

Zeitschrift:	Der Fourier : officielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen
Herausgeber:	Schweizerischer Fourierverband
Band:	69 (1996)
Heft:	9
Rubrik:	Mitteilungen BABHE

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 21.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Die Musterbuchhaltung der Fourierschule

1. Teil

Die Musterbuchhaltung für die Ausbildung der Rechnungsführer wurde vom Kdo Fourierschulen in Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Betriebe des Heeres (BABHE), Sektion Truppenrechnungswesen, überarbeitet. Seit 1996 bildet die heutige Fassung die Grundlage für das Erstellen der Truppenbuchhaltungen.

Mit dem Ziel, die überarbeitete Musterbuchhaltung unter den Rechnungsführern möglichst bekannt zu machen, und um einem oft geäusserten Wunsch nachzukommen,

will das BABHE, Sektion Truppenrechnungswesen, in einer Artikelserie mit insgesamt fünf Folgen ausgewählte Bereiche der Musterbuchhaltung darstellen.

Inhalt der Musterbuchhaltung

Die Musterbuchhaltung enthält folgende Grundlagen für den Rechnungsführer:

- Unterlagen zur Ausgangslage KVK/WK der Füs Kp I/33 (Weisungen für den Kom D, Standortliste, Arbeitsprogramm des Kdt, Verpflegungspläne, vordienstliche Lebensmittelbestellungen der Selbstsorgeartikel)

- Bestandeskontrollen (Mannschaft)
- Buchhaltungsperiode (General-Rechnung mit sämtlichen Belegen)
- Kassen (Dienst-, Truppen- und Depotkasse)
- Geldversorgung und Zahlungen
- Betriebsstoffbuchhaltung
- Akten, welche während zwei Jahren aufzubewahren sind (Effektiver Verpflegungsplan, Zwischenbilanz des Truppenhaushaltes, Warenkontrolle).

Überblick

Die Artikelserie ist in folgende Themenkreise unterteilt:

- Buchhaltungszusammenhänge
- General-Rechnung, Statistik, Kontierung
- Mannschaftskontrolle, Standort/Bestand/Mutationen/Mannschaft, Sold, Beitrag an die Truppenkasse
- Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Mannschaft
- Verpflegungs-Abrechnung, Pensionsverpflegung
- Meldung/Abrechnung über vereinzelte Diensttage.

Büro

Ich halte mir im Büro Goldfische. Sie machen den Mund auf, ohne dass man sich darüber ärgern muss.
Robert Lemke

«Die Truppe ist mit den verfügbaren Mitteln unter Einhaltung der Anforderungen der Ernährungslehre und der Hygiene ausgewogen und den Anforderungen des Dienstes angepasst zu verpflegen.»

Weiter gibt es zu beachten:

- Die Zeit der «Mogelei» ist endgültig vorbei. Es ist sicher einfacher und angenehmer für alle Beteiligten, wenn die für den Truppenhaushalt gekauften Verpflegungsmittel offen deklariert und wahrheitsgetreu in der Truppenbuchhaltung verbucht werden.
- Wenn alle Rechnungsführer diesem Grundsatz nachleben, können wir die Bedürfnisse der Truppe besser kennenlernen, sie analysieren und nötigenfalls unsere Reglemente und Weisungen an die veränderten Gegebenheiten anpassen.
- Die Liberalisierung der Einkäufe stellt neue Anforderungen an den Rechnungsführer. Die Eigenverantwortung wird noch grösser als bis anhin. Somit bekommen u.a. Preisverhandlungen mit den Lieferanten und persönliche Kontrolle der Qualität der Ware vor Ort eine grössere Bedeutung.
- Das BABHE hat für Ruchbrot, Fleisch, Butter und Käse eine Liste mit **Richtpreisen** (Höchstpreise) erstellt. Diese Preise **dürfen unterschritten** werden.

General-Rechnung, Statistik, Kontierung

General-Rechnung

Das Total der Einnahmen und Ausgaben pro Kontofeld gemäss Belege «Kontierung» ist in der Reihenfolge der Kontofelder in die entsprechenden Kolonnen auf dem Formular «General-Rechnung» zu übertragen. Entsprechend den 3 Kontierungsbelegen stehen auf der General-Rechnung drei Kolonnen zur Verfügung. Deren Totale müssen mit den Gesamttotalen auf der Rückseite der Kontierungsbelege und der Dienstkasse übereinstimmen.

Information zu Muster 1 links

Auf der Rückseite der General-Rechnung ist jeweils pro Bat/Abt und Einheit eine Kontrolle über die Beanspruchung besonderer Kredite zu führen (zB Ausbildungskredite für die Fortbildungsdienste der Truppe nach VRE Anhang 6).

Der Rechnungsführer bescheinigt die Richtigkeit der General-Rechnung.

