

Zeitschrift: Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen

Herausgeber: Schweizerischer Fourierverband

Band: 58 (1985)

Heft: 3

Artikel: Erwerbsersatzordnung

Autor: [s.n.]

DOI: <https://doi.org/10.5169/seals-519071>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 22.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Erwerbsersatzordnung

Die im Verwaltungsreglement eingebundenen gelben Seiten informieren sehr ausführlich über die Arbeiten des Rechnungsführers mit der Erwerbsersatzordnung, dem Ausfüllen und Abgeben der Meldekarte sowie der Information des Angehörigen der Armee. Trotzdem kommen oft viele Fehler vor, die wir mit diesem Beitrag gerne zu beseitigen helfen.

Nachfolgende Ausführungen wurden uns vom Bundesamt für Sozialversicherung, Abteilung Beiträge und Geldleistungen AHV/IV/EO, Sektion Invaliditätsbegriff und Taggelder zur Verfügung gestellt.

Immer wieder kommt es vor, dass Dienstleistende gegenüber Durchführungsorganen der Erwerbsersatzordnung den Vorwurf erheben, die Erwerbsausfallentschädigungen würden ihnen nicht innert angemessener Frist ausbezahlt. Wird solchen Beanstandungen nachgegangen, stellt sich dann nicht selten heraus, dass sich die Auszahlung verzögerte, weil die Meldekarte vom Dienstleistenden nicht vollständig ausgefüllt oder an einen falschen Adressaten weitergeleitet wurde.

Dies zeigt, wie bedeutsam es für einen reibungslosen Ablauf des Verfahrens ist, dass der Fourier seiner Informationspflicht gegenüber den Dienstleistenden ausreichend nachkommt. Für diese Aufgabe stehen ihm verschiedene Unterlagen zur Verfügung, die nachstehend erwähnt seien.

- Anleitung für die Instruktion der Wehrpflichtigen (insbesondere in den Rekrutenschulen) (Bestellnummer 318.704*). Sie sagt dem Fourier, über welche Punkte er die Wehrpflichtigen zu instruieren hat und enthält die entsprechenden Ausführungen oder gibt an, in welchen Dokumenten diese zu finden sind.
- Weisungen des Bundesamtes für Sozialversicherung an die Rechnungsführer der Armee betreffend die Bescheinigung der Soldtage gemäss Erwerbsersatzordnung (Regl. 51.3/V, im Verwaltungsreglement eingebundener gelber Teil).
- Merkblatt über die Erwerbsausfallentschädigungen (Bestellnummer 318.708.2*). Auszug siehe Kasten!
- EO-Merkblatt für in Ausbildung begriffene Personen (Bestellnummer 318.708.4*).

Für besondere Fragen können auch die Schuladministratoren eingeschaltet werden.

Unter Hinweis auf die Ausführungen unter Ziffer 13 der «Weisungen des Bundesamtes für Sozialversicherung an die Rechnungsführer der Armee betreffend die Bescheinigung der Sold-

tage gemäss Erwerbsersatzordnung» sei hier noch in Erinnerung gerufen, dass es dem Fourier untersagt ist, dem Dienstleistenden für gleiche Soldtage mehr als eine Meldekarte abzugeben. Trotzdem kommen nach Feststellung der Ausgleichskassen ab und zu Doppelbescheinigungen vor. Diese führen, wenn sie von der zuständigen Ausgleichskasse nicht bemerkt werden, zu einer doppelten Ausrichtung der Erwerbsausfallentschädigungen. Grösste Vorsicht seitens der Fouriere ist hier also geboten!

Ein einwandfreier Vollzug der Erwerbsersatzordnung hängt ganz entscheidend von der Arbeit des Fouriers ab. Es ist deshalb wichtig, dass er seine Aufgabe auf diesem Gebiet gebührend wahrnimmt!

- * Zu beziehen bei der Eidgenössischen Druck-sachen- und Materialzentrale, 3000 Bern

ZUR BEACHTUNG	AVERTISSEMENT	AVVERTENZE
Ein gelbes Ergänzungsbild 1 ist auszufüllen, wenn Sie beanspruchen:	Vous devez remplir une feuille complémentaire jaune 1 si vous demandez:	Devevo riempire il foglio complementario di color giallo 1, qualora che domandate:
a) Unterstützungszulagen (bei Absolvierung der Rekrutenschule) für von Ihnen unterstützte Eltern, Grosseltern, oder 18 Jahre alte, nichterwerbsfähige Kinder, für Enkel, Geschwister, Pfleger, Stief- oder Schwagerkinder, sowie den geschiedenen Ehegatten,	a) une allocation pour assistance (en cas d'accomplissement de l'école de recrues) en faveur de vos parents, grands-parents, enfants de plus de 18 ans incapables de travailler, petits-enfants, frères et sœurs, parents nourriciers ou beaux-parents, ainsi que pour votre conjoint divorcé;	a) assegni per assistenza (nel caso di compimento della scuola per le reclute) a favore di una delle seguenti persone da loro assistite: genitori, nonni, figli di oltre 18 anni inabili al lavoro, zii, sorelle, fratelli, genitori adottivi, suoceri, padrino o matrigna, coniuge divorziato;
b) Haushaltungsentschädigung, sofern Sie als lediger, Verheirateter oder Geschiedener mit Kindern zusammenziehen, oder wegen ihrer beruflichen/amtlichen Stellung genötigt sind, einen eigenen Haushalt zu führen,	b) une allocation de ménage, en tant que célibataire, veuf ou divorcé vivant avec des enfants ou conjoint d'être un ménage en propre à cause de votre situation professionnelle ou officielle,	b) un'indennità per l'economia domestica, se come celibi, vedovi o divorziati convivono con figli o se a causa della loro situazione professionale o ufficiale sono tenuti ad avere una propria economia domestica;
c) Kinderzulagen für ausserheirliche oder Stiefkinder, für welche Sie zwar nicht allein und ausschliesslich, aber doch überwiegend aufkommen,	c) une allocation pour des enfants du conjoint ou naturels, à l'entretien desquels vous subvenez non pas entièrement, mais cependant d'une manière prépondérante.	c) assegni per figli naturali o figliastri, per i quali non provvedono esclusivamente da soli, però in misura preponderante.
Das Ergänzungsbild 1 ist beim Arbeitgeber, bei der Ausgleichskasse oder Gemeindefazendastrasse zu beziehen und spätestens mit der Meldekarte einzureichen.	Vous pouvez obtenir cette feuille complémentaire 1 auprès de votre employeur, de la caisse de compensation ou de l'agence communale. Vous devez la remettre au plus tard avec le questionnaire.	Il foglio complementario 1 dell'essere ritirato presso il datore di lavoro, la cassa di compensazione o l'agenzia comunale o inoltrato al più tardi con il questionario.

Vom Rechnungsführer auszufüllen	A remplir par le comptable	Da riempire dal contabile
① Konto-Nr. N° de compte N. del conto	② AHV-Nr. N° AVS N. AVS	③ Ktr.-Nr. N° de contr. N. di contr.
④ Grad, Name, Vorname Grade, nom, prénom Grado, cognome, nome	A. 1. Meldezeitraum, von Rekruten und Soldaten Séjour militaire par contingent, soldes de recrues	
⑤ PLZ, Wohnort NPA, domicile NPA, domicilio	Quartier des recrues Quartier des recrues Quartier des recrues	
⑥ Adresse Adresse Indirizzo	per l'uso per l'uso per l'uso	
⑦ Dienstperiode Période de service Periodo di servizio	Séjour militaire Séjour militaire Séjour militaire	
⑧ Anzahl Soldtage gemäss Truppenbuchhaltung Nombre de jours soldes selon compt. de la troupe Numero de giorni con soldo sec. cont. di troupe	Taux de service Taux de service Taux de service	
Truppenchef Chef de troupe Bulle della troupe	Unterzeichnung des Rechnungsführers Signature du comptable Firma del contabile	

Auszug aus dem Merkblatt über die Erwerbsausfallentschädigungen (Ausgabe Januar 1984)

Entschädigungsberechtigte Personen

1 Anspruch auf Erwerbsausfallentschädigung haben in der Schweiz oder im Ausland wohnende Personen, die:

- als Dienst- oder Hilfsdienstpflichtige in der schweizerischen *Armee* (einschliesslich Frauenhilfsdienst und Rotkreuzdienst) Dienst leisten, für jeden besoldeten Dienstag;
- im *Zivilschutz* Dienst leisten, für jeden Tag, für den sie eine Funktionsvergütung erhalten;
- an eidgenössischen oder kantonalen *Leiterkursen von Jugend und Sport* teilnehmen, für jeden Kurstag, für den sie ein Taggeld erhalten;
- an *Jungschützenleiterkursen* teilnehmen, für jeden Kurstag, für den sie den Funktionssold erhalten.

Entschädigungsarten

2 Die *Haushaltentschädigung* erhalten:

- verheiratete Männer und Frauen;
- ledige, verwitwete und geschiedene männliche und weibliche Dienstleistende, die mit Kindern im Sinne von Ziffer 5 zusammenleben – unerheblich ist dabei das Alter der Kinder – oder wegen ihrer beruflichen oder amtlichen Stellung gehalten sind, einen eigenen Haushalt zu führen.

