

Zeitschrift: Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen

Herausgeber: Schweizerischer Fourierverband

Band: 69 (1996)

Heft: 9

Rubrik: Mitteilungen BABHE

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 16.04.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Die Musterbuchhaltung der Fourierschule

1. Teil

Die Musterbuchhaltung für die Ausbildung der Rechnungsführer wurde vom Kdo Fourierschulen in Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Betriebe des Heeres (BABHE), Sektion Truppenrechnungswesen, überarbeitet. Seit 1996 bildet die heutige Fassung die Grundlage für das Erstellen der Truppenbuchhaltungen.

Mit dem Ziel, die überarbeitete Musterbuchhaltung unter den Rechnungsführern möglichst bekannt zu machen, und um einem oft geäußerten Wunsch nachzukommen,

will das BABHE, Sektion Truppenrechnungswesen, in einer Artikelserie mit insgesamt fünf Folgen ausgewählte Bereiche der Musterbuchhaltung darstellen.

Inhalt der Musterbuchhaltung

Die Musterbuchhaltung enthält folgende Grundlagen für den Rechnungsführer:

- Unterlagen zur Ausgangslage KVK/WK der Füs Kp I/33 (Weisungen für den Kom D, Standortliste, Arbeitsprogramm des Kdt, Verpflegungspläne, vordienstliche Lebensmittelbestellungen der Selbstsorgeartikel)

- Bestandeskontrollen (Mannschaft)
- Buchhaltungsperiode (General-Rechnung mit sämtlichen Belegen)
- Kassen (Dienst-, Truppen- und Depotkasse)
- Geldversorgung und Zahlungen
- Betriebsstoffbuchhaltung
- Akten, welche während zwei Jahren aufzubewahren sind (Effektiver Verpflegungsplan, Zwischenbilanz des Truppenhaushaltes, Warenkontrolle).

Fortsetzung von Seite 25

«Die Truppe ist mit den verfügbaren Mitteln unter Einhaltung der Anforderungen der Ernährungslehre und der Hygiene ausgewogen und den Anforderungen des Dienstes angepasst zu verpflegen.»

Weiter gibt es zu beachten:

- Die Zeit der «Mogelei» ist endgültig vorbei. Es ist sicher einfacher und angenehmer für alle Beteiligten, wenn die für den Truppenhaushalt gekauften Verpflegungsmittel offen deklariert und wahrheitsgetreu in der Truppenbuchhaltung verbucht werden.
- Wenn alle Rechnungsführer diesem Grundsatz nachleben, können wir die Bedürfnisse der Truppe besser kennenlernen, sie analysieren und nötigenfalls unsere Reglemente und Weisungen an die veränderten Gegebenheiten anpassen.
- Die Liberalisierung der Einkäufe stellt neue Anforderungen an den Rechnungsführer. Die Eigenverantwortung wird noch grösser als bis anhin. Somit bekommen u.a. Preisverhandlungen mit den Lieferanten und persönliche Kontrolle der Qualität der Ware vor Ort eine grössere Bedeutung.
- Das BABHE hat für Ruchbrot, Fleisch, Butter und Käse eine Liste mit **Richtpreisen** (Höchstpreise) erstellt. Diese Preise **dürfen unterschritten** werden.

Überblick

Die Artikelserie ist in folgende Themenkreise unterteilt:

- Buchhaltungszusammenhänge
- General-Rechnung, Statistik, Kontierung
- Mannschaftskontrolle, Standort/Bestand/Mutationen/Mannschaft, Sold, Beitrag an die Truppenkasse
- Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Mannschaft
- Verpflegungs-Abrechnung, Pensionsverpflegung
- Meldung/Abrechnung über vereinzelt Diensttage.

