auf die Bedürfnisse der unteren und mittleren Kader sowie der jüngeren Nachwuchskräfte, die in eine Vorgesetztenposition aufrükken wollen.

Die Ausbildungsmethode: systematisch, rationell und wirkungsvoll –

neben der Berufsarbeit
Die Ausbildung an unserem Institut lässt sich nebenberuflich und
relativ kurzfristig abwickeln; das
erworbene Wissen können Sie laufend in Ihrem Beruf nutzbringend
anwenden. Ihr Wohnort spielt keine Rolle. Besondere Vorkenntnisse
sind nicht erforderlich: die Ausbildung setzt mit den Grundlagen
ein und baut systematisch darauf
auf. Der Eintritt kann jederzeit erfolgen. Das Wissen wird durch
sorgfältig ausgearbeitete schriftliche Unterlagen, also durch Fernunterricht, vermittelt; dazu kommen – sofern für das Lehrziel notwendig – im zweiten Teil der Ausbildung jeweils am Samstag mündliche Seminarübungen. Unser Institut steht unter der Aufsicht namhafter Persönlichkeiten der
schweizerischen Wirtschaft. Näheres entnehmen Sie unserem Programm

Führungslehrgänge
für Führungskräfte im unteren und
mittleren Kader sowie Anwärter
auf Vorgesetztenstellungen, die ein
vollständiges, abgerundetes Führungswissen anstreben. Kursdauer:
1½ Jahre. Seminarübungen im
letzten Semester. Verschiedene
Varianten stehen zur Verfügung:
Führungskräfte im Planungsund Gesamtführungsbereich
Führungskräfte
im Marketingbereich
Führungskräfte
im Personalbereich
Führungskräfte im
Organisations- und EDVBereich
Führungskräfte
im Bankwesen
Führungskräfte
im Bankwesen
Führungskräfte
in technischen Bereichen

Management-Kurzlehrgänge für Führungskräfte im unteren und mittleren Kader sowie Anwärter auf Vorgesetztenstellungen, die sich in Spezialgebieten des Managements ausbilden wollen. Kursdauer: 1 Jahr. Seminarübungen im letzten Semester.

Betriebsorganisation und Personalführung Marketing Unternehmensplanung Betriebspsychologie Arbeitstechnik des Chefs

Allgemeinbildung für Manager für Führungs- und Nachwuchskräfte, die ihre Allgemeinbildung vervollständigen und abrunden wollen (nur Fernunterricht). Kursdauer 1 Jahr.

Ausbildung zum Personalassistenten Offizieller Lehrgang der Zürcher Studiengesellschaft für Personalfragen (StGP) in Zusammenarbeit mit IMAKA.

Chefsekretärinnenkurs für Sekretärinnen, die sich für gehobene Positionen qualifizieren wollen. Kursdauer 1½ Jahre. Seminarübungen im letzten Semester. Einzelfächer
für jedermann, der in einzelnen
Fachbereichen Management- oder
Allgemeinwissen erwerben will
(nur Fernunterricht). Kursdauer:
1 Jahr pro Fach.
Betriebsorganisation und
Personalführung
Betriebspsychologie
Marketing
Unternehmensplanung
Arbeitstechnik des Chefs

ferner: Datenverarbeitung als Organisationsinstrument, Volks- und Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen, Bilanzinterpretation, Wertpapierlehre, Steuerrecht, Das Recht in der wirtschaftlichen Praxis, Mathematische Grundlagen, Deutsch, Neueste Geschichte, Die Welt als Wirtschaftsraum.

*Auch eine Sekretärin muss sich weiterbilden, wenn sie entschieden über die Daktylostufe hinauskommen will. Dazu verhilft unser Chefsekretärinnenkurs.

Verlangen Sie unverbindlich das ausführliche Ausbildungsprogramm Wichtig: Wir setzen keine Vertreter oder «Schulberater» ein.

Sekretariatsführung

Sie erhalten per Post kostenlos und unverbindlich das Ausbildungsprogramm und können sich in aller Ruhe entscheiden.



imaka

Jungholzstrasse 43, 8050 Zürich Telefon (01) 50 02 25

Institut für Management und Kaderausbildung

An IMAKA Institut für Management und Kaderausbildung, Postfach, 8050 Zürich

Senden Sie mir kostenlos und unverbindlich Ihr Ausbildungsprogramm

Name: Vorname:

Plz., Wohnort:

Strasse: Beruf:

