**Zeitschrift:** Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen

**Herausgeber:** Schweizerischer Fourierverband

**Band:** 58 (1985)

**Heft:** 4

**Artikel:** TRUBU 85

**Autor:** [s.n.]

**DOI:** https://doi.org/10.5169/seals-519086

**Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Mehr erfahren

**Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. En savoir plus

**Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. Find out more

**Download PDF:** 24.12.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, https://www.e-periodica.ch**

# TRUBU 85

*Alle Quartiermeister erhielten im Dezember 84 von der EDMZ mit den Rev. 85 ein neues Dossier für den Rf «Versuch TRUBU 85» zugestellt. Die pflichtbewussten Qm sollten inzwischen den direkt unterstellten Four, Rf und Four Geh dieses Dossier zur Verfügung gestellt haben (gemäss den Weisungen OKK).*

Das OKK teilt uns mit:

«Im neuen Dossier TRUBU 85 wurde die bisherige „tägliche" durch die „wöchentliche" Verpflegungsabrechnung ersetzt.
Die Erfahrungen mit der neuen Abrechnung haben gezeigt, dass eine reine „tägliche" Abrechnung und Zusammenfassung pro Woche bei verschiedenen Rechnungsführern zu einigen Schwierigkeiten führt. Wir haben uns demzufolge entschlossen, ein neues Formular *„Wöchentliche Bilanz des Truppenhaushaltes"* zu schaffen, welches eine Zusammenfassung der täglichen Fassungen und der wöchentlichen Bilanz darstellt. Die Ausbildung der angehenden Fouriere und Küchenchefs erfolgt bereits aufgrund dieses Formulars. Den Truppen wird das neue Formular ab Mitte 1985 im Formularpaket verteilt.»
Nachfolgend das Formular 17.26/II, welches die Vorlage Seite 41/42, ersetzt.

# Die ‹wöchentliche Bilanz des Truppenhaushaltes›

Mit Einführung der neuen TRUBU ist das Erstellen der wöchentlichen Bilanz des Truppenhaushaltes vorgeschrieben. Die entsprechenden Akten und Unterlagen sind während 2 Jahren durch den Fourier aufzubewahren.
Die wöchentliche Bilanz des Truppenhaushaltes umfasst: – die tägliche Fassungskontrolle
– die wöchentliche Bilanz

**1. Aufgaben des Küchenchefs**

*1.1. Tägliche Pflichten*

- Übernahme, Kontrolle und sorgfältige Aufbewahrung der Lieferscheine oder Rechnungen für die am betreffenden Tag in die Küche gelieferten Selbstsorgeartikel.

*Wichtig!*
Die Detailpreise müssen auf den Lieferscheinen ersichtlich sein.

*1.2. Am Ende einer Dienstwoche*

- Aufnahme der Warenvorräte in der Küche, im Kühlraum und im Gemüsemagazin (Armeeproviant – nur derjenige, der sich im Besitze des Kü Chefs befindet [Kleinbestände] – Fleisch, Milchprodukte, Gemüse, Tiefkühlprodukte usw.) und Erstellen einer Liste z. H. des Fouriers.

*Wichtig!*
Angebrochene Packungen (z. B. eine Dose Fett) sowie Kleinvorräte, Salz, Gewürze und dergleichen werden *nicht* aufgeführt.

**2. Aufgaben des Fouriers**

*2.1. Tägliche Pflichten*

- Berechnung des Geldwertes der an die Küche aus dem Lebensmittelmagazin gelieferten Artikel des Armeeproviantes (gem. Warenkontrolle)
- Übernahme und Berechnung der Lieferscheine oder Rechnungen für die am betreffenden Tag in die Küche gelieferten Selbstsorgeartikel
- Eintrag der Beträge in die entsprechenden Warenkolonnen des Formulars
- Ermittlung des Tagestotals der Lieferungen
- Eintrag der Berechtigung gemäss Staneff
- Gegenüberstellung (+/- : Resultat)

*2.2. Am Ende einer Dienstwoche*

- Berechnung des betragsmässigen Wertes der Warenvorräte (gem. Wareninventar Kü Chef)
- Erstellen der Wochenbilanz
- Übertrag des *Wareninventars* auf die Bilanz der folgenden Dienstwoche

