

Zeitschrift:	Der Fourier : officielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen
Herausgeber:	Schweizerischer Fourierverband
Band:	69 (1996)
Heft:	9
Rubrik:	Mitteilungen BABHE

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 21.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Die Musterbuchhaltung der Fourierschule

1. Teil

Die Musterbuchhaltung für die Ausbildung der Rechnungsführer wurde vom Kdo Fourierschulen in Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Betriebe des Heeres (BABHE), Sektion Truppenrechnungswesen, überarbeitet. Seit 1996 bildet die heutige Fassung die Grundlage für das Erstellen der Truppenbuchhaltungen.

Mit dem Ziel, die überarbeitete Musterbuchhaltung unter den Rechnungsführern möglichst bekannt zu machen, und um einem oft geäusserten Wunsch nachzukommen,

will das BABHE, Sektion Truppenrechnungswesen, in einer Artikelserie mit insgesamt fünf Folgen ausgewählte Bereiche der Musterbuchhaltung darstellen.

Inhalt der Musterbuchhaltung

Die Musterbuchhaltung enthält folgende Grundlagen für den Rechnungsführer:

- Unterlagen zur Ausgangslage KVW/KWK der FüS Kp I/33 (Weisungen für den Kom D, Standortliste, Arbeitsprogramm des Kdt, Verpflegungspläne, vordienstliche Lebensmittelbestellungen der Selbstsorgearbeit)

- Bestandeskontrollen (Mannschaft)
- Buchhaltungsperiode (General-Rechnung mit sämtlichen Belegen)
- Kassen (Dienst-, Truppen- und Depotkasse)
- Geldversorgung und Zahlungen
- Betriebsstoffbuchhaltung
- Akten, welche während zwei Jahren aufzubewahren sind (Effektiver Verpflegungsplan, Zwischenbilanz des Truppenhaushaltes, Warenkontrolle).

Überblick

Die Artikelserie ist in folgende Themenkreise unterteilt:

- Buchhaltungszusammenhänge
- General-Rechnung, Statistik, Kontierung
- Mannschaftskontrolle, Standort/Bestand/Mutationen/Mannschaft, Sold, Beitrag an die Truppenkasse
- Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Mannschaft
- Verpflegungs-Abrechnung, Pensionsverpflegung
- Meldung/Abrechnung über vereinzelte Diensttage.

Büro

Ich halte mir im Büro Goldfische. Sie machen den Mund auf, ohne dass man sich darüber ärgern muss.
Robert Lemke

«Die Truppe ist mit den verfügbaren Mitteln unter Einhaltung der Anforderungen der Ernährungslehre und der Hygiene ausgewogen und den Anforderungen des Dienstes angepasst zu verpflegen.»

Weiter gibt es zu beachten:

- Die Zeit der «Mogelei» ist endgültig vorbei. Es ist sicher einfacher und angenehmer für alle Beteiligten, wenn die für den Truppenhaushalt gekauften Verpflegungsmittel offen deklariert und wahrheitsgetreu in der Truppenbuchhaltung verbucht werden.
- Wenn alle Rechnungsführer diesem Grundsatz nachleben, können wir die Bedürfnisse der Truppe besser kennenlernen, sie analysieren und nötigenfalls unsere Reglemente und Weisungen an die veränderten Gegebenheiten anpassen.
- Die Liberalisierung der Einkäufe stellt neue Anforderungen an den Rechnungsführer. Die Eigenverantwortung wird noch grösser als bis anhin. Somit bekommen u.a. Preisverhandlungen mit den Lieferanten und persönliche Kontrolle der Qualität der Ware vor Ort eine grössere Bedeutung.
- Das BABHE hat für Ruchbrot, Fleisch, Butter und Käse eine Liste mit **Richtpreisen** (Höchstpreise) erstellt. Diese Preise **dürfen unterschritten** werden.

General-Rechnung, Statistik, Kontierung

General-Rechnung

Das Total der Einnahmen und Ausgaben pro Kontofeld gemäss Belege «Kontierung» ist in der Reihenfolge der Kontofelder in die entsprechenden Kolonnen auf dem Formular «General-Rechnung» zu übertragen. Entsprechend den 3 Kontierungsbelegen stehen auf der General-Rechnung drei Kolonnen zur Verfügung. Deren Totale müssen mit den Gesamttotalen auf der Rückseite der Kontierungsbelege und der Dienstkasse übereinstimmen.

Information zu Muster 1 links

Auf der Rückseite der General-Rechnung ist jeweils pro Bat/Abt und Einheit eine Kontrolle über die Beanspruchung besonderer Kredite zu führen (zB Ausbildungskredite für die Fortbildungsdienste der Truppe nach VRE Anhang 6).

Der Rechnungsführer bescheinigt die Richtigkeit der General-Rechnung.