Kontierung

Alle Einnahmen und Ausgaben der Truppe (inkl. Zahlungen über PC-Bordereau) sind gemäss Kontenplan für die Truppenbuchhaltung zu kontieren (VRE Anhang 1 und 2).

Für Einnahmen, Ausgaben und Postcheckanweisungen ist je ein separates Formular «Kontierung» zu erstellen und der Truppenbuchhaltung beizulegen.

Information zu Muster 2 und 3 auf Seite 28

Auf der Vorder- und Rückseite stehen unterschiedlich grosse Kontofelder zur Verfügung. Pro Kontofeld dürfen nur Beträge mit der gleichen Kontonummer aufgeführt werden.

Im Überblick

- **Die wichtigsten Telefonnummern vom**
 - Bundesamt für Betriebe des Heeres BABHE
 - Untergruppe Personelles der Armee
 - Bundesamt für Logistiktruppen
 - sind im «Der Fourier» 1/96, Seite 22, enthalten
 - **Die weiteren Folgen werden in den nächsten Ausgaben abgedruckt:**
 - Teil 2: Mannschaftskontrolle, Standort/Bestand/ Munitionen/Mannschaft, Sold, Beitrag an die Truppenkasse
 - Teil 3: Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Mannschaft
 - Teil 4: Verpflegungs-Abrechnung, Pensionsverpflegung
 - Teil 5: Meldung/Abrechnung über vereinzelte Diensttage
 - **Weiterbildung**

In diesem Zusammenhang sei einmal mehr auf die verschiedenen Weiterbildungs-Kurse der Sektionen des Schweizerischen Fourierverbandes hingewiesen. Die Daten werden jeweils frühzeitig in der entsprechenden Rubrik im «Der Fourier», Rubrik «Sektionsnachrichten» bekanntgegeben.

Schweizerische Armee Stab oder Einheit
Armée Suisse Etat-major ou unité
Esercito Svizzero Stato maggiore o unità

Füs Kp I/33

Seite / page / pagina ...1.....

Form 17.5/III

Kontierung

Ventilation des montants

Registrazione sui conti

Kasse Einnahmen
Caisse Recettes
Cassa Entrate

Kasse Ausgaben
Caisse Dépenses
Cassa Uscite

Postcheck
Compte de chèques postaux
Conto corrente postale

Buchhaltungsperiode Période comptable/Periода
contable

vom/du/dal 19. - 26.09.

bis/au/al 14.10.

No 210		No 321		No		No		No	
B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
10	32.--	10	54.40						
11	9.--	11	20.40						
12	9.--	12	20.40						
13	6.--	13	13.60						
2	16'325.--	16	34.--						
Total	16'381.--	Total	142.80	Total		Total		Total	

- Für Kasse Einnahmen / Kasse Ausgaben und Postcheck-Verkehr ist je ein Formular zu führen.

- Pro Kontofeld dürfen nur Eintragungen der gleichen Konto-Nummer gemacht werden.

- Es ist zu beachten, dass auf der Vorder- und Rückseite unterschiedlich grosse Kontofelder zur Verfügung stehen.

- Etablir une formule distincte pour les recettes, les dépenses et les paiements par borderau de chèque postal.

- Chaque case ne doit contenir que des inscriptions concernant un seul et même numéro de compte.

- Des cases de grandeurs différentes sont disposées au verso et au recto de cette formule.

- Deve essere tenuto un modulo separato per le entrate e le uscite di cassa come pure per i versamenti con il conto corrente postale.

- In ogni casella del numero del conto devono essere iscritti solo gli importi del rispettivo conto.

- Fare attenzione che sul verso o sul retro del modulo le caselle dei conti hanno una grandezza diversa.

No = Konto Nr gemäss Kontoplan (VRE, Anh 1)
Compte no selon liste des comptes (RAC, app 1)
Conto no secondo l'elenco dei conti (RAC, app 1)

Gesamttotal: siehe Rückseite
Total général: voir au verso
Totale globale: vedi retro

B/P = Beleg Nr / Pièce no / Pezza no

Seite / page / pagina2.....