Versuch TRUBU

Form 17.26/II

**Schweizerische Armee** Stab oder Einheit
**Armée suisse** Etat-major ou unité
**Esercito svizzero** Stato maggiore o unità

# Wöchentliche Bilanz des Truppenhaushaltes
# Bilan hebdomadaire de l'ordinaire de la troupe
# Bilancio settimanale dell'ordinario della truppa

(Hilfsbeleg, der vom Rf während 2 Jahren aufzubewahren ist)
(Pièce auxiliaire à garder pendant 2 ans par le comptable)
(Pezza ausiliaria da conservare dal contabile durante due anni)

Dienstwoche/Semaine/Settimana
vom / du / dal
bis / au / al

| Tag / Jour / Giorno | Datum / Date / Data | **Lieferungen an die Küche (Geldwert) / Livraisons à la cuisine (valeur en argent) / Forniture alla cucina (valore in denaro)** | | | | | | | Berechtigung gemäss Staneff / Droit selon stanef / Diritto secondo stanef | | **Saldo / Solde / Saldo** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Armeeproviant / Vivres de l'armée / Viveri dell'esercito 1) | Brot und Backwaren / Pain et articles de boulangerie / Pane e articoli di panetteria 2) | Fleisch und Fleischwaren / Viande et préparations de viande / Carne e salumeria 2) | Milch und Milchprodukte / Lait et produits laitiers / Latte e latticini 2) | Kartoffeln, Gemüse und Obst / Pommes de terre, légumes et fruits / Patate, legumi e frutta 2) | Diverses / Divers / Diversi 2) | **Total / Totale** | Vpf Kredit: / Crédit subs: / Credito suss: Port / Rat / Pórz | Betrag / Montant / Importo | Aktiv / Actif / Attivo | Passiv / Passif / Passivo |
| | | | | | | Warenvorrat gemäss Wochenbilanz (Rückseite) der vorhergehenden Woche / Marchandises en stock selon bilan hebdomadaire (verso) de la semaine précédente / Merci in magazzino secondo bilancio settimanale (retro) della settimana precedente | | | | | ——— | |
| Montag / Lundi / Lunedì | | | | | | | | | | | | |
| Dienstag / Mardi / Martedì | | | | | | | | | | | | |
| Mittwoch / Mercredi / Mercoledì | | | | | | | | | | | | |
| Donnerstag / Jeudi / Giovedì | | | | | | | | | | | | |
| Freitag / Vendredi / Venerdì | | | | | | | | | | | | |
| Samstag / Samedi / Sabato | | | | | | | | | | | | |
| Sonntag / Dimanche / Domenica | | | | | | | | | | | | |
| **Total / Totale** | | | | | | | | | | | | |

1) Tägliche Abgabe gemäss Warenkontrolle
Remise journalière selon contrôle des marchandises
Consegna giornaliera secondo il controllo delle merci

2) Warenwert gemäss Rechnungen bzw. Lieferscheine
Valeur des marchandises selon les factures ou bulletins de livraison
Valore della merce secondo le fatture o bolletini di consegna

Die Richtigkeit bescheinigt: Rechnungsführer
Certifié exact: comptable
Certificata l'esattezza: contabile

Wareninventar am Ende der Woche
Inventaire des marchandises à la fin de la semaine
Inventario delle merci alla fine della settimana

Zwischentotal
Total intermédiaire
Totale intermedio

**Saldo am Ende der Woche**
**Solde à la fin de la semaine**
**Saldo alla fine della settimana**

2.85 100 000 29552

## Wareninventar am Ende der Woche
## Inventaire des marchandises à la fin de la semaine
## Inventario delle merci alla fine della settimana

| | Menge<br>Quantité<br>Quantità | Preis<br>Prix<br>Prezzo | Betrag<br>Montant<br>Importo |
|---|---|---|---|
| Vorräte in der Küche<br>Marchandises à la cuisine<br>Merci in cucina | | | |
| | | | |
| Vorräte im Gemüsemagazin<br>Marchandises au magasin à légumes<br>Merci nel magazzino verdura | | | |
| | | | |
| **Total Warenvorrat** (auf Vorderseite eintragen)<br>**Total des marchandises en stock** (à reporter au recto)<br>**Totale delle merci in magazzino** (da riportare sul verso) | | | |