Im Überblick

- **Die wichtigsten Telefonnummern vom**
 - Bundesamt für Betriebe des Heeres BABHE
 - Untergruppe Personelles der Armee
 - Bundesamt für Logistiktruppensind im «Der Fourier» 1/96, Seite 22, enthalten
 - **Die weiteren Folgen werden in den nächsten Ausgaben abgedruckt:**
 - Teil 2: Mannschaftskontrolle, Standort/Bestand/ Munitionen/Mannschaft, Sold, Beitrag an die Truppenkasse
 - Teil 3: Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Mannschaft
 - Teil 4: Verpflegungs-Abrechnung, Pensionsverpflegung
 - Teil 5: Meldung/Abrechnung über vereinzelte Diensttage
 - **Weiterbildung**

In diesem Zusammenhang sei einmal mehr auf die verschiedenen Weiterbildungs-Kurse der Sektionen des Schweizerischen Fourierverbandes hingewiesen. Die Daten werden jeweils frühzeitig in der entsprechenden Rubrik im «Der Fourier», Rubrik «Sektionsnachrichten» bekanntgegeben.

Kontierung

Alle Einnahmen und Ausgaben der Truppe (inkl. Zahlungen über PC-Bordereau) sind gemäss Kontenplan für die Truppenbuchhaltung zu kontieren (VRE Anhang 1 und 2).

Für Einnahmen, Ausgaben und Postcheckanweisungen ist je ein separates Formular «Kontierung» zu erstellen und der Truppenbuchhaltung beizulegen.

Information zu Muster 2 und 3 auf Seite 28

Auf der Vorder- und Rückseite stehen unterschiedlich grosse Kontofelder zur Verfügung. Pro Kontofeld dürfen nur Beträge mit der gleichen Kontonummer aufgeführt werden.

Seite / page / pagina ...1.....

Form 17.5/III

Schweizerische Armee Stab oder Einheit
 Armée Suisse Etat-major ou unité
 Esercito Svizzero Stato maggiore o unità

Füs Kp I/33

Kontierung

Ventilation des montants

Registrazione sui conti

Kasse Einnahmen X Kasse Ausgaben
 Caisse Recettes Caisse Dépenses
 Cassa Entrate Cassa Uscite

Postcheck
 Compte de chèques postaux
 Conto corrente postale

Buchhalterungsperiode Période comptable/Período contable

vom/du/dal 19. - 26.09.
 bis/au/al 14.10.

No	210	No	321	No	No	No	
B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
10	32.--	10	54.40				
11	9.--	11	20.40				
12	9.--	12	20.40				
13	6.--	13	13.60				
2	16'325.--	16	34.--				
Total	16'381.--	Total	142.80	Total	Total	Total	

- Für Kasse Einnahmen / Kasse Ausgaben und Postcheck-Verkehr ist je ein Formular zu führen.

- Pro Kontofeld dürfen nur Eintragungen der gleichen Konto-Nummer gemacht werden.

- Es ist zu beachten, dass auf der Vorder- und Rückseite unterschiedlich grosse Kontofelder zur Verfügung stehen.

- Etablir une formule distincte pour les recettes, les dépenses et les paiements par bordereau de chèque postal.

- Chaque case ne doit contenir que des inscriptions concernant un seul et même numéro de compte.

- Des cases de grandeurs différentes sont disposées au verso et au recto de cette formule.

- Deve essere tenuto un modulo separato per le entrate e le uscite di cassa come pure per i versamenti con il conto corrente postale.

- In ogni casella del numero del conto devono essere iscritti solo gli importi del rispettivo conto.

- Fare attenzione che sul verso o sul retro del modulo le caselle dei conti hanno una grandezza diversa.

No = Konto Nr gemäss Kontoplan (VRE, Anh 1)
 Compte no selon liste des comptes (RAC, app 1)
 Conto no secondo l'elenco dei conti (RAC, app 1)

Gesamttotal: siehe Rückseite
 Total général: voir au verso
 Totale globale: vedi retro

B/P = Beleg Nr / Pièce no / Pezza no

Seite / page / pagina ...2.....

No

122

No

123

No

521

No

941

No

721

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

3

75.--

4

29.50

5

16.20

6

190.--

7

7.30

Total

75.--

Total

29.50

Total

16.20

Total

190.--

Total

7.30

No

428

No

421

No

440

No

510

No

520

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

8

23.40

9

110.25

10

53.25

10

52.--

10

28.--

19

3'490.--

17

53.25

11

56.--

Total

23.40

Total

3'600.25

Total

106.50

Total

108.--

Total

28.--

No

831

No

911

No

422

No

121

No

831

No

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

B/P/P

Fr.