No 122 No 123 No 521 No 941 No 721

B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
3	75.--	4	29.50	5	16.20	6	190.--	7	7.30
Total	75.--	Total	29.50	Total	16.20	Total	190.--	Total	7.30

No 428 No 421 No 440 No 510 No 520

B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
8	23.40	9	110.25	10	53.25	10	52.--	10	28.--
		19	3'490.--	17	53.25	11	56.--		
Total	23.40	Total	3'600.25	Total	106.50	Total	108.--	Total	28.--

No 831 No 911 No 422 No 121 No

B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
14	45.90	15	70.--	17	2.50	23	410.10		
				19	702.50				
Total	45.90	Total	70.--	Total	705.--	Total	410.10	Total	

No No No No

B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
Total		Total		Total		Total	

Gesamttotal (Übereinstimmung mit
General-Rechnung und Dienstkasse)
Total général (doit concorder avec le
compte général et la caisse de service)
Totale globale (deve corrispondere al
conto generale e alla cassa di servizio)

Fr. 21'938.95

Schweizerische Armee Stab oder Einheit Armée Suisse Etat-major ou unité Esercito Svizzero Stato maggiore o unità		Statistik Statistique Statistica				Buchhaltungsperiode Période comptable Periodo contabile vom/du/au ... 19.-26.09. bis/au/ai ... 14.10.	
Für Kp I/33		RS ER SR	WK / TTK CR / CTT CR / CTT	KS EC SQ	Of K C of Cuff	2. Dürige Angaben Autres indications Altre indicazioni	
1. Bestand Effectif Effettivo			6			2.1 Total Soldage Total des jours de solde Totale dei giorni di soldo	2734
Offiziere Officers Ufficiali						2.2 Total Pferdetaige Total des jours service des chevaux Totale giorni servizio cavalli	
Offiziere der Kursleitung Officers de la dir cours Ufficiali della dir del corso						2.3 Total der Pensionsverpflegungsportionen Total des rations de subsistance en pension Totale delle razioni di sostituzione in pensione KPN/NLC/NEC 321	4,2
Woh Uof / Uof Sof sup / Sof Suff sup / Suff		22				2.4 Km Km Km KPN/NLC/NEC 520	56
Schüler (Offiziere) Elèves (officiers) Allievi (ufficiali)						2.5 Kursdauer (ohne KVK) Durée du cours (sans CC) Durata del corso (senza CQ)	19
Schüler Elèves Allievi						3. Verpflegungs-kredit übertragbar auf folgende Dienstleistung (gerades Form 17.9 „Verpflegungs-Abrechnung“, Ziffer 7)	
Sdt Sdt Sdt	104					Credit de subsistance peut être reporté au service suivant (selon form 17.9 „Découpage-Abrechnung“, chiffre 7)	
Rekerten Recomes Recrute						Credito per la sussistenza che può essere ripetuto al prossimo servizio (secondo mod 17.9 „Conteggio della sussistenza“, numero 7)	
Total ADA Total des militaires Totale dei militari	132					Betrag Montant Importo Fr. 637.70	
Pferde Chevaux Cavalli							
<p>Siehe Weisungen auf Rückseite Consulter les directives au verso Vedi le direttive sul retro</p> <p>Die Richtigkeit bescheinigt: Rechnungsführer Certifié exact: comptable Certificata l'esattezza: contabile</p> <p>Four Wittwer.....</p>							

Statistik

Auf dem Formular «Statistik» verlangt das BABHE, Sektion Truppenrechnungswesen, Angaben über die Truppenbuchhaltung, welche für die Staatsrechnung benötigt werden.

Information zum Muster 4 (links)

Besonders zu beachten ist, dass sowohl beim Total der Soldage als auch bei der Anzahl der Pensionsverpflegungsentschädigungen die mit den Belegen «Abrechnung über vereinzelte Diensttage» ausbezahlten Kompetenzen einzuschliessen sind.

Die Weisungen für das Ausfüllen des Formulars «Statistik» (auf der Rückseite des gedruckten Formulars) sind unbedingt zu beachten.

Saldi und Vorschüsse

Stäbe und Einheiten, welche Vorschüsse an Einheiten verausgaben, haben am Ende des Dienstes deren Schlussaldis ebenfalls in ihrer General-Rechnung, Kontierung und Dienstkasse zu vereinnahmen.

Sektionsnachrichten

Inhalt

Aargau 30/31

Termine
Combat-Schiessen in Lenzburg

Beider Basel 31/32

Termine
Bei den Berufs-Sanitätern
Internet
Wandergruppe
Pistolensektion

Bern 32 - 34

Termine und Vorschauen
Aus dem Vorstandesleben
Pistolensektion

Graubünden

Termine
Zum Gedenken an Ferdi Pozzy

Ostschweiz

35 - 38
Termine und Vorschau
Neumitglieder
Ortsgruppe Frauenfeld
Ortsgruppe St. Gallen
Der «elektronische Berg» Säntis

Solothurn

38
Eindrücke eines jungen Qm
Neueintritt
Erinnerung an die gute alte Zeit

Ticino

34

Zentralschweiz

41
Termine und Vorschauen
Familiengrillplausch auf dem
Zugersee

Zürich

42/43
Termine und Vorschauen
Weinprobe in Ossingen
Pistolen-Schiess-Sektion

Verschiedenes

44/45
Einkaufsführer
SFV und Sektionen 46/47

Berücksichtigt
unsere Inserenten!