

**Zeitschrift:** Bündner Schulblatt = Bollettino scolastico grigione = Fegl scolastic grischun  
**Herausgeber:** Lehrpersonen Graubünden  
**Band:** 51 (1991-1992)  
**Heft:** 4

**Artikel:** Neuaufbau des Lehrmittelverlgs Graubünden : die Mitarbeiter des neuen LMV Graubünden  
**Autor:** Allemann, Luzi / Bearth, Anna / Bürchler Felix  
**DOI:** <https://doi.org/10.5169/seals-356994>

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 23.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Die Mitarbeiter des neuen LMV Graubünden



<i>Name/Vorname:</i>	Allemann Luzi
<i>Geburtsdatum:</i>	22. Januar 1942
<i>Wohnort:</i>	Landquart
<i>Funktion:</i>	Verlagsleiter

Als Verlagsleiter obliegt mir die interessante Aufgabe, den kantonalen Lehrmittelverlag zusammen mit meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unter grundlegend neuen infrastrukturellen Voraussetzungen aufzubauen, nach zeitgemässen Erkenntnissen zu führen und die Verlags- und Unternehmenspolitik zukunftsorientiert auszurichten. Diese Zielsetzung beinhaltet vor allem folgende Grundsätze:

- fortschrittliche Geschäftsführung
- Intensivierung der interkantonalen Beziehungen
- pädagogisch engagierte Aufbauarbeit
- effiziente Zusammenarbeit mit dem Erziehungsdepartement, dem Beauftragten für die Lehrerfortbildung und den Lehrmittelkommissionen
- tatkräftige Mitwirkung in der Lehrmittelproduktion
- gesteigerte Leistungen im Medienbereich
- aufmerksame Marktbeobachtung
- Optimierung des Sortimentsangebotes
- kundenfreundliches Verkaufskonzept
- kompetente Lehrmittelberatung
- marktkonforme und haushälterische Lagerbewirtschaftung

Ein besonderes Anliegen wird mir die erspriessliche Zusammenarbeit mit der Lehrerschaft sein. Diese gegenseitige Bereitschaft ist für die Erlangung einer ausgeprägteren bündnerischen Eigenständigkeit im Lehrmittelbereich unabdingbar erforderlich. Die wegweisende Zukunftsperspektive sehe ich sodann vor allem darin, dass inskünftig alle Schulen ihre Lehrmittel möglichst ausnahmslos in unserem kantonseigenen Verlag beziehen. Wir freuen uns in diesem Sinne, nach erfolgtem Umzug ins «Ring-Center» voll im Dienste unserer ca. 1 550 Bündner Lehrerinnen und Lehrer mit ihren 17 663 Schülern stehen zu dürfen und innerhalb des Bildungsauftrages unserer Volksschule einen wesentlichen Beitrag leisten zu können.



Name/Vorname: Bearth Anna

Geburtsdatum: 11. Februar 1965

Wohnort: Chur

Funktion: Sachbearbeiterin Produktion  
eigene Lehrmittel

Als Sachbearbeiterin bin ich für eine zeitgemässe, kostengünstige und termingerechte Produktion unserer Lehrmittel verantwortlich.

Meine Tätigkeit beim Lehrmittelverlag beinhaltet die Sekretariats-Leitung der beiden kantonalen Lehrmittelkommissionen. Die Terminplanung und Überwachung der einzelnen Projekte und Budgetpositionen, die fachtechnische Unterstützung der Projektleiter und redaktionellen Mitarbeiter, das Einholen und Prüfen von Offerten sowie die Erledigung der Korrespondenz im Bereich Lehrmittelproduktion.

