

Règlement d'impression du Compte rendu de la Société paléontologique suisse adopté par l'assemblée générale du 30 août 1947 à Genève = Druckreglement für den Jahresbericht der Schweiz. Palönt. Gesellschaft angenommen an der Hauptversammlung vom 30. Augu...

Objekttyp: **AssociationNews**

Zeitschrift: **Eclogae Geologicae Helvetiae**

Band (Jahr): **40 (1947)**

Heft 2

PDF erstellt am: **19.09.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.

Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.

Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Règlement d'impression du Compte rendu de la Société paléontologique suisse

adopté par l'assemblée générale du 30 août 1947 à Genève.

Art. 1^{er}

Le compte rendu annuel de la S.P.S. a pour but de publier le rapport administratif et les communications présentées à l'assemblée annuelle ou à une éventuelle assemblée extraordinaire. Il admet également des travaux originaux qui n'ont pas été lus en séances. La liste des membres y figure tous les 3 ans. Les travaux paraissent dans leur langue originale; sont admis: le français, l'allemand, l'italien, l'anglais et le latin.

Art. 2

Le compte rendu est imprimé dans le format 8^o. Les travaux particulièrement volumineux ou dont l'illustration exige le format 4^o peuvent trouver place dans les «Mémoires suisses de Paléontologie»¹⁾. Ils doivent dans ce cas être adressés à la Commission de rédaction des dits mémoires.

Art. 3

Dans la règle le compte rendu n'accepte que des travaux de membres personnels de la S.P.S. S'il l'estime nécessaire dans l'intérêt de la société, le comité peut user de son droit de refuser un travail, même si celui-ci a été présenté à l'assemblée annuelle. Il fera connaître à l'auteur les motifs de sa décision.

Art. 4

Les membres ne peuvent revendiquer le droit de faire imprimer leurs travaux dans les comptes rendus de la S.P.S. tant qu'ils sont débiteurs de la Société.

Art. 5

Les travaux doivent être remis au secrétaire prêts à l'impression, à l'issue de l'assemblée annuelle. Si les illustrations et les légendes n'ont pas la qualité requise, le secrétaire s'occupera de leur mise au point après entente avec l'auteur, lequel aura charge des frais.

Si l'auteur n'est pas à même de calligraphier la lettre de ses figures, il lui est recommandé de la donner sur feuille séparée. Le secrétaire en confiera l'exécution définitive à un dessinateur.

¹⁾ Edités par une commission de la S.H.S.N.

Art. 6

La caisse de la société prend à sa charge, dans la mesure de ses moyens, les frais d'impression du texte et de l'illustration. Le nombre des pages accordées gratuitement à l'auteur est établi chaque année par le comité sur le préavis du secrétaire-caissier.

Lorsqu'il s'agit de travaux particulièrement étendus ou d'une illustration coûteuse, l'auteur prendra éventuellement à sa charge tout ou partie des frais, ceci fera l'objet d'une convention particulière avec l'auteur.

Art. 7

C'est à l'auteur de faire les démarches nécessaires pour obtenir des subventions. Le secrétaire-caissier est autorisé à demander à l'auteur une avance.

Art. 8

Avant l'impression de chaque travail, le secrétaire demande à l'imprimeur et au clichéur un devis sur la base duquel il établit la part des frais incombant à l'auteur à qui il en fera connaître le montant. Si l'auteur ne se déclare pas en mesure de payer sa part, la société n'est pas obligée de publier son travail in extenso.

Art. 9

Le secrétaire sert d'intermédiaire entre l'auteur et l'imprimerie ou la phototypie. Les frais qu'entraînerait la non-observation de cette clause ne seront pas couverts par la caisse de la société, mais tombent à la charge de l'auteur qui en recevra la note directement.

Art. 10

Pour ce qui concerne les caractères à employer pour les titres, les noms propres, les noms zoologiques ou botaniques et les citations bibliographiques, l'auteur doit s'en tenir au système en usage dans les *Eclogae* (voir *Eclogae geol. Helvetiae* vol. 28, 1935, p. 696, art. 11 et suivants).

Art. 11

La nomenclature paléontologique doit être conforme aux «Règles internationales de la nomenclature zoologique (ou botanique)». Il est recommandé aux auteurs de consulter à ce propos les «conseils» donnés dans l'appendice au règlement d'impression des *Eclogae* (l. c. p. 699)²⁾.

Art. 12

Les auteurs reçoivent 2 épreuves à corriger. Ils ont charge des frais de corrections d'errata non imputables à l'imprimerie et des frais occasionnés par des adjonctions effectuées en cours d'impression.

²⁾ Voir aussi les commentaires de R. RICHTER, Einführung in die Zoologische Nomenklatur durch Erläuterung der internationalen Regeln. Senckenberg, Natf. Ges. Frankfurt a. M. 1943. J. BRIQUET, Règles internationales de la nomenclature botanique. 3^e édit. G. Fischer, Jena, 1935.

Art. 13

L'auteur reçoit gratuitement 50 tirés à part de son travail avec pagination du compte rendu. Les exemplaires dépassant ce nombre lui seront facturés au prix de revient. La couverture est aux frais de l'auteur.

Art. 14

Les tirés à part ou parties du compte rendu (les planches p. ex.) ne peuvent pas être mises en vente sans autorisation du comité de la S.P.S.

Art. 15

Le secrétaire-caissier établit le montant des frais personnels des auteurs pour les tirés à part, les corrections, etc. Pour le payement, il est accordé un délai de 3 mois.

Art. 16

En cas de différend entre un auteur et la S.P.S., le code civil suisse décide.

Druckreglement für den Jahresbericht der Schweiz. Paläont. Gesellschaft

angenommen an der Hauptversammlung vom 30. August 1947 in Genf.

