

Zeitschrift: ASMZ : Sicherheit Schweiz : Allgemeine schweizerische Militärzeitschrift

Herausgeber: Schweizerische Offiziersgesellschaft

Band: 180 (2014)

Heft: 7

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 16.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Viele Berufe. Ein Arbeitgeber.

Die Abteilung Zivilschutz im **Amt für Militär und Bevölkerungsschutz (AMB)** ist u.a. verantwortlich für die Aus- und Weiterbildung der (Kader)-Angehörigen des Zivilschutzes im Kanton Baselland. Als

Zivilschutzinstrukturin/Zivilschutzinstruktor

sind Sie Ausbilder, Berater, Planer und Umsetzer. Sie erarbeiten Ausbildungsunterlagen, führen Wiederholungskurse und Übungen durch und arbeiten in der Kantonalen Krisenorganisation, in Projekten und Arbeitsgruppen mit.

Sind Sie die teamfähige, flexible Persönlichkeit mit einer Kaderausbildung in der Armee, Zivilschutz oder Feuerwehr? Haben Sie Führungserfahrung? Sind Sie durch Ihre empathischen Fähigkeiten und natürliche Autorität in der Lage mit jungen Menschen umzugehen, sie auszubilden und anzuleiten mit dem dazu nötigen Durchsetzungsvorwissen und einer Spur Gelassenheit? Sind Sie gewandt und sicher im Auftreten sowie im Sprachgebrauch? Sind Sie bereit, sich weiterzubilden? Als Rucksack bringen Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung in technischer und/oder kaufmännischer Richtung mit und haben Erfahrung in der Erwachsenenbildung.

Wir bieten eine nicht alltägliche Stelle mit interessanten Aufgaben, die viel Selbständigkeit erfordert und viel Freiraum und Mitwirkungsmöglichkeiten bietet. Sie arbeiten in einem Team mit initiativen und kompetenten Kollegen. Freuen Sie sich auf eine nicht alltägliche Tätigkeit bei der das «WAS» vorgegeben ist, Sie aber beim «WIE» mitgestalten können. Wir, als kleines aber motiviertes Team innerhalb des AMB's, freuen uns auf ein neues Teammitglied, das uns unterstützt und dadurch zur stetigen Verbesserung der Dienstleistungen beiträgt.

Bei Fragen können Sie sich per E-Mail an Michael Feller (michael.feller@bl.ch) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zusammen mit dem Bewerbungsbogen bis zum 23. Juli 2014 an das

Dienstleistungszentrum Personal
Kennziffer: SID2014.0022
Rheinstrasse 28
4410 Liestal

Die **Regierungskonferenz Militär, Zivilschutz, Feuerwehr (RK MZF)** vereinigt die für die kantonalen Militärbelange, den Zivilschutz und das Feuerwehrwesen zuständigen Regierungsglieder der Kantone und des Fürstentums Liechtenstein.

Die RK MZF sucht per 1. Januar 2015 oder nach Vereinbarung einen/eine:

Generalsekretär/Generalsekretärin im Mandatsverhältnis (60–100%)

Leistungsauftrag

- Strategische und operative Generalsekretariatsplanung sowie selbständige -führung;
- Unterstützung der Organe der RK MZF (Vorstandssitzungen/Plenarversammlung);
- Unterstützung und Begleitung der Fachkonferenzen;
- Erarbeitung von Konzepten und Grundlagendokumenten zur Sicherheitspolitik;
- Erarbeitung von Musterstellungnahmen und Vernehmlassungsantworten bei politisch relevanten Fragestellungen im Bereich Militär, Zivilschutz, Feuerwehr und des Bevölkerungsschutzes;
- Vertretung gegen aussen in Projekt- und Begleitausschüssen;
- Öffentlichkeits- und Medienarbeit in Absprache mit dem Vorstand RK MZF;
- Früherkennung sicherheitspolitischer Entwicklungen und proaktive Einflussnahme.

Der/die Mandatsträger/Mandatsträgerin (Mandatsprofil)

- stellt den/die Generalsekretär/Generalsekretärin (Wahl durch RK MZF);
- verfügt über einen Hochschulabschluss (Lizenziat, Master oder Doktorat) oder über eine äquivalente Aus- und Weiterbildung sowie Praxiserfahrung im Bereich der Sicherheitspolitik, in öffentlich-rechtlichen Institutionen oder in der Verwaltung;
- ist initiativ, belastbar, gestaltungsfreudig, kommunikativ und fähig, ein vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabenspektrum effizient und selbständig im Mandats- resp. Auftragsverhältnis zu bewältigen;
- beherrscht die deutsche oder französische Sprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Landessprachen sowie des Englischen;
- verfügt über eine eigene Organisation mit Back-office im Raum Bern und kann eine lückenlose Erreichbarkeit sowie Geschäftstätigkeit sicherstellen.

Bitte senden Sie Ihre **Offerte** (personelle Besetzung [Lebensläufe], Darstellung der materiellen, geforderten Leistungsabdeckung, Kostenberechnung, Referenzen) **bis spätestens 31.Juli 2014** mit Vermerk «Mandat Generalsekretär/Generalsekretärin» an das Generalsekretariat RK MZF, Kaserne Zürich-Reppischthal, 8903 Birmensdorf oder per E-Mail rkmzf-mueller@gmx.ch.