

Zeitschrift: Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen

Herausgeber: Schweizerischer Fourierverband

Band: 69 (1996)

Heft: 9

Rubrik: Mitteilungen BABHE

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 21.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Die Musterbuchhaltung der Fourierschule

1. Teil

Die Musterbuchhaltung für die Ausbildung der Rechnungsführer wurde vom Kdo Fourierschulen in Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Betriebe des Heeres (BABHE), Sektion Truppenrechnungswesen, überarbeitet. Seit 1996 bildet die heutige Fassung die Grundlage für das Erstellen der Truppenbuchhaltungen.

Mit dem Ziel, die überarbeitete Musterbuchhaltung unter den Rechnungsführern möglichst bekannt zu machen, und um einem oft geäusserten Wunsch nachzukommen,

will das BABHE, Sektion Truppenrechnungswesen, in einer Artikelserie mit insgesamt fünf Folgen ausgewählte Bereiche der Musterbuchhaltung darstellen.

Inhalt der Musterbuchhaltung

Die Musterbuchhaltung enthält folgende Grundlagen für den Rechnungsführer:

- Unterlagen zur Ausgangslage KVK/WK der Füs Kp I/33 (Weisungen für den Kom D, Standortliste, Arbeitsprogramm des Kdt, Verpflegungspläne, vordienstliche Lebensmittelbestellungen der Selbstsorgeartikel)

- Bestandeskontrollen (Mannschaft)
- Buchhaltungsperiode (General-Rechnung mit sämtlichen Belegen)
- Kassen (Dienst-, Truppen- und Depotkasse)
- Geldversorgung und Zahlungen
- Betriebsstoffbuchhaltung
- Akten, welche während zwei Jahren aufzubewahren sind (Effektiver Verpflegungsplan, Zwischenbilanz des Truppenhaushaltes, Warenkontrolle).

Fortsetzung von Seite 25

«Die Truppe ist mit den verfügbaren Mitteln unter Einhaltung der Anforderungen der Ernährungslehre und der Hygiene ausgewogen und den Anforderungen des Dienstes angepasst zu verpflegen.»

Weiter gibt es zu beachten:

- Die Zeit der «Mogelei» ist endgültig vorbei. Es ist sicher einfacher und angenehmer für alle Beteiligten, wenn die für den Truppenhaushalt gekauften Verpflegungsmittel offen deklariert und wahrheitsgetreu in der Truppenbuchhaltung verbucht werden.
- Wenn alle Rechnungsführer diesem Grundsatz nachleben, können wir die Bedürfnisse der Truppe besser kennenlernen, sie analysieren und nötigenfalls unsere Reglemente und Weisungen an die veränderten Gegebenheiten anpassen.
- Die Liberalisierung der Einkäufe stellt neue Anforderungen an den Rechnungsführer. Die Eigenverantwortung wird noch grösser als bis anhin. Somit bekommen u.a. Preisverhandlungen mit den Lieferanten und persönliche Kontrolle der Qualität der Ware vor Ort eine grössere Bedeutung.
- Das BABHE hat für Ruchbrot, Fleisch, Butter und Käse eine Liste mit **Richtpreisen** (Höchstpreise) erstellt. Diese Preise **dürfen unterschritten** werden.

Überblick

Die Artikelserie ist in folgenden Themenkreise unterteilt:

- Buchhaltungszusammenhänge
- General-Rechnung, Statistik, Kontierung
- Mannschaftskontrolle, Standort/Bestand/Mutationen/Mannschaft, Sold, Beitrag an die Truppenkasse
- Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Mannschaft
- Verpflegungs-Abrechnung, Pensionsverpflegung
- Meldung/Abrechnung über vereinzelte Diensttage.