Büro

Ich halte mir im Büro Goldfische. Sie machen den Mund auf, ohne dass man sich darüber ärgern muss.
Robert Lembke

Schweizerische Armee Stab- oder Einheit Armée Suisse Etat-major ou unité Esercito Svizzero Stato maggiore o unità		Kontierung Ventilation des montants Registrazione sui conti				<input type="checkbox"/> Kasse Einnahmen Caisse Recettes Cassa Entrate		<input checked="" type="checkbox"/> Kasse Ausgaben Caisse Dépenses Cassa Uscite	
Füs Kp I/33						<input type="checkbox"/> Postcheck Compto de chèques postaux Conto corrente postale		Buchhaltungsperiode/ Période comptable/ Periodo contabile von/du/dal 19. - 26.09. bis/au/al 14.10.	
No 210		No 321							
B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
10	32.--	10	54.40						
11	9.--	11	20.40						
12	9.--	12	20.40						
13	6.--	13	13.60						
2	16'325.--	16	34.--						
Total 16'381.--		Total 142.80		Total		Total		Total	

- Für Kasse Einnahmen / Kasse Ausgaben und Postcheck-Verkehr ist je ein Formular zu führen.
 - Pro Kontofeld dürfen nur Eintragungen der gleichen Konto-Nummer gemacht werden.
 - Es ist zu beachten, dass auf der Vorder- und Rückseite unterschiedlich grosse Kontofelder zur Verfügung stehen.

- Etablir une formule **distincte** pour les recettes, les dépenses et les paiements par bordereau de chèque postal.
 - Chaque case ne doit contenir que des inscriptions concernant un seul et même numéro de compte.
 - Des cases de grandeurs différentes sont disposées au verso et au recto de cette formule.

- Deve essere tenuto un modulo **separato** per le entrate e le uscite di cassa come pure per i versamenti con il conto corrente postale.
 - In ogni casella del numero del conto devono essere iscritti solo gli importi del rispettivo conto.
 - Fare attenzione che sul verso o sul retro del modulo le caselle dei conti hanno una grandezza diversa.

No = Konto Nr gemäss Kontenplan (VKE, Anh 1)
 Compte no selon liste des comptes (RAC, app 1)
 Conto no secondo l'elenco dei conti (RAC, app 1)

B/P = Beleg Nr / Pièce no / Pezza no

Gesamttotal: siehe Rückseite
 Total général: voir au verso
 Totale globale: vedi retro

No 122		No 123		No 521		No 941		No 721	
B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
3	75.--	4	29.50	5	16.20	6	190.--	7	7.30
Total 75.--		Total 29.50		Total 16.20		Total 190.--		Total 7.30	
No 428		No 421		No 440		No 510		No 520	
B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
8	23.40	9	110.25	10	53.25	10	52.--	10	28.--
		19	3'490.--	17	53.25	11	56.--		
Total 23.40		Total 3'600.25		Total 106.50		Total 108.--		Total 28.--	
No 831		No 911		No 422		No 121			
B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
14	45.90	15	70.--	17	2.50	23	410.10		
				19	702.50				
Total 45.90		Total 70.--		Total 705.--		Total 410.10		Total	
No		No		No		No		No	
B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.	B/P/P	Fr.
Total		Total		Total		Total		Total	

Gesamttotal (Übereinstimmung mit General-Rechnung und Dienstkasse)
 Total général (doit concorder avec le compte général et la caisse de service)
 Totale globale (deve corrispondere al conto generale e alla cassa di servizio)

