

Objektyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Tracés : bulletin technique de la Suisse romande**

Band (Jahr): **134 (2008)**

Heft 15-16: **Montrer le m2**

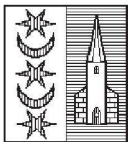
PDF erstellt am: **20.09.2024**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern. Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

### **Haftungsausschluss**

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.



## COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de

### **COORDINATEUR(TRICE) ADMINISTRATIF(VE) ET TECHNIQUE** au service de l'urbanisme

#### **Tâches principales :**

- Traiter le domaine juridico-administratif de la police des constructions
- Participer au règlement des contentieux administratifs
- Gérer les outils d'administration
- Exécuter diverses tâches de coordination entre le service technique et le secrétariat

#### **Profil et aptitudes :**

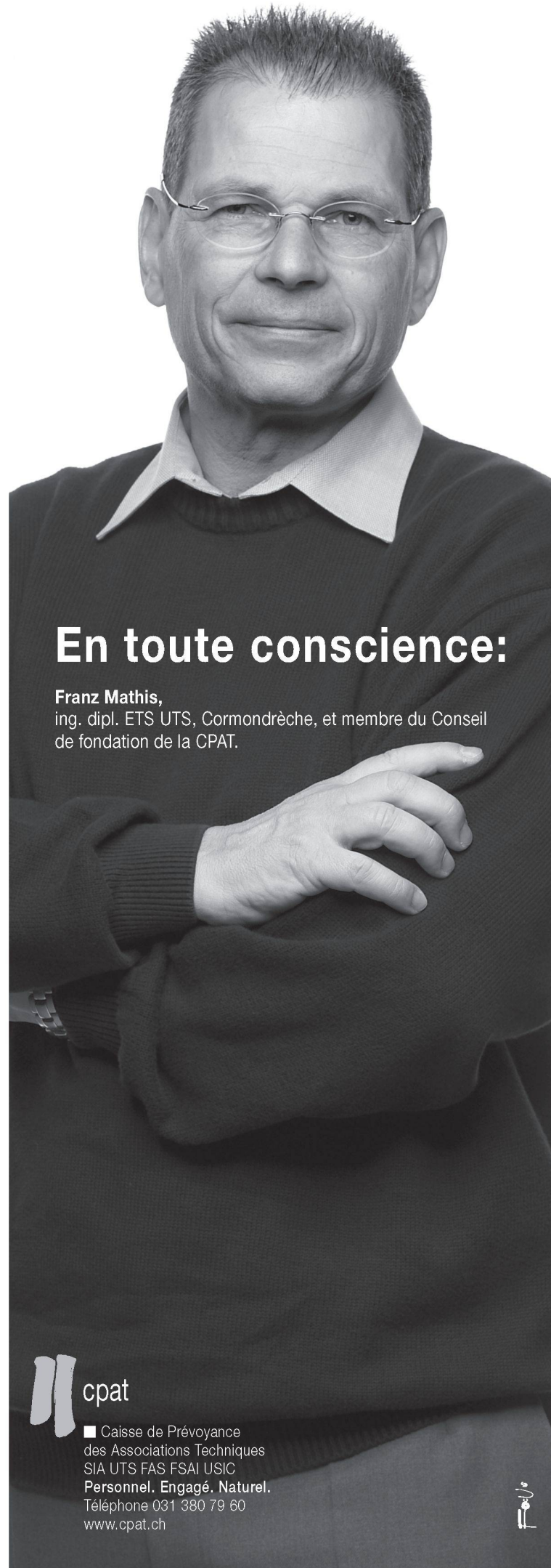
- Certificat fédéral de capacité de dessinateur avec de solides années d'expérience ou formation jugée équivalente
- Expérience dans les domaines de l'architecture et de la gestion administrative
- Connaissances en aménagement du territoire et juridiques
- Maîtrise des outils informatiques courants (bureautique et messagerie)
- Capacité de rédaction et sens de l'organisation
- Esprit de collaboration et d'initiative
- Entregent et discrétion
- Facilité d'adaptation
- Nationalité suisse ou titulaire du permis d'établissement type C.

#### **Entrée en fonction : de suite ou date à convenir.**

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Barraud, chef de service, tél. : 021 962 77 60.

La description de fonction est disponible sur le site : [www.montreux.ch/personnel](http://www.montreux.ch/personnel).

Les offres manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, photographie récente (format passeport), sont à adresser avec la mention «**CATSU**» au Service du personnel de la commune de Montreux, Avenue des Alpes 22, case postale 2000, 1820 Montreux 1, **d'ici au 15 septembre 2008 au plus tard.**



## En toute conscience:

**Franz Mathis,**  
ing. dipl. ETS UTS, Cormondrèche, et membre du Conseil de fondation de la CPAT.



■ Caisse de Prévoyance  
des Associations Techniques  
SIA UTS FAS FSAI USIC  
**Personnel. Engagé. Naturel.**  
Téléphone 031 380 79 60  
[www.cpat.ch](http://www.cpat.ch)