

Zeitschrift: Der Fourier : officielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen

Herausgeber: Schweizerischer Fourierverband

Band: 60 (1987)

Heft: 3

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 15.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Team-Kaderpersonal AG

Für unsere Mandantin, eine international tätige Handelsfirma in **Zug**, suchen wir einen versierten

Fachmann für Auftragsabwicklung und Transport

Der neue Mitarbeiter wird für alle Transporte, Verschiffungen, Zoll- und Versicherungsprobleme zuständig sein. Er betreut und überwacht die von den Ein- und Verkäufern getätigten Abschlüsse in allen administrativen Belangen und pflegt intensiven Kontakt mit Versicherungen, Speditionen sowie Kunden.

Unsere Kundin möchte diese zentrale und anspruchsvolle Funktion einer initiativen und belastbaren Persönlichkeit übertragen, welche bereits fundierte Erfahrung in diesem Sektor mitbringt. In dieser Position werden **sehr gute Englischkenntnisse** vorausgesetzt, wobei zusätzliche Fremdsprachen von Vorteil sind. Rufen Sie uns doch einfach an oder senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. **Auf absolute Diskretion können Sie sich bei uns verlassen**

Team-Kaderpersonal AG

Telefon 042-2157 51
CH-6300 Zug, Baarerstrasse 34

Der Stab der Gruppe für Ausbildung sucht einen gut qualifizierten

Sachbearbeiter für den Bereich Schiesswesen ausser Dienst

dem wir folgende Aufgaben übertragen möchten:

- Prüfung der jährlichen Schiessergebnisse der Schützengesellschaften und der Abrechnungen von verschiedenen Schiessskursen. Erstellung der Revisionsprotokolle
- Erstellung und Nachführung der statistischen und planerischen Unterlagen im Sektor des Schiesswesens ausser Dienst.
- Einsatz als Administrator in Schiessskursen
- Referententätigkeit
- Mitarbeit bei der Gestaltung und dem Versand der Drucksachen
- mündlicher und schriftlicher Verkehr mit militärischen und zivilen Stellen

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sinn für Zusammenarbeit in kleinem Team
- Interesse für die Belange des Schiesswesens ausser Dienst (Kandidaten mit Erfahrung als Funktionär auf diesem Gebiet werden bevorzugt)
- Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck
- gute Französisch- und evtl. Italienischkenntnisse

Wir offerieren zeitgemäss Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit.

Interessenten laden wir ein, ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu richten an

**Stab der Gruppe für Ausbildung,
Papiermühlestrasse 14, 3003 Bern
Telefon 031 67 23 06**

Der Schweizerische Landesverband für Sport (SLS)

sucht für die administrative und organisatorische Leitung seines gesamterneuerten

Kurszentrums in Mürren, auf den 1. Juni 1987

Gerant/Gerantin

Für diese selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit erwarten wir praktische Erfahrung in einem vergleichbaren Einsatzgebiet, eine gute Grundausbildung in kaufmännischer Richtung sowie angenehme Umgangsformen. (Ein gastgewerblicher Fähigkeitsausweis kann allenfalls erworben werden).

Stellvertreter (in)

Zur Ablösung des Geranten und zur Erledigung allgemeiner administrativer Arbeiten. Kenntnisse oder Erfahrung im Hotelfach sind erwünscht, aber nicht Bedingung.

Ganzjahres-Betrieb für geführte Kurse unserer Sportverbände: 70 Betten und neuzeitliche Aufenthalts- und Unterrichtsinfrastruktur, Turnhalle, Tennisplätze, Sauna.

Unsere Leistungen:

Feste Besoldung, gesetzliche Sozialleistungen, Wohnung bzw. schöne Unterkunft (nach Absprache).

Bewerber(innen) melden sich bis Ende März 1987 mit den üblichen Unterlagen bei:

**Schweiz. Landesverband für Sport (SLS), z. Hd. Herrn M. Blatter, Stv. Direktor
Postfach 12, 3000 Bern 32**

Für telefonische Rückfragen: 031 43 00 11.