

# Hinweise für Autoren = Recommandations pour les auteurs

Objektyp: **Group**

Zeitschrift: **Familienforschung Schweiz : Jahrbuch = Généalogie suisse : annuaire = Genealogia svizzera : annuario**

Band (Jahr): - **(1996)**

PDF erstellt am: **19.09.2024**

## **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

## **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

## Hinweise für Autoren

Zur Erfüllung ihres Zwecks gibt die SGFF statutengemäss ein Jahrbuch heraus. Darin werden **Originalbeiträge** zur Genealogie und Heraldik und zu verwandten Wissenschaften mit Schwergewicht Schweiz sowie **wichtige Buchbesprechungen** publiziert. Die Beiträge sollen mit dem zuständigen Redaktor abgesprochen werden.

Die beiden Redaktoren bitten die Autoren von Manuskripten für das "Jahrbuch", die nachstehenden **Regeln** zu beachten:

1. **Der Text** ist anderthalbzeilig, mit einem grossen Korrekturrand (maximal 65 Anschläge pro Zeile) und mit 40 Zeilen pro Seite zu schreiben. Der Umfang des gesamten Beitrages soll 30 Seiten, jener von Buchbesprechungen 2 Seiten nicht überschreiten. Der Text ist mit nummerierten Zwischentiteln übersichtlich zu gliedern. Für die Differenzierung des Drucksatzes stehen neben dem Normaldruck der **Fettdruck** und der *Kursivdruck* (für Zitate) zur Verfügung. Auf einem gesonderten Blatt ist eine **Zusammenfassung** des Beitrages von 10-15 Zeilen in deutscher, französischer und englischer Sprache anzufertigen. Diese soll einfach und verständlich geschrieben sein. Falls möglich soll eine **MS-DOS-formatierte Diskette** beigelegt werden. Die Beiträge sind den zuständigen Redaktoren mit vollständiger Anschrift des Autors jeweils in zweifacher Anfertigung bis spätestens Ende Juni (Redaktionsschluss) einzusenden.

2. **Anmerkungen** zum Haupttext sind fortlaufend zu nummerieren und in einem gesonderten Abschnitt am Ende des Beitrages zu platzieren. **Literatur- und Quellenverweise** werden in Klammern gesetzt. Sie enthalten den Namen des zitierten Autors, das Erscheinungsjahr (bei Literatur) bzw. das Entstehungsjahr (bei ungedruckten Quellen) und - sofern möglich und sinnvoll - die Zahl der Seite, von der zitiert wird. Werden mehrere Veröffentlichungen eines Autors aus demselben Jahr zitiert, so werden diese durch zusätzliche Kleinbuchstaben kenntlich gemacht. Beispiel: (*Moser 1994a, 74*). **Autoren- und Quellenzitate** werden mit Anführungszeichen mar-



1920. Grundbuchamt des Bezirks Baden, 24.3.1920, 5 S. (Fotokopie).

5. Bei **Buchbesprechungen** sollte auf Anmerkungen verzichtet werden. Nötige Literaturhinweise sind hier in den Text aufzunehmen und in Klammern zu setzen. Der Besprechungskopf sollte folgendes Muster haben: Vor- und Nachname der Autoren, vollständiger Titel, ggf. in Klammern Titel der Reihe und die Band- oder Ausgabennummer, Verlag, Ort, Jahr, Seitenzahl, Preis. Beispiel: *Erni Hans u.a. (Red.), Chronik von Möriken-Wildegg. Hg. von der Gemeindekanzlei Möriken-Wildegg anlässlich der 700-Jahr-Feier 1992. Trüb-Sauerländer AG: Buchs/Möriken-Wildegg 1992, 136 S./Übersichtsplan, Fr. 28.50.* Am Schluss der Buchbesprechung ist mit vollständiger Adresse, Vornamen, Namen und Wohnort zu signieren.

6. **Technischer Ablauf:** Kurz vor der Veröffentlichung erhält der Autor einen Fahnenabzug. Bei dieser **Korrektur** können in der Regel nur Druckfehler berichtigt, jedoch keine inhaltlichen oder stilistischen Änderungen vorgenommen werden. Der korrigierte Fahnenabzug ist spätestens innerhalb von einer Woche an den zuständigen Redaktor zurückzuschicken. Nach Erscheinen erhält der Autor einer Buchbesprechung zwei und der Autor eines Hauptbeitrages sieben **Belegexemplare** gratis. Es können keine Honorare ausbezahlt werden. Sonderdrucke können auf Wunsch und auf Kosten des Verfassers angefertigt werden.

Die Jahrbuchredaktion

## Recommandations pour les auteurs

Les statuts de la SSEG prévoient la publication annuelle d'une revue. Les articles destinés à figurer dans l'Annuaire doivent être en rapport avec la généalogie, l'héraldique ou des domaines voisins; ils doivent concerner avant tout des familles ou des phénomènes intéressant la Suisse. Les contributions doivent être approuvées par le rédacteur responsable (cf. adresse en page de couverture de l'Annuaire).

Afin de simplifier la tâche des responsables, les deux rédacteurs rendent attentifs les auteurs aux règles suivantes:

1° Le **texte** est écrit en interligne d'un et demi avec un gros caractère (65 signes par ligne au maximum); il comporte 40 lignes par page. Les articles ne doivent pas dépasser 30 pages et les recensions n'auront pas plus de deux pages. Le texte est livré avec des sous-titres numérotés. Pour différencier les contenus du texte, il est possible d'utiliser *l'italique* (avant tout pour mettre en évidence les résumés des articles principaux et pour commenter les illustrations) et le caractère **gras** (essentiellement pour les titres). Une feuille séparée comportera un résumé de 10 à 15 lignes en français, en allemand et en anglais. Ce dernier doit être écrit simplement et de manière compréhensible. On peut aussi envoyer, dans la mesure du possible, une disquette suivant lesdites règles. Il est souhaitable d'envoyer les textes en deux exemplaires avec l'adresse complète de l'auteur avant fin juin au plus tard.

2° Les **notes** ajoutées en complément au texte principal sont à numérotter en continu et à placer dans une section spéciale à la fin de l'article. Les **sources et les références bibliographiques** seront citées entre parenthèses. Elles contiennent les auteurs cités, l'année de parution (pour la littérature) ou l'année l'année d'origine (pour les sources non imprimées) et, si possible, le nombre de pages. Si l'auteur utilise plusieurs titres d'un même écrivain, des guillemets rappelleront les éléments communs: par exemple, *Humberset, 1994a, 74*. Les **citations de sources ou d'auteurs** doivent être introduites par des guillemets. Elles doivent être conformes à l'original.



*anlässlich der 700-Jahr-Feier 1992. Trüb-Sauerländer AG: Buchs/Möriken-Wildegg 1992, 136 S./Übersichtplan, Fr. 28.50. Le texte doit être signé par l'auteur (nom, prénom et adresse complète).*

#### **6° Déroulement technique**

Peu avant la publication, l'auteur reçoit une épreuve. Lors de cette correction, seules les erreurs typographiques devraient être prises en compte. L'épreuve corrigée doit être renvoyée au rédacteur dans les sept jours au maximum.

Après la parution, l'auteur d'une contribution importante reçoit gratuitement sept exemplaires, les autres deux exemplaires. Aucun honoraire ne sera payé. Des tirés à part peuvent être envisagés au frais de l'auteur.

La rédaction de l'Annuaire