Zeitschrift: Tracés : bulletin technique de la Suisse romande

Herausgeber: Société suisse des ingénieurs et des architectes

Band: 134 (2008)

Heft: 15-16: Montrer le m2

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

Download PDF: 25.11.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de

COORDINATEUR(TRICE) ADMINISTRATIF(VE) ET TECHNIQUE

au service de l'urbanisme

Tâches principales :

- Traiter le domaine juridico-administratif de la police des constructions
- Participer au règlement des contentieux administratifs
- Gérer les outils d'administration
- Exécuter diverses tâches de coordination entre le service technique et le secrétariat

Profil et aptitudes :

- Certificat fédéral de capacité de dessinateur avec de solides années d'expérience ou formation jugée équivalente
- Expérience dans les domaines de l'architecture et de la gestion administrative
- Connaissances en aménagement du territoire et juridiques
- Maîtrise des outils informatiques courants (bureautique et messagerie)
- Capacité de rédaction et sens de l'organisation
- Esprit de collaboration et d'initiative
- Entregent et discrétion
- Facilité d'adaptation
- Nationalité suisse ou titulaire du permis d'établissement type C.

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Barraud, chef de service, tél.: 021 962 77 60.

La description de fonction est disponible sur le site : www.montreux.ch/personnel.

Les offres manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, photographie récente (format passeport), sont à adresser avec la mention **«CATSU»** au Service du personnel de la commune de Montreux, Avenue des Alpes 22, case postale 2000, 1820 Montreux 1, **d'ici au 15 septembre 2008 au plus tard**.