Fr. 21'938.95

Form 17.5/II

Schweizerische Armee Stab oder Einheit Armée Suisse Etat-major ou unité Esercito Svizzero Stato maggiore o unità		Statistik Statistique Statistica			Buchhaltungsperiode Période comptable Periodo contabile vom/dal19.-26.09..... bis/au/al14.10.....	
Füs Kp I/33						
1. Bestand Effectif Efficativo	RS ER SR	WK/TTK CR/CTT CR/CTT	KS EC SQ	OF K C of C uff	2. Übrige Angaben Autres indications Altre indicazioni	
Offiziere Officiers Ufficiali		6			2.1 Total Soldtage Total des jours de solde Totale dei giorni di soldo	2734
Offiziere der Kursleitung Officiers de la dir cours Ufficiali della dir del corso					2.2 Total Pferdetage Total des jours service des chevaux Totale giorni servizio cavalli	
Sub Uof / Uof Sof sup / Sof Suff sup / Suff		22			2.3 Total der Pensionsverpflegungsposten Total des raisons de subsistance en pension Totale dei raziioni di sussistenza in pensione KPN/NL/NEC 321	4,2
Sub Uof / Uof und Hilfspersonal Sof sup / Sof et pers auxiliaire Suff sup / Suff e pers ausiliario					2.4 Km km Km KPN/NL/NEC 520	56
Schüler (Offiziere) Élèves (officiers) Allievi (ufficiali)					2.5 Kursdauer (ohne KVK) Durée du cours (sans CC) Durata del corso (senza CC)	19
Schüler Élèves Allievi					3. Verpflegungskredit übertragbar auf folgende Dienstleistung (gemäss Form 17.9 „Verpflegungs-Abrechnung“, Ziffer 7) Credit de subsistance pouvant être reporté au service suivant (selon form 17.9 „Décompte de la subsistance“, chiffre 7) Credito per la sussistenza che può essere riportato al prossimo servizio (secondo mod 17.9 „Conteggio della sussistenza“, numero 7)	
Schüler Sü Sü		104			Betrag Montant Importo Fr. 637.70	
Rekruten Recrues Reclute						
Total AdA Total des militaires Totale dei militari		132				
Pferde Chevaux Cavalli						

Siehe Weisungen auf Rückseite
Consulter les directives au verso
Vedi le direttive sul retro

Die Richtigkeit bescheinigt: Rechnungsführer
Certifié exact, comptable
Certificata l'esattezza, contabile

Four Wittwer.....

Statistik

Auf dem Formular «Statistik» verlangt das BABHE, Sektion Truppenrechnungswesen, Angaben über die Truppenbuchhaltung, welche für die Staatsrechnung benötigt werden.

Information zum Muster 4 (links)

Besonders zu beachten ist, dass sowohl beim Total der Soldtage als auch bei der Anzahl der Pensionsverpflegungsschädigungen die mit den Belegen «Abrechnung über vereinzelte Dienstage» ausbezahlten Kompetenzen einzuschliessen sind.

Die Weisungen für das Ausfüllen des Formulars «Statistik» (auf der Rückseite des gedruckten Formulars) sind unbedingt zu beachten.

Saldi und Vorschüsse

Stäbe und Einheiten, welche Vorschüsse an Einheiten verausgaben, haben am Ende des Dienstes deren Schlussaldis ebenfalls in ihrer General-Rechnung, Kontierung und Dienstkasse zu vereinnahmen.

Sektionsnachrichten

Inhalt

Aargau

30/31

Termine
Combat-Schiessen in Lenzburg

Beider Basel

31/32

Termine
Bei den Berufs-Sanitatern
Internet
Wandergruppe
Pistolensektion

Bern

32 - 34

Termine und Vorschauen
Aus dem Vorstandsleben
Pistolensektion

Graubünden

34

Termine
Zum Gedenken an Ferdi Pozzy

Ostschweiz

35 - 38

Termine und Vorschau
Neumitglieder
Ortsgruppe Frauenfeld
Ortsgruppe St. Gallen
Der «elektronische Berg» Säntis

Solothurn

38

Eindrücke eines jungen Qm
Neueintritt
Erinnerung an die gute alte Zeit

Ticino

39

Zentralschweiz

41

Termine und Vorschauen
Familiengrillplausch auf dem
Zugersee

Zürich

42/43

Termine und Vorschauen
Weinprobe in Ossingen
Pistolenschiess-Sektion

Verschiedenes

Einkaufsführer 44/45
SFV und Sektionen 46/47

**Berücksichtigt
unsere Inserenten!**