

# Bibliothek/Mediothek/Jugendbibliothek

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Infos & Akzente**

Band (Jahr): **3 (1996)**

Heft 2

PDF erstellt am: **20.06.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*  
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, [www.library.ethz.ch](http://www.library.ethz.ch)

<http://www.e-periodica.ch>

# Neues EDV-System

## in der Bibliothek/Mediothek

Unser neues integriertes Bibliotheks-/Mediotheks-EDV-System VTLS erlaubt, weitgehend alle bisherigen biblio- und mediothekarischen Arbeiten wie Erwerbung, Katalogisierung, Zeitschriftenverwaltung, Ausleihe elektronisch zu bewältigen. Benötigte Daten werden einmal erfasst und stehen allen Nutzerinnen und Nutzern für ihre vielfältigen Bedürfnisse zur Verfügung.

Viele Bibliotheken setzen heute ebenfalls EDV ein, und einem grossen Teil der Nutzer ist der Umgang mit Computer, Tastatur und „Maus“ bereits vertraut. Jedes Bibliotheks-EDV-System weist jedoch spezifische Eigenschaften auf, die es bei Recherchen zu berücksichtigen gilt.

Mit der nachfolgenden kurzen Anleitung sollen wichtige Anwendungen erläutert werden. Weitergehende Fragen beantwortet das Bibliothekspersonal gerne und hilft auch bei allfälligen anspruchsvolleren Such-Problemen.

Neben den bekannten Vorteilen der EDV bedeuten die heutigen elektronischen Möglichkeiten auch höheren Informationsgewinn. Mit unserem System VTLS kann u.a. das sogenannte „Scanning-Verfahren“ angewendet werden. Texte und Bilder werden eingelesen und in elektronischer Form verfügbar; d.h., neben den formalen bibliographischen Nachweisen einzelner Medientitel stehen inhaltliche Informationen auf „Knopfdruck“ zur Einsichtnahme und weiteren Nutzung bereit.

Die Bibliothek/Mediothek beschreitet diesen eigenen Weg und legt zunächst einen Schwerpunkt auf die digitale Erfassung aller 252 Ausgaben des Schweizerischen Schulwandbilderwerks von 1935 - 1995. Weiter werden Rezensionen ausgewählter Titel unseres Bestands eingelesen und auf dem Bildschirm sichtbar angeboten. Versuche gehen zudem in Richtung des „Scanning“ der Inhaltsverzeichnisse von Sammelbänden und Zeitschriften. Im Bereich der „Pestalozziana“ sollen längerfristig die Porträts der Familie Pestalozzi und Persönlichkeiten seines Umfelds wie auch ausgewählte biographische Artikel von „Heinrich Pestalozzi“ digital erfasst werden.

Nutzen Sie die neuen Dienstleistungen und Recherche-Möglichkeiten in der Bibliothek/Mediothek während unserer Öffnungszeiten. Auf Anfang 1997 ist zusätzlich der elektronische Zugang über Internet bzw. Modem geplant. Die entsprechenden Adressen und Telefon-Modem-Nummern werden wir Ihnen zur gegebenen Zeit bekanntgeben.

### Inhalt des Online-Publikumskatalogs (OPAC)

Direkt am Bildschirm können Sie momentan abfragen:

- alle Nonbooks (Diaserien, Folien, Videos, Wandbilder, Tonkassetten, Tonbilder, Medienpakete, CD-ROM),
- Zeitschriften,
- Bücher mit Erwerbungsdatum ab 1991.

Suchen Sie Bücher, die vor 1991 erworben wurden, benützen Sie bitte unsere Zettelkataloge.