3 Die *Entschädigung für Alleinstehende* erhalten Männer und Frauen, denen keine Haushaltentschädigung zusteht.

4 Die Haushaltentschädigung und die Entschädigung für Alleinstehende betragen:

Dienstleistende	Haushaltentschädigung			Entschädigung für Alleinstehende		
	Betrag in % des durchschnittlichen vordienstlichen Erwerbseinkommens	Mindest- betrag im Tag	Höchst- betrag im Tag	Betrag in % des durchschnittlichen vordienstlichen Erwerbseinkommens	Mindest- betrag im Tag	Höchst- betrag im Tag
	%	Fr.	Fr.	%	Fr.	Fr.
Ledige Rekruten	–	–	–	–	17.–	17.–
Erwerbstätige	75	35.–	105.–	35	17.–	49.–
	* 75	70.–	105.–	35	42.–	49.–
Nicht Erwerbstätige	–	35.–	35.–	–	17.–	17.–
	* –	70.–	70.–	–	42.–	42.–

* Während bestimmten Beförderungsdiensten (z. B. Unteroffiziersschulen, Offiziersschulen, Abverdienen eines Grades).

5 Die *Kinderzulage* wird ausgerichtet für:

- die Kinder des Dienstleistenden;
- die Pflegekinder des Dienstleistenden, die dieser unentgeltlich zu dauernder Pflege und Erziehung zu sich genommen hat;
- die ausserehelichen Kinder (im Sinne des bis Ende 1977 geltenden Zivilrechts) des Dienstleistenden, sofern er für diese Unterhaltsbeiträge zahlen muss.

Auch dienstleistende *Frauen* haben Anspruch auf diese Zulagen.

6 Die *Kinderzulage* beträgt Fr. 13.– im Tag und wird gewährt für:

- jedes Kind bis zum vollendeten 18. Altersjahr;
- Kinder in Ausbildung bis zum vollendeten 25. Altersjahr.

Wegen der Begrenzung der Gesamtentschädigung (siehe Ziffern 11 und 12) kann diese Zulage nicht in jedem Fall für alle Kinder ausgerichtet werden.

7 Die *Unterstützungszulage* wird an Dienstleistende ausgerichtet, welche die Rekrutenschule oder bestimmte Beförderungsdienste absolvieren und die in Erfüllung einer rechtlichen oder sittlichen Unterhalts- oder Unterstützungspflicht aufkommen für:

- Eltern, Grosseltern, Kinder, Enkel,
- Geschwister,
- Pflege-, Stief- oder Schwiegereltern,
- geschiedene Ehegatten,

soweit diese Personen der Unterstützung bedürfen und für sie nicht schon Anspruch auf Kinderzulage besteht.

8 Die *Unterstützungszulage* beträgt:

- Fr. 26.– im Tag für die erste vom Dienstleistenden unterstützte Person;
- Fr. 13.– im Tag für jede weitere unterstützte Person.

Sie wird gekürzt, soweit sie die auf den Tag umgerechnete tatsächliche Unterstützung des Dienstleistenden übersteigt oder wenn das Einkommen der unterstützten Person die gesetzlich festgelegten Grenzen überschreitet.

9 Die *Betriebszulage* erhalten Dienstleistende, welche die Kosten eines Betriebes tragen (Geschäftsräume usw.) und den überwiegenden Teil ihres Einkommens aus einer selbständigen Erwerbstätigkeit erzielen als:

- Eigentümer, Pächter oder Nutzniesser;
- Teilhaber einer Kollektivgesellschaft;
- unbeschränkt haftender Teilhaber einer Kommanditgesellschaft;
- Teilhaber einer anderen auf einen Erwerbszweck gerichteten Personengesamtheit ohne juristische Persönlichkeit (z. B. einfache Gesellschaft, Erbengemeinschaft).

Die *Betriebszulage* wird auch an hauptberuflich mitarbeitende Familienmitglieder in der Landwirtschaft ausgerichtet, wenn diese bei einer ununterbrochenen Dienstleistung von mindestens 13 Tagen während mindestens 10 Tagen durch eine Aushilfe ersetzt werden, deren Barlohn im Tagesdurchschnitt mindestens Fr. 38.– erreicht.

10 Die *Betriebszulage* beträgt Fr. 38.– im Tag.

Begrenzung der Gesamtentschädigung

11 Bei *Erwerbstätigen* darf die gesamte Entschädigung gemäss den Ziffern 2 bis 8 das durchschnittliche vordienstliche Erwerbseinkommen, auf jeden Fall aber Fr. 140.– im Tag, nicht übersteigen. Bis zum Betrag von Fr. 61.– und während bestimmter *Beförderungsdienste* bis zum Betrag von Fr. 96.– wird sie jedoch nicht gekürzt.