14

45.90

15

70.--

17

2.50

23

410.10

19

702.50

Total

45.90

Total

70.--

Total

705.--

Total

410.10

Total

Gesamttotal (Übereinstimmung mit
 General-Rechnung und Dienstkasse)
 Total général (doit concorder avec le
 compte général et la caisse de service)
 Totale globale (deve corrispondere al
 conto generale e alla cassa di servizio)

Fr. 21'938.95

Schweizerische Armee Stab oder Einheit Armée Suisse Etat-major ou unité Esercito Svizzero Stato maggiore o unità		Statistik Statistique Statistica				Buchhaltungsperiode Période comptable Periodo contabile vom/d'au..... 19.-26.09..... bis/au..... 14.10.....	
Füs Kp I/33		RS ER SR	WK / TTK CR / CTT CR / CTT	KS EC SQ	Of K C of Cuff	2. Dürige Angaben Autres indications Altre indicazioni	
1. Bestand Effectif Effettivo			6			2.1 Total Soldage Total des jours de solde Totale dei giorni di soldo 2.2 Total Pferdetage Total des jours service des chevaux Totale giorni servizio cavalli	2734
Offiziere Officers Ufficiali						2.3 Total der Pensionsverpflegungsportionen Total des rations de pension Totale delle razioni di sostituzione in pensione KPN/NLC/NEC 321	4,2
Offiziere der Kursleitung Officers de la dir cours Ufficiali della dir del corso			22			2.4 Km Km Km KPN/NLC/NEC 520	56
Woh Uof / Uof Sof sup / Sof Staff sup / Staff						2.5 Kündauer (ohne KVKK) Durée du cours (sans CC) Durata del corso (senza CQ)	19
Schüler (Offiziere) Elèves (officiers) Allievi (ufficiali)						3. Verpflegungskredit übertragbar auf folgende Dienstleistung (gerades Form 17.9 „Verpflegungs-Absrechnung“, Ziffer 7)	
Schüler Elèves Allievi			104			Credit de subsistance peut être reporté au service suivant (selon form 17.9 „Déscompte de la subsistance“, chiffre 7)	
Sdt Sdt Sdt						Credito per la sussistenza che può essere ripetuto al prossimo servizio (secondo mod 17.9 „Conteggio della sussistenza“, numero 7)	
Rekerten Recrues Recrute						Betrag Montant Importo Fr. 637.70	
Total ADA Total des militaires Totale dei militari		132					
Pferde Chevaux Cavalli							
Siehe Weisungen auf Rückseite Consulter les directives au verso Vedi le direttive sul retro						Die Richtigkeit bescheinigt: Rechnungsführer Certifié exact: comptable Certificata l'esattezza: contabile	
Four Wittwer.....							

Statistik

Auf dem Formular «Statistik» verlangt das BABHE, Sektion Truppenrechnungswesen, Angaben über die Truppenbuchhaltung, welche für die Staatsrechnung benötigt werden.

Information zum Muster 4 (links)

Besonders zu beachten ist, dass sowohl beim Total der Soldage als auch bei der Anzahl der Pensionsverpflegungsentschädigungen die mit den Belegen «Abrechnung über vereinzelte Diensttage» ausbezahlten Kompetenzen einzuschliessen sind.

Die Weisungen für das Ausfüllen des Formulars «Statistik» (auf der Rückseite des gedruckten Formulars) sind unbedingt zu beachten.

Saldi und Vorschüsse

Stäbe und Einheiten, welche Vorschüsse an Einheiten verausgaben, haben am Ende des Dienstes deren Schlussaldis ebenfalls in ihrer General-Rechnung, Kontierung und Dienstkasse zu vereinnahmen.

Sektionsnachrichten

Inhalt

Aargau 30/31

Termine
Combat-Schiessen in Lenzburg

Beider Basel 31/32

Termine
Bei den Berufs-Sanitätern
Internet
Wandergruppe
Pistolensektion

Bern 32 - 34

Termine und Vorschauen
Aus dem Vorstandsleben
Pistolensektion

Graubünden

Termine
Zum Gedenken an Ferdi Pozzy

Ostschweiz

35 - 38
Termine und Vorschau
Neumitglieder
Ortsgruppe Frauenfeld
Ortsgruppe St. Gallen
Der «elektronische Berg» Säntis

Solothurn

Eindrücke eines jungen Qm
Neueintritt
Erinnerung an die gute alte Zeit

Ticino

34

Zentralschweiz

41
Termine und Vorschauen
Familiengrillplausch auf dem
Zugersee

Zürich

42/43
Termine und Vorschauen
Weinprobe in Ossingen
Pistolen-Schiess-Sektion

Verschiedenes

44/45
Einkaufsführer
SFV und Sektionen 46/47

**Berücksichtigt
unsere Inserenten!**