### Grundlagen

- Bei der Eingabe können Gross- oder Kleinbuchstaben verwendet werden, Satzzeichen sind unwichtig.
- Schreibfehler können mit der *Backspace-Taste* korrigiert werden.
- Nähere Angaben zu einem Eintrag erhalten Sie, wenn Sie die Nummer am linken Zeilenrand eingeben und mit der *Return-Taste* bestätigen, oder indem Sie mit der linken Maustaste zweimal auf die gewünschte Zeile klicken.
- Im Bereich der Stichwörter erlaubt Ihnen der Stern (\*) eine Suche mit unvollständigen Begriffen. Mit dem Stern werden alle nachfolgenden Zeichen in die Suche miteinbezogen.  
Bsp: W/Buchd\* Das System sucht nach den Begriffen: Buchdruck, Buchdrucke, Buchdruckerei.
- Ein Treffer wird mit dem Zeichen ">" angezeigt. Falls die Recherche zu keinem Treffer führt, zeigt das System die nachfolgenden Einträge in alphabetischer, numerischer oder alphanumerischer Reihenfolge an.

Grundsätzlich stehen Ihnen drei verschiedene Sucharten zur Verfügung:

- die Verwendung der Symbolleiste
- die Eingabe bestimmter Befehle in das Befehlsfeld
- die Verwendung der Menüleiste.

PESTALOZZIANUM

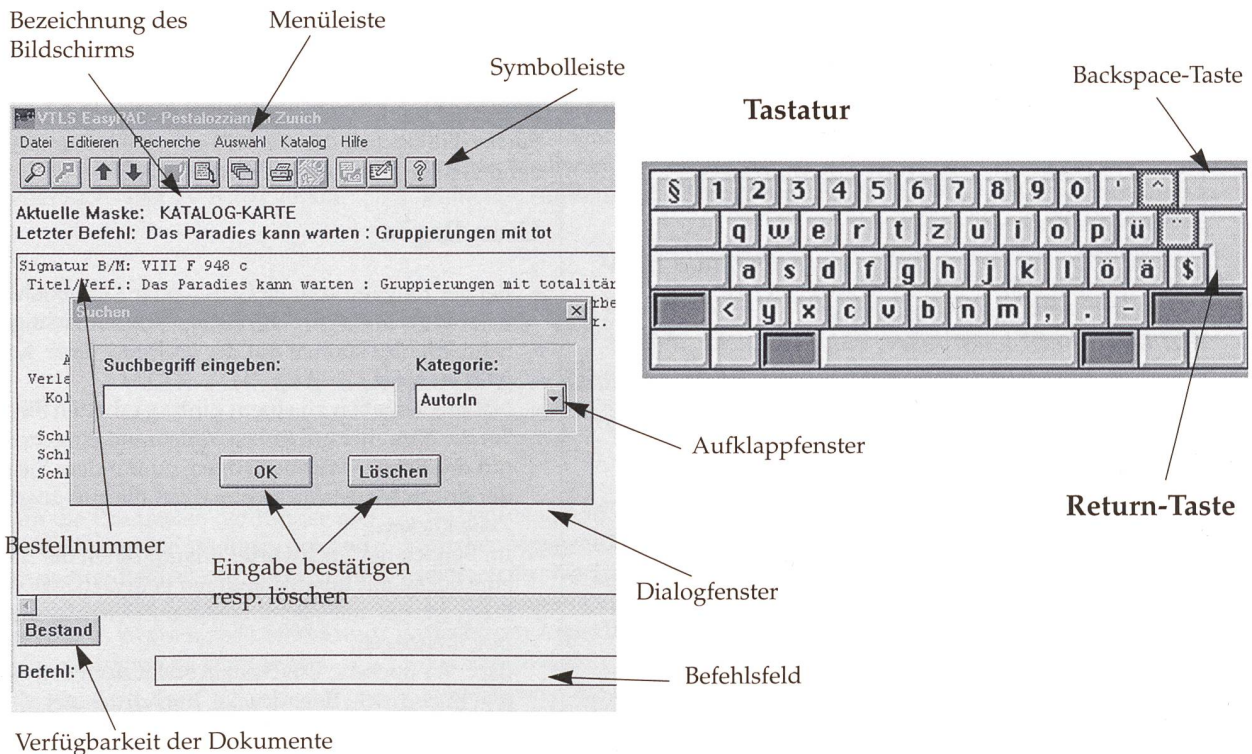
Infos  
&  
AKZENTE



Pestalozzianum Zürich  
Bibliothek/Mediothek

Beckenhofstrasse 31  
Postfach  
8035 Zürich  
Telefon 01-368 45 45  
Telefax 01-368 45 96

