

**Zeitschrift:** Fachzeitschrift Heim  
**Herausgeber:** Heimverband Schweiz  
**Band:** 68 (1997)  
**Heft:** 5

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 27.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

**Programm August - Dezember 1997****Qualitätsmanagement für  
Soziale Organisationen**Aufwand und Nutzen - Planung und  
Realisierung von Qualitätskonzepten

28. - 29. August 1997

**Wie Sprache wirkt**Einführung ins Meta-Modell nach Bandler  
und Grinder

29. Oktober 1997

**Einvernehmliche private Schulden-  
bereinigung - Privatkonkurs**Kurs 5 im Zyklus Sozialversicherungsrecht  
Wichtige Änderungen im SchKG

29. August 1997

**AHV/Ergänzungsleistungen  
zu AHV/IV**Kurs 2 im Zyklus Sozialversicherungsrecht  
Neuerungen per 1.1.1997

30. - 31. Oktober 1997

**Gezielt Stärken einsetzen**Effizienter arbeiten und effektiver  
kommunizieren in schwierigen Situationen

4. - 5. September 1997

**Geschlechtsverhältnisse**Die Wirkung unserer geschlechtlichen  
Identität auf unsere Arbeit

10. - 12. November 1997

**Grenzen setzen und ermutigen**

Erziehungsideale im Alltag umsetzen

8. - 9. September 1997

**Blockaden lösen**Gesprächs- und körperbezogene  
Lösungsmodelle

11. - 14. November 1997

**Führung nach oben**Wirksame Kommunikationsformen in der  
vertikalen Zusammenarbeit

15. - 16. September 1997

**Teamentwicklung und Führung**Optimieren mit den Instrumenten "Team-  
profil" und "Führungsprofil"

13. - 14. November 1997

**Controlling für  
Soziale Organisationen**Kurs 3 der Reihe Betriebswirtschaft und  
Soziale Organisationen

18. September, 2./30. Oktober 1997

**Berufliche Vorsorge**Kurs 7 im Zyklus Sozialversicherungsrecht  
Leistung bei Invalidität und Tod

20. - 21. November 1997

**Schnittstelle****Arbeits-/Sozialversicherungsrecht**Kurs 6 im Zyklus Sozialversicherungsrecht  
Fragen bei Abbruch des Arbeitsverhält-  
nisses

22. September 1997

**"Spielend" die****Leistungsfähigkeit verbessern**

Einführung in das Rhythmisierungsmodell

24. - 25. November 1997

**Macht**

Das tabuisierte Thema in NP- Organisationen

25. - 26. September 1997

**Werkstatt: Familienberatung**Lösungsorientiertes Arbeiten mit  
Familiensystemem.

24. - 28. November 1997

**Moderationsmethoden mit  
Gruppen in der sozialen Arbeit**Gesprächsführung und Entscheidungs-  
findung mit besonderen Zielgruppen

29. - 30. September, 1. Oktober 1997

**Der Leistungsauftrag**

Fortbildung für Führungskräfte

1. - 2. Dezember 1997

**DISG-Training**Gesprächsführungstraining. Aufbau-Stufe  
zum Grundseminar "Gezielt Stärken  
einsetzen"

22. Oktober 1997

**Bitte verlangen Sie die detaillierten  
Kursunterlagen im Sekretariat.**