Art. 1

Der Jahresbericht der SPG. dient der Berichterstattung über die jährlichen Hauptversammlungen, die eventuellen ausserordentlichen Versammlungen und der Publikation wissenschaftlicher Originalarbeiten. Alle drei Jahre wird das Verzeichnis der Mitglieder veröffentlicht. Die Arbeiten können deutsch, französisch, italienisch, englisch oder lateinisch abgefasst sein und gelangen in der Originalsprache zum Abdruck.

Art. 2

Die Berichte der SPG. erscheinen in Oktavformat. Umfangreichere Arbeiten mit grossen Tafeln im Quartformat sind bei der Redaktion für die „Schweizerischen Palaeontologischen Abhandlungen“¹⁾ einzureichen.

Art. 3

Es werden in der Regel nur Arbeiten von persönlichen Mitgliedern der SPG. aufgenommen. Sofern es im Interesse der Gesellschaft erforderlich ist, kann der Vorstand Arbeiten von Mitgliedern unter Angabe des Grundes zurückweisen, selbst wenn sie an einer Versammlung vorgelegt wurden.

Art. 4

Mitglieder haben keinen Anspruch auf Raum im Jahresbericht, solange sie Debitoren der Gesellschaft sind.

Art. 5

Die zu publizierenden Arbeiten sind dem Sekretär im Anschluss an die Versammlungen in druckreifem Zustande zu übergeben. Sind die eingereichten Illustrationen oder ihre Beschriftung von ungenügender Qualität, so ordnet der Sekretär, unter vorheriger Mitteilung an den Autor, die notwendigen Verbesserungen, Neuzeichnungen oder Beschriftung an, deren Kosten der Verfasser zu tragen hat.

Ist der Autor nicht in der Lage, die Beschriftung seiner Originalzeichnungen reproduktionsreif zu liefern, so sind Zeichnungen und Schrift getrennt einzureichen. Die Beschriftung wird in diesem Falle durch Vermittlung des Sekretärs besorgt.

¹⁾ Herausgegeben von einer Kommission der Schweiz. Natf. Gesellschaft.

Art. 6

An die Kosten der Drucklegung von Text und Illustrationen trägt die Gesellschaft nach Möglichkeit bei. Die Anzahl der von der Gesellschaft für Versammlungsreferate bezahlten Druckseiten wird vom Vorstand auf Antrag des Sekretär-Kassiers festgesetzt. Eine ganze oder teilweise Übertragung der Kosten auf den Autor für besonders umfangreiche Arbeiten oder kostspielige Illustrationen unterliegen der besonderen Vereinbarung mit dem Autor.

Art. 7

Die Beibringung von Subventionen ist Sache des Autors. Es kann auch die Entrichtung eines Vorschusses verlangt werden.

Art. 8

Der Sekretär verlangt von der Druckerei und Clichieranstalt vor der Drucklegung für jede Arbeit einen Voranschlag und bestimmt an Hand dieser Unterlagen den vom Autor zu tragenden Kostenanteil. Dieser wird dem Autor unterbreitet. Sofern der Autor sich nicht bereit erklärt, die Mehrkosten zu tragen, ist die Gesellschaft nicht verpflichtet, die ganze Arbeit zu drucken.

Art. 9

Den gesamten Verkehr zwischen Autor und Druckerei, bzw. Clichieranstalt, besorgt der Sekretär. Finanzielle Verpflichtungen, die sich aus der Nichtbeachtung dieser Vorschrift ergeben, werden von der Gesellschaft nicht anerkannt. Sie gehen zu Lasten des Auftraggebers und werden diesem von der betreffenden Firma direkt verrechnet.

Art. 10

Für die Bezeichnung von Titeln, Personennamen, Pflanzen- oder Tiernamen und Literaturzitate sind die Vorschriften des Druckreglementes für die *Eclogae* zu beachten (*Eclogae geol. Helvetiae* 28, 1935, S. 688, Art. 11 ff).

Art. 11

Die palaeontologische Nomenklatur soll den „Internationalen Regeln der Zoologischen (bzw. Botanischen) Nomenklatur“ angepasst sein. Den Autoren wird die Wegleitung im Anhang zum Druckreglement für die *Eclogae* (vol. 28, S. 691 ff.) zur Beachtung empfohlen²⁾.

Art. 12

Die Autoren erhalten zwei Druckproben zur Korrektur. Die Autorkorrekturen gehen zu Lasten der Verfasser.

²⁾ Eine ausführliche Zusammenstellung und Erläuterung findet sich: R. RICHTER, Einführung in die Zoologische Nomenklatur durch Erläuterung der Internationalen Regeln. Senkenberg. Natf. Ges. Frankfurt a. M. 1943. J. BRIQUET, Internationale Regeln der Botanischen Nomenklatur, 3. Ausgabe. G. Fischer, Jena 1935.

Art. 13

Die Autoren erhalten 50 Separatabzüge ihrer Arbeiten mit der Paginierung des Jahresberichtes gratis, weitere Exemplare zum Selbstkostenpreis. Umschläge gehen zu Lasten der Besteller.

Art. 14

Separatabzüge oder Teile des Jahresberichtes (Tafeln usw.) dürfen ohne Ermächtigung des Vorstandes nicht in den Handel gebracht werden.

Art. 15

Der Sekretär-Kassier stellt den Autoren Rechnung für Separatabzüge, Autorkorrekturen usw. Die Bezahlung durch die Verfasser oder Besteller hat innert drei Monaten zu erfolgen.

Art. 16

Bei Differenzen zwischen Autoren und SPG. entscheidet das schweizerische Recht.
