

Zeitschrift: BKGV-Information
Herausgeber: Berner Kantonalgesangverband
Band: - (2008)
Heft: 79

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 07.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Ressort Finanzen

Bezeichnung der Stelle

- Finanzen
- Hierarchische Eingliederung
 - Mitglied der Geschäftsleitung und des Vorstandes, dem Kantonalpräsidenten unterstellt

Stellvertretung

- Wird von Fall zu Fall geregelt

Verantwortungsbereich/Hauptaufgaben

- Jährliche Erstellung des Budgets
- Erarbeiten von Vorschlägen für die mittelfristige Finanzplanung
- Führung der Buchhaltung, Verbuchung der vom Kantonalpräsidenten, dem Präsidenten der Musikkommission oder dem Leiter Information visierten Belege
- Zahlungen materiell richtig und termingerecht durchführen
- Besorgen der Debitorenkontrolle und des Mahnwesens
- Fakturieren der Mitgliederbeiträge an die Chorvereinigungen
- Führen der Korrespondenz bezüglich Inkasso mit den Kassieren der Chorvereinigungen
- Besprechung mit der Bank in Bezug auf Anlage des Vermögens und
- Erarbeiten entsprechender Entscheidungsgrundlagen zuhanden der Geschäftsleitung
- Erstellen der Jahresrechnung
- Veröffentlichung von Rechnung und Budget in der BKGV-Info für die Genehmigung durch die DV

Ziel der Stelle

- Das Rechnungswesen durch transparente Darstellung der finanziellen Vorgänge als Führungsmittel für Planung und Kontrolle einsetzen
- Alle Buchungen und Zahlungen materiell richtig und termingerecht durchführen

Aufgaben in Kommissionen/Spezialaufgaben

- Mitarbeit in Kommissionen und Ausschüssen, Beratung in finanziellen Bereichen

Aufgaben in Verbänden

- Teilnahme an DV der SCV gemäss Absprache
- Delegationen bei Sängertagen, DV und Jubiläen bei den Chorvereinigungen und Chören

Teilnahme an Sitzungen

- Sitzungen der Geschäftsleitung und des Vorstandes und Delegiertenversammlungen sowie an ausserordentlichen Sitzungen des BKGV (u.A. Ausschüsse, Kommissionen)

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung. Sehr gute Kenntnisse des Rechnungswesens.
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck

Kompetenzen

- Einzelunterschrift als Bereichsleitung (Routinekorrespondenzen, Verkehr mit Banken und Post)
- Zweitunterschrift als Bereichsleitung zusammen mit dem Kantonalpräsidenten
- Finanzkompetenz im Rahmen des Budgets

Infrastruktur

- PC (inkl. Buchhaltungssoftware), Fax und E-Mail