## Elemente des Bildschirms



## Verwendung der Befehle

- Befehle (vgl. Übersicht) werden immer in das untenstehende *Befehlsfeld* \* eingegeben.
- Ein Suchbefehl ist immer direkt mit dem Suchbegriff zu kombinieren, abgetrennt durch einen Schrägstrich (z.B. A/Pestalozzi).
- Um einen Befehl auszulösen, drücken Sie die *Return-Taste*.

## Verwendung der Symbole

- Die Symbole werden mit der linken Maustaste angeklickt.
- Die Symbole können immer dann verwendet werden, wenn sie farbig dargestellt sind.
- Starten Sie eine Suche mit Hilfe eines Symbols (Lupe oder Schlüssel), werden Sie mit Hilfe von *Dialogfenstern* durch die Suche geführt. Die *Dialogfenster* enthalten zum Teil *Aufklappfenster*. Klicken Sie mit der Maus auf den nach unten weisenden Pfeil, um die zur Verfügung stehende Auswahl zu sehen. Um einen bestimmten Begriff anzuwählen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die entsprechende Zeile. Klicken Sie anschliessend in das Feld „Suchbegriff eingeben“, bevor Sie den gewünschten Begriff eingeben.













\* Die *kursiv* ausgezeichneten Begriffe finden Sie im Bildschirmschema








## Standort eines Dokumentes (Bildschirm „Bestand“)

- Verfügbare Dokumente mit der Angabe „Freihand Nonbooks“ können selbst herausgesucht werden.
- Verfügbare Dokumente mit der Angabe „Magazin“ müssen bestellt werden. Bitte benutzen Sie dazu die grünen Bestellzettel, die hinter der Arbeitsplatte aufliegen, und notieren Sie die *Bestellnummer*, die Sie unter der Rubrik „Signatur B/M“ finden. Sie erhalten die bestellten Dokumente nach ca. 15 Minuten beim Ausleihpult.  
BITTE BEACHTEN: Bevor Sie die Dokumente nach Hause mitnehmen können, müssen sämtliche Materialien beim Ausleihpult verbucht werden.
- Zur Zeit ausgeliehene Dokumente können reserviert werden. Bitte wenden Sie sich an das Bibliothekspersonal.
- Die Nonbooks können auch auf einen späteren Zeitpunkt vorbestellt werden. Sie erhalten das Vorbestellungs-Formular beim Ausleihpult. Für eine telefonische Bestellung erreichen Sie uns von Dienstag bis Samstag von 8 - 10 Uhr unter Tel. 01 368 45 00.

Bei allfälligen Fragen hilft Ihnen das Bibliothekspersonal gerne weiter.