Die *Betriebszulage* wird zusätzlich zur Gesamtentschädigung ausgerichtet und nie gekürzt.

12 Bei *Nichterwerbstätigen* darf die gesamte Entschädigung gemäss den Ziffern 2 bis 8 Fr. 61.– im Tag und während bestimmter *Beförderungsdienste* Fr. 96.– im Tag nicht übersteigen.

Entschädigung bei Arbeitslosigkeit

14 Bei voller oder teilweiser Arbeitslosigkeit (Kurzarbeit) wird für die Bemessung der Entschädigung auf das Einkommen abgestellt, das der Dienstleistende vor Eintritt der Arbeitslosigkeit erzielt hat. Ist die Erwerbsausfallentschädigung gleichwohl niedriger als die Arbeitslosenentschädigung, so kann der Dienstleistende die Differenz im Rahmen der gesetzlichen Bezugsdauer bei seiner Arbeitslosenkasse geltend machen (ausgenommen für Rekrutenschulen und Beförderungsdienste).

Geltendmachung der Entschädigung

17 Für die Geltendmachung

- der Unterstützungszulage
 - der Haushaltsentschädigung für Unverheiratete
 - der Kinderzulagen für aussereheliche Kinder (Ziffer 5)
 - der Betriebszulage für mitarbeitende Familienmitglieder in der Landwirtschaft
- muss der Dienstleistende *Ergänzungsblätter* ausfüllen, die beim Rechnungsführer oder bei der Ausgleichskasse bezogen werden können.

18 Der Anspruch auf Erwerbsausfallentschädigung erlischt mit dem Ablauf von 5 Jahren seit Beendigung des Dienstes.

Auszahlung der Entschädigung

19 Die Entschädigung wird grundsätzlich dem Dienstleistenden ausbezahlt. Richtet jedoch der Arbeitgeber dem Dienstleistenden für die Zeit des Dienstes Lohn aus, so kommt die Entschädigung dem Arbeitgeber zu, soweit sie die Lohnzahlungen nicht übersteigt.

20 Die Auszahlung der Entschädigung erfolgt bei kürzeren, in der Regel einen Monat nicht überschreitenden Dienstleistungen nach Beendigung des Dienstes, bei länger dauernden Dienstleistungen erstmals nach den ersten zehn Tagen und hierauf monatlich nachschüssig.

Bedürfen Dienstleistende in der Armee oder ihre Angehörigen der Entschädigung für die Bestreitung des Lebensunterhaltes in kürzeren Zeitabständen, so können sie die Auszahlung nach jeweils zehn Tagen verlangen.

Auskünfte

21 Auskünfte erteilen die AHV-Ausgleichskassen und ihre Zweigstellen. Das Verzeichnis aller Ausgleichskassen befindet sich auf der letzten Seite der Telefonbücher.

Berechnung des effektiven Verpflegungskredites

Nachfolgend rufen wir Ihnen wieder einmal die Höhe des effektiven Verpflegungskredites in Erinnerung.

Momentaner Verpflegungskredit gemäss Verpflegungskredit und Richtpreise 1/85:

Fr. 4.95 je Mann und Tag für Rekrutenschulen

Fr. 5.65 je Mann und Tag für alle übrigen Schulen und Kurse

Nach Berücksichtigung der dienstfreien Wochenenden, den fakultativen Nachtessen, der nicht abzugebenden Mahlzeiten am Einrückungs- und Entlassungstag sowie allfällige weiteren Einsparungen durch nicht volles Ausnützen der Tagesportion, steht ein *effektiver Verpflegungskredit* von

Fr. 7.10 je Mann und Tag

zur Verfügung. Wenn Sie diesen Betrag auf eine fünfköpfige Familie umrechnen, so ergibt dies ca. Fr. 35.-/Tag, welche nur für den Einkauf von Verpflegung verfügbar sind. Aufgerechnet auf

einen Monat ergibt dies den Betrag von Fr. 1000.-. Welche Familie kann monatlich diesen Betrag nur für Verpflegungsmittel ausgeben? Die Kosten für Zubereitung, Brennstoffe, Küchenmaterial und weitere Hilfsmittel nicht eingerechnet!

Zu diesem Themenbereich mehr in der nächsten Nummer.

In der April-Ausgabe «Der Fourier», welche als erweiterte Sondernummer zur Delegiertenversammlung des Schweizerischen Fourierverbandes erscheint, berichten wir über das Thema «Küchendienst und Fourier» mit Hinweisen und Tips zur Verpflegungsplangestaltung (inklusive Zwischenverpflegungen) und zur Zusammenarbeit mit der Küchenmannschaft. Und natürlich über viele weitere aktuelle Themen!