

Zeitschrift: Fachblatt für schweizerisches Heim- und Anstaltswesen = Revue suisse des établissements hospitaliers

Herausgeber: Verein für Schweizerisches Heim- und Anstaltswesen

Band: 39 (1968)

Heft: 2

Rubrik: Was tut die Geschäftsstelle?

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 03.04.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Was tut die Geschäftsstelle?

Viele VSA-Mitglieder suchten anfangs November durch Anruf an der Wiesenstrasse festzustellen, ob der neue Helfer an der Wiesenstrasse an der Arbeit sei. Sie fanden ihn aber dort nicht. Sein Arbeitstisch steht an seinem Wohnort in Freienstein, seine Aufgaben rufen ihn oft dahin und dorthin. Arbeit fiel ihm bald haufenweise zu:

Sekretariat

Ausfertigung der Schreiben an die Heime betr. Leistung der 1. Rate. (Viele Heime, die früher ablehnend standen, haben sich nun entschlossen, auch mitzutragen.)

Büro-Organisation und Ordnen der Akten. Vorbereitung der VSA-Vorstandssitzung. Verhandlungen mit Finanzdirektion betr. Steuerbefreiung VSA.

Rechtsschutz

Beistand in schwierigen Auseinandersetzungen zwischen zwei Heimleitungen und deren Kommissionen. Verbesserung der Altersvorsorge für eine pensionierte Hausmutter.

Beratung

Mitarbeit an der Umorganisation von zwei Heimen. Vorarbeit für die Einrichtung eines neuen Kinderheimes. Vermittlung in Spannungen zwischen Personal und Leitung eines Heimes. Mithilfe in der Neubesetzung von Heimleitungen.

Personalausbildung

Vorberatung eines neuen Kurses für Heimgehilfen in der Region Zürich, Koordination mit Ausbildungsstätten anderer Regionen. Mitberatung in der Studienkommission für Probleme der Geistigbehinderten. Teilnahme an Orientierungen über Nachwuchsmangel in der sozialen Arbeit und Analyse über Arbeitsbewertung für Sozialarbeit in Heimen.

Studienreise

Abklärung neuer Möglichkeiten für 1968.

Liegenschaft am Bachtel

Vorbesprechung für weitere Verwendungsmöglichkeiten.

Tagung

Vorbereitung der Organisation der Jahresversammlung 1968.

Feiern

Vertretung des VSA bei Einweihungsfeiern und Jubiläen.

Firmen

Förderung guter Beziehungen der Lieferfirmen zum VSA und seinen Mitgliedern.

Fürsorge

Abklärungen und Fürsprache für VSA-Mitglieder und Veteranen.