# Übersicht über Symbole und Befehle

Aktion	Symbol	oder	Befehle (mit Beispiel)
<b>Suchmöglichkeit I</b>			
nach Autorinnen, Autoren		Suchbegriff eingeben Kategorie „AutorIn“ wählen	A/Pestalozzi
nach Titeln (Achtung: Bestimmte oder unbestimmte Artikel am Anfang des Titels nicht eingeben.)		Suchbegriff eingeben Kategorie „Titel“ wählen	T/Paradies nicht: T/Das Paradies
nach Themen		Suchbegriff eingeben Kategorie „Thema“ wählen	S/Zoologie
nach Signaturen		Suchbegriff eingeben Kategorie „Signatur“ wählen	C/VIII C 2409
nach ISBN			3/379153420
nach ISSN			3/1022-6699
Bestätigung eines Suchbegriffs (Auslösen der Suche)		Auf <OK>-Taste klicken	Return-Taste drücken
<b>Suchmöglichkeit II (Stichwortrecherche)</b>			
allgemeine Stichwortrecherche		Suchbegriff eingeben Kategorie „Generell“ wählen	W/Hund W/Buch* (vgl. Hinweise im Kap. Grundlagen)
im AutorInnen-Feld		Suchbegriff eingeben Kategorie „AutorIn“ wählen	W/A:Pestalozzi
im Titel-Feld		Suchbegriff eingeben Kategorie „Titel“ wählen	W/T:Babyjahre
im Schlagwort-Feld		Suchbegriff eingeben Kategorie „Inhalt“ wählen	W/S:Igel
kombinierte Stichwortrecherche (Bool'sche Recherche)		Suchbegriffe eingeben Verknüpfungsart anwählen	
		und	B/Hund <b>and</b> Katze resp. B/Hund <b>&amp;</b> Katze
		oder	B/Hund <b>or</b> Katze resp. B/Hund <b>+</b> Katze
		nicht	B/Hund <b>not</b> Katze resp. B/Hund <b>-</b> Katze
Bestätigung eines Suchbegriffs (Auslösen der Suche)		Auf <OK>-Taste klicken	Return-Taste drücken
Anzeige einer Stichwortliste Das System zeigt in einer alphabetischen Stichwortliste an, wie oft das gesuchte Wort in den verschiedenen Feldern (z.B. AutorInnen, Schlagwörter, Titel) vorkommt.			L/pestalozzi

Aktion	Symbol	oder	Befehle (mit Beispiel)
Einschränkung der Suche nach bestimmten Mediengattungen   Suchbegriff 1 eingeben  Die gewünschte Mediengattung wird als Suchbegriff 2 eingegeben Videos: Suchbegriff 2 = VIDEO Dias: Suchbegriff 2 = DIAPOSITIV Folien: Suchbegriff 2 = FOLIE Medienpakete: Suchbegriff 2 = MEDIENPAKET Kassetten: Suchbegriff 2 = TONAUFZEICHNUNG Wandbilder: Suchbegriff 2 = WANDBILD CD-ROM: Suchbegriff 2 = CD-ROM			<b>B/Suchbegriff 1 and</b> gewünschte Mediengattung gemäss Liste eingeben
Auswahl eines Suchresultats		Doppelklick auf gewünschte Zeile	Nummer am linken Zeilenrand eingeben und mit <i>Return-Taste</i> bestätigen
In einer Liste eine Seite rückwärtsblättern			<b>PS</b> eingeben und <i>Return-Taste</i> drücken
In einer Liste eine Seite vorwärtsblättern			<b>NS</b> eingeben und
An die n-te Seite der Liste gelangen vorwärts rückwärts			<b>NS n</b> <b>PS n</b>
Eine Eintragung rückwärtsblättern			<b>PREV</b> eingeben und <i>Return-Taste</i> drücken
Eine Eintragung vorwärtsblättern			<b>NEXT</b> eingeben und <i>Return-Taste</i> drücken
Multimedia zu einem Titel aufrufen (Bilder, Rezensionen etc.)			
Frühere Suchbefehle aufrufen			<b>/LISTREDO</b>
Verfügbarkeit eines Dokumentes abklären (Bildschirm „Katalog-Karte“)	auf die <i>Bestand-Taste</i> klicken		<b>C</b> eingeben und <i>Return-Taste</i> drücken

**Beenden der Suche** vor dem Verlassen des Arbeitsplatzes

Menü „Editieren“ anklicken und „Bildschirm leeren“ wählen. Bitte das Programm **nicht** verlassen und den Computer **nicht** abschalten.