Büro

Ich halte mir im Büro Goldfische. Sie machen den Mund auf, ohne dass man sich darüber ärgern muss.
Robert Lembke

General-Rechnung, Statistik, Kontierung

Liste über die Beanspruchung von besonderen Krediten
Utilisation des crédits spéciaux
Impiego dei crediti speciali

Kredit
Crédit
Credito Ausbildungskredit

Bewilligter Betrag Montant autorisé Importo accordato		Fr. 150.-
Bewilligt durch Autorisé par Accordato da		VRE Anhang 6
Stab-Einheit EM unità SM unità	Beleg Pièce Pezza	Betrag Montant Importo
Füs Kp 1/33	22c	147.50
Beanspruchter Betrag / Montant utilisé Importo utilizzato		147.50

Kredit
Crédit
Credito

Bewilligter Betrag Montant autorisé Importo accordato		Fr.
Bewilligt durch Autorisé par Accordato da		
Stab-Einheit EM unità SM unità	Beleg Pièce Pezza	Betrag Montant Importo
Beanspruchter Betrag / Montant utilisé Importo utilizzato		

3_1.DOC Seite 4 von 4 05.03.96 09.32

General-Rechnung

Das Total der Einnahmen und Ausgaben pro Kontofeld gemäss Belege «Kontierung» ist in der Reihenfolge der Kontofelder in die entsprechenden Kolonnen auf dem Formular «General-Rechnung» zu übertragen. Entsprechend den 3 Kontierungsbelegen stehen auf der General-Rechnung drei Kolonnen zur Verfügung. Deren Totale müssen mit den Gesamttotalen auf der Rückseite der Kontierungsbelege und der Dienstkasse übereinstimmen.

Information zu Muster 1 links

Auf der Rückseite der General-Rechnung ist jeweils pro Bat/Abt und Einheit eine Kontrolle über die Beanspruchung besonderer Kredite zu führen (zB Ausbildungskredite für die Fortbildungsdienste der Truppe nach VRE Anhang 6).

Der Rechnungsführer bescheinigt die Richtigkeit der General-Rechnung.

Im Überblick

- **Die wichtigsten Telefonnummern vom**
 - Bundesamt für Betriebe des Heeres BABHE
 - Untergruppe Personelles der Armee
 - Bundesamt für Logistiktruppen
sind im «Der Fourier» 1/96, Seite 22, enthalten
- **Die weiteren Folgen werden in den nächsten Ausgaben abgedruckt:**
 - Teil 2: Mannschaftskontrolle, Standort/Bestand/ Munitionen/Mannschaft, Sold, Beitrag an die Truppenkasse
 - Teil 3: Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Mannschaft
 - Teil 4: Verpflegungs-Abrechnung, Pensionsverpflegung
 - Teil 5: Meldung/Abrechnung über vereinzelte Dienstage
- **Weiterbildung**
In diesem Zusammenhang sei einmal mehr auf die verschiedenen Weiterbildungs-Kurse der Sektionen des Schweizerischen Fournierverbandes hingewiesen. Die Daten werden jeweils frühzeitig in der entsprechenden Rubrik im «Der Fourier», Rubrik «Sektionsnachrichten» bekanntgegeben.

Kontierung

Alle Einnahmen und Ausgaben der Truppe (inkl. Zahlungen über PC-Bordereau) sind gemäss Kontenplan für die Truppenbuchhaltung zu kontieren (VRE Anhang 1 und 2).

Für Einnahmen, Ausgaben und Postcheckanweisungen ist je ein separates Formular «Kontierung» zu erstellen und der Truppenbuchhaltung beizulegen.

Information zu Muster 2 und 3 auf Seite 28

Auf der Vorder- und Rückseite stehen unterschiedlich grosse Kontofelder zur Verfügung. Pro Kontofeld dürfen nur Beträge mit der gleichen Kontonummer aufgeführt werden.

Gesamttotal: siehe Rückseite
Total général: voir au verso
Totale globale: vedi retro

Gesamttotal (Übereinstimmung mit
General-Rechnung und Dienstkasse)
Total général (doit concorder avec le
compte général et la caisse de service)
Totale globale (deve corrispondere al
conto generale e alla cassa di servizio)