## In 2000 Gemeinden



wünschen unsere Kolleginnen und Kollegen als Hilfe bei der täglichen Vorbereitung ein Unterrichtsheft aus dem UH-Verlag. Die immer wieder verbesserten Hefte mit der einfachen Einteilung ermöglichen eine freie, individuelle Gestaltung. Bewährt haben sich seit Jahren: das Format A4, der Balacron-Einband und die Fadenheftung. – Preise: A/B/C 15.–, U 9.50, Mappen 9.50. – Das neue Exemplar 92/93 und die Mappen erhalten Sie bei Ihrem Materialverwalter oder im

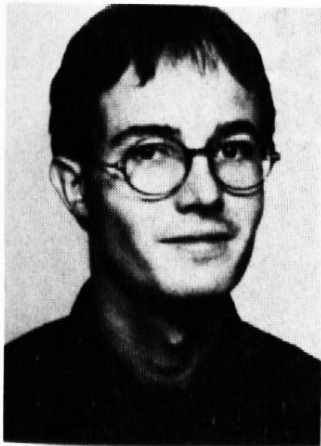


**Unterrichtsheft-Verlag A. Schmid**  
**Schachenstrasse 10, 6010 Kriens**

Ich bestelle:

- \_\_\_\_\_ Ex.A Vorbereitungsheft für die Lehrkräfte aller Stufen
- \_\_\_\_\_ Ex.A Cahier de préparation (en français)
- \_\_\_\_\_ Ex.A zweisprachige Ausgabe italiano/rumantsch grischun
- \_\_\_\_\_ Ex.B für Handarbeitslehrerinnen und weitere Fachlehrkräfte
- \_\_\_\_\_ Ex.C für Kindergärtnerinnen
- \_\_\_\_\_ Ex.U Zusatzheft, ohne Kalendarium, alle Seiten 5mm kariert
- \_\_\_\_\_ Ex. Mappen mit je 50 Bg. für Wochenpläne, Sonderdruck aus den Unterrichtsheften A, B oder C (Gewünschtes bezeichnen)

Name und Adresse: \_\_\_\_\_



Name/Vorname: Bürchler Felix  
Geburtsdatum: 12. Mai 1965  
Wohnort: Malans  
Funktion: Lehrmittelberater

Nach meinem Primarlehrerabschluss in Schiers begann ich Pädagogik, Betriebswirtschaft und Psychologie zu studieren. Neben meiner neuen Tätigkeit als Lehrmittelberater werde ich meine Weiterbildung an der Universität in Zürich fortsetzen.

Als Lehrmittelberater beim kantonalen Lehrmittelverlag werde ich vorerst am Aufbau der Verkaufsausstellung mitarbeiten. Daneben muss ich mir so rasch wie möglich einen Überblick über die 1500 Lehrmittel verschaffen, damit die Verkaufsausstellung kompetent betreut werden kann.

Da die Stelle im Dienstleistungssektor anzusiedeln ist, will ich gute Beziehungen zur Lehrerschaft und zu den Kindergärtnerinnen aufbauen und pflegen. Nur so kann die Kritik der Lehrmittelanwenderinnen und -anwender in die Verlagsarbeit einfließen.

Weiter will ich Kontakte zu anderen Dienstleistungsbetrieben im Lehrmittel- und Medienbereich knüpfen, damit auf weitere Angebote verwiesen werden kann.

Ich freue mich auf meine Arbeit beim Lehrmittelverlag und hoffe, Ihren Wünschen schon während der Einarbeitungszeit zu entsprechen.



Name/Vorname: Just Cornelia  
Geburtsdatum: 7. März 1973  
Wohnort: Zizers  
Funktion: Büro-Lehrtochter



*Name/Vorname:* Hermann Kurt

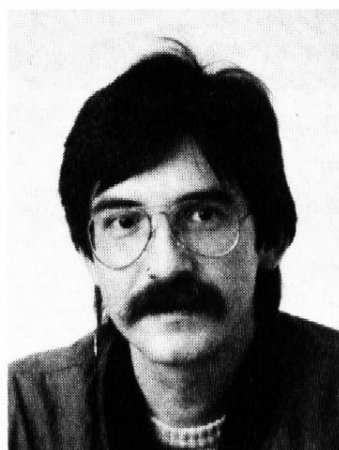
*Geburtsdatum:* 28. Juni 1956

*Wohnort:* Chur

*Funktion:* Dienstchef

Als Dienstchef bin ich für sämtliche kaufmännisch-technischen Betriebsabläufe wie Einkauf, Verkauf, Bestellwesen, Lager, Rechnungswesen, Buchhaltung etc. zuständig und vertrete in kaufmännisch-technischen Belangen den Verlagsleiter. Die Lehrlingsausbildung fällt ebenfalls in meinen Aufgabenbereich.

