

**Zeitschrift:** Der Fourier : officielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen

**Herausgeber:** Schweizerischer Fourierverband

**Band:** 46 (1973)

**Heft:** 11

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 10.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

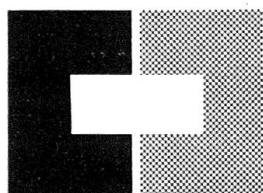
# HABEN SIE ZEIT ODER HAT DIE ZEIT SIE?

## Vorgesetzter - ein Beruf

Wer ihn beherrscht, arbeitet leicht und wirkungsvoll, hat Zeit für das Wesentliche und für sich selbst. Die Voraussetzung: Führungs-wissen, «Management know how». Imaka vermittelt es Ihnen: rationell, praxisnah, leicht fasslich. Über tausend erfolgreiche Absolventen beweisen das!

### Aus unserem Programm:

**FL** **Führungslehrgänge**  
Unsere Führungslehrgänge bieten eine vollständige, abgerundete Management-Ausbildung für Führungskräfte des unteren und mittleren Kaders und Anwärter auf Vorgesetztenstellungen. Dauer: 1½ Jahre. Führungs-Kernfächer und Ausbau nach verschiedenen, frei wählbaren Richtungen, zum Beispiel Gesamtführung, Marketing, Personalwesen, Planung und Organisation usw.



**Verlangen Sie unverbindlich das ausführliche Ausbildungsprogramm**

Wichtig:  
Wir setzen keine Vertreter oder «Schulberater» ein.  
Sie erhalten die Unterlagen gratis durch die Post.

## Beginnen Sie jetzt

Unsere Ausbildung ist zugeschnitten auf untere und mittlere Führungskräfte und auf Anwärter auf Vorgesetztenstellungen. Sie lernen die modernen Führungsinstrumente beherrschend und erlangen Überblick über Betrieb und Wirtschaft, der zu sicheren Entscheidungen befähigt.

**MI** **Management-Intensiv-kurse**  
Kurzfristige Aneignung solider Kenntnisse in einem frei wählbaren Teilgebiet des Managements, zum Beispiel Betriebsorganisation, Planung, Marketing, Arbeitstechnik, Personalführung, Betriebspychologie usw.  
Dauer: ½ Jahr.

**EF** **Einzelfächer**  
Vermittlung durch fernunterrichtliche Lernprogramme, die nach Wunsch mit mündlichen Seminarien kombinierbar sind. Zum Beispiel: Betriebsorganisation, Personalführung, Arbeitstechnik des Chefs, Betriebspychologie, Marketing, Unternehmensplanung, Betriebswirtschaftslehre, Sekretariatsführung usw.

**Neben der Berufsausbildung  
unabhängig von Ihrem Wohnort  
rationell und systematisch**

Wir vermitteln das Wissen durch schriftliche Lernprogramme und kombinieren damit Gruppenübungen an unserem Institut – je nach Ausbildungsziel mehr oder weniger, aber immer nach modernen, praxisorientierten Methoden (case studies, Planspiel usw.). Verlangen Sie unser Programm.

**SK** **Personalassistenten-Ausbildung**  
Offizieller Lehrgang der Zürcher Gesellschaft für Personalfragen.  
Dauer: 1 Jahr.  
**Chefsekretärinnen-Ausbildung**  
Qualifikation für gehobene Positionen.  
Dauer: 1 Jahr

**SE** **Tages- und Wochenseminare**  
Vermittlung von praktisch wichtigem Wissen in einem eng begrenzten Bereich in Gruppenveranstaltungen, die einen Tag bis eine Woche dauern.

# imaka

Institut für Management und Kaderausbildung

Jungholzstrasse 43, 8050 Zürich, Telefon (01) 50 02 25  
Auskunftstelle Basel: NSH, Barfüsserplatz 6, 4000 Basel,  
Telefon (061) 23 60 27

An IMAKA Institut für Management und Kaderausbildung, Postfach 8050 Zürich

Senden Sie mir gratis und unverbindlich Ihr Ausbildungsprogramm

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ 38

Beruf: \_\_\_\_\_

Plz., Wohnort: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_