Form 17.5/II

Schweizerische Armee Stab oder Einheit Armée Suisse Etat-major ou unité Esercito Svizzero Stato maggiore o unità		Statistik Statistique Statistica		Buchhaltungsperiode Période comptable Periodo contabile vom/dal 19.-26.09..... bis/ai 14.10.....	
Füs Kp I/33					
1. Bestand Effectif Effettivo	RS ER SR	WK / TTK CR / CTT CR / CTT	ES EC SQ	OF K C of C uff	2. Übrige Angaben Autres indications Altre indicazioni
Offiziere Officiers Ufficiali		6			2.1 Total Soldtage Total des jours de soldes Totale dei giorni di soldo
Offiziere der Kursleitung Officiers de la dir cours Ufficiali della dir corso					2.2 Total Pferdstage Total des jours service des chevaux Totale giorni servizio cavalli
hoh Uef / Uef Sof sup / Sof Suff sup / Suff		22			2.3 Total der Pensionsverpflegungspensionen Total des rations de subsistance en pension Totale dei razioni di sussistenza in pensione
hoh Uef / Uef und Hilfspersonal Sof sup / Sof et pers auxiliaire Suff sup / Suff e pers ausiliario					KPN/NIC/NEC 321
Schüler (Offiziere) Élèves (officiers) Allievi (ufficiali)					2.4 Km Km Km KPN/NIC/NEC 520
Schüler Élèves Allievi					2.5 Kursdauer (ohne KVK) Durée du cours (sans CC) Durata del corso (senza CC)
Schüler Sb Sb		104			3. Verpflegungskredit übertragbar auf folgende Dienstleistung (gemäß Form 17.9 „Verpflegungs-Abrechnung“, Ziffer 7) Crédit de subsistance pouvant être reporté au service suivant (selon form 17.9 „Décompte de la subsistance“, chiffre 7) Credito per la sussistenza che può essere riportato al prossimo servizio (secondo mod 17.9 „Conteggio della sussistenza“, numero 7) Betrag Montant Importo Fr. 637.70
Rekruten Recrues Reclute					
Total AdA Total des militaires Totale dei militari		132			
Pferde Chevaux Cavalli					

Siehe Weisungen auf Rückseite
Consulter les directives au verso
Vedi le direttive sul retro

Die Richtigkeit bescheinigt: Rechnungsführer
Certifié exact: comptable
Certificata l'esattezza: contabile

Four Wittwer.....

Statistik

Auf dem Formular «Statistik» verlangt das BABHE, Sektion Truppenrechnungswesen, Angaben über die Truppenbuchhaltung, welche für die Staatsrechnung benötigt werden.

Information zum Muster 4 (links)

Besonders zu beachten ist, dass sowohl beim Total der Soldtage als auch bei der Anzahl der Pensionsverpflegungsentschädigungen die mit den Belegen «Abrechnung über vereinzelte Dienstage» ausbezählten Kompetenzen einzuschliessen sind.

Die Weisungen für das Ausfüllen des Formulars «Statistik» (auf der Rückseite des gedruckten Formulars) sind unbedingt zu beachten.

Saldi und Vorschüsse

Stäbe und Einheiten, welche Vorschüsse an Einheiten verausgaben, haben am Ende des Dienstes deren Schlussaldi ebenfalls in ihrer General-Rechnung, Kontierung und Dienstkasse zu vereinnahmen.

Sektionsnachrichten

Inhalt

Aargau

30/31

Termine

Combat-Schiessen in Lenzburg

Beider Basel

31/32

Termine

Bei den Berufs-Sanitatern

Internet

Wandergruppe

Pistolensektion

Bern

32 - 34

Termine und Vorschauen

Aus dem Vorstandsleben

Pistolensektion

Graubünden

34

Termine

Zum Gedenken an Ferdi Pozzy

Ostschweiz

35 - 38

Termine und Vorschau

Neumitglieder

Ortsgruppe Frauenfeld

Ortsgruppe St. Gallen

Der «elektronische Berg» Säntis

Solothurn

38

Eindrücke eines jungen Qm

Neueintritt

Erinnerung an die gute alte Zeit

Ticino

39

Zentralschweiz

41

Termine und Vorschauen

Familiengrillplausch auf dem

Zugersee

Zürich

42/43

Termine und Vorschauen

Weinprobe in Ossingen

Pistolen-Schiess-Sektion

Verschiedenes

Einkaufsführer

44/45

SFV und Sektionen

46/47

**Berücksichtigt
unsere Inserenten!**