---



*Name/Vorname:* Rüedi Reto

*Geburtsdatum:* 22. Juli 1955

*Wohnort:* Chur

*Funktion:* Lagerbewirtschaftung,  
Spedition und Verkauf

Ich bin gelernter Ersatzteilverkäufer. Mein künftiges Tätigkeitsgebiet wird sich von der Auto- in die Lehrmittel- und Verlagsbranche verschieben. Mein Ziel ist, eine an den Bedürfnissen der Schule orientierte Lagereinrichtung aufzubauen. Dazu gehört die Einlagerung, Lagerbewirtschaftung, Auslieferung und Spedition sowie die Fakturierung.

Mein Aufgabenbereich ist sehr breit gefächert. Er fängt bei der Eingangskontrolle der Lehrmittel an und geht über die Wartung von technischen Geräten bis zur Mithilfe beim Organisieren, Realisieren und Betrieb der Verkaufsausstellung im Lehrmittelverlag. Ich freue mich sehr auf die neue Tätigkeit und hoffe, unsere Kundschaft in jeder Hinsicht zufriedenstellen zu können.

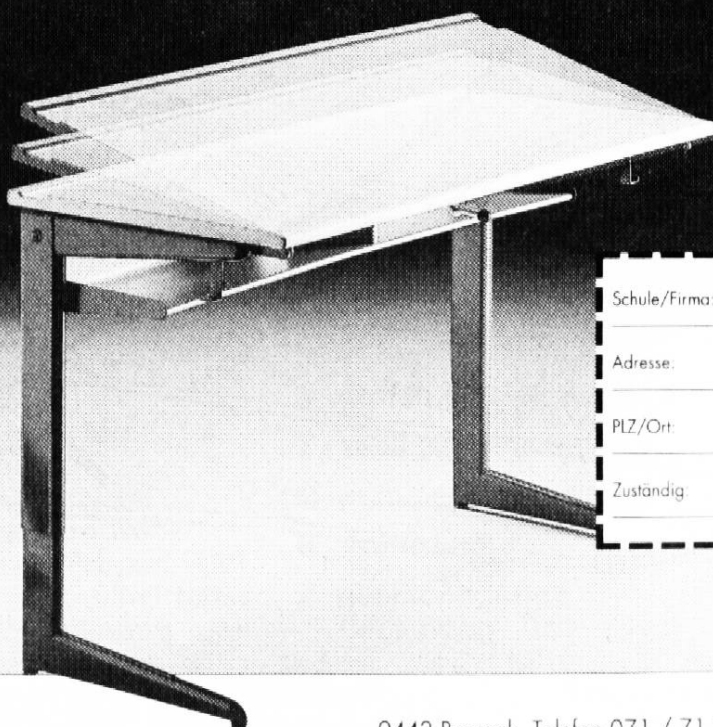


Name/Vorname: Wachter Heidi  
Geburtsdatum: 22. März 1947  
Wohnort: Chur  
Funktion: Verwaltungsassistentin/  
Sachbearbeiterin

Im neuen Lehrmittelverlag des Kantons Graubünden werden mir folgende Aufgaben übertragen:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Allgemeines Rechnungswesen
- Führung des Sekretariats der Medienkommission
- Sachbearbeitung im Medienbereich, bestehend aus der technischen Überwachung und Aktualisierung der Medien-Bestände sowie der Terminplanung und Überwachung der einzelnen Medienprojekte.

## Platz mit Aufstiegsmöglichkeiten.



Weil Schulmöbel von Mobil ganz einfach mitwachsen. Ergonomisch richtiges Sitzen für fast jedes Alter. Bestellen Sie unsere Unterlagen, oder rufen Sie unverbindlich an. In Mobil finden Sie immer einen kompetenten Partner.

Schule/Firma:

Adresse:

PLZ/Ort:

Zuständig:

Tel.:



Mobil-Werke U. Frei AG

9442 Berneck, Telefon 071 / 71 22 42, Telefax 071 / 71 65 63