

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: - (2012)
Heft: 3: Aus- und Weiterbildung = Formation de base et continue =
Formazione di base e continua

Artikel: Un nouveau plan d'études bachelor ID à la HEG Genève : s'adapter
aux mutations
Autor: Estermann Wiskott, Yolande
DOI: <https://doi.org/10.5169/seals-770109>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 08.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Un nouveau plan d'études bachelor ID à la HEG Genève: s'adapter aux mutations

Yolande Estermann Wiskott,
responsable du département
Information documentaire,
HEG Genève

Dans un contexte où se pose la question de l'avenir des bibliothèques¹ et de leur raison d'être, aussi bien pour le grand public (bibliothèques de lecture publique) que dans un cadre scientifique ou universitaire, une école assurant la formation des bibliothécaires est confrontée à un véritable défi! Comment proposer un plan d'études qui permette aux étudiants de pourvoir aux quarante ans de carrière professionnelle qui les attendent²? Depuis la mise en place des HES il y a douze ans, les diverses étapes de développement du plan d'études en information documentaire de la HEG de Genève ont été conduites, pour l'essentiel, dans le but de l'adapter structurellement aux exigences de la Confédération pour obtenir son accréditation, sans avoir ni le temps, ni les moyens de mener une réflexion de fond sur les objectifs d'enseignement et les profils de compétences des diplômés mis sur le marché.

Sortie des grandes «turbulences HES», il y a deux ans, l'équipe du département Information documentaire a décidé de redéfinir les métiers auxquels elle prépare les futurs diplômés – dans une perspective à 10 ans – autour de quatre axes professionnels:

1. *Bibliothécaire*: le rôle du bibliothécaire est aujourd'hui multiple: il conseille, oriente et forme des usagers. Il met à disposition des ressources informationnelles à distance tout en assumant un rôle d'animation et de médiation de l'information pour une insertion forte dans la vie sociale et culturelle locale. Il assure la conservation du patrimoine culturel, scientifique. Il garantit l'efficacité du management et des ressources financières, comme par exemple la migration des services informatiques sur des systèmes open source.

2. *Archiviste – records manager*: il assume la responsabilité de la maîtrise du cycle de vie des documents et des processus documentaires dans un organisme. Il définit et met en œuvre les stratégies et les procédures permettant à l'organisme de disposer à tout moment du document ou de la donnée dont il a besoin. Il organise les documents produits par une entreprise ou une administration – sous forme imprimée ou électronique – en vue de leur utilisation rationnelle au quotidien, en tenant compte des exigences légales ou techniques des dossiers en cours³.

3. *Gestionnaire de l'information en entreprise*: il facilite l'accès aux documents et à l'information, sur des thématiques et avec des modalités de diffusion correspondant aux besoins de l'entreprise. Il fournit des produits et des services d'information à valeur ajoutée (veille, sélection, validation, synthèse ...) et vise à l'autonomie des utilisateurs en les formant à la méthodologie de recherche et en leur fournissant des outils adaptés⁴.

4. *Gestionnaire du web*: il exerce nombre de métiers en lien avec les TIC, le Web et les réseaux sociaux, dans une optique

de valorisation des contenus et de mise à disposition performante d'informations pertinentes pour la communauté concernée. A titre d'exemples: webmaster éditorial, gestionnaire de contenus et de connaissances, administrateur de SIGB, «community manager», bibliothécaire système.

En termes de profil de compétences, le nouveau plan d'études prépare les étudiants à exercer leur profession dans les quatre grandes options de la formation, décrites ci-dessus. En accord avec ses intérêts personnels, l'étudiant est libre de se spécialiser dans une ou deux d'entre elles ou au contraire de choisir une orientation polyvalente en suivant des cours dans tous les volets de la formation. Les diplômés arriveront donc sur le marché de l'emploi avec des compétences avérées, plus ou moins spécifiques en fonction de leurs choix. Le bachelor HES en information documentaire s'acquiert au travers de 180 ECTS⁵ qui correspondent à trois ans d'études à plein temps, dont la structure générale est la suivante:

Plan d'études bachelor ID de la HEG de Genève:

- Trois semestres de tronc commun, cours obligatoires: les fondamentaux (87 ECTS)
- Réalisation en groupe d'un projet sur mandat (8 ECTS)
- Trois semestres de modules axés sur des spécialisations:
 - bibliothéconomie (40 ECTS)
 - archivistique (20 ECTS)
 - gestion de l'information (25 ECTS)
 - technologies documentaires et Web (20 ECTS)
 - séminaire de tendances – dans l'un des domaines: 2 ECTS
 - projet de création d'un produit documentaire: 5 ECTS
- L'étudiant choisit 57 ECTS selon ses intérêts.
- Stage de 8 semaines (12 ECTS)
- Travail de bachelor (16 ECTS)

Le plan d'études 2011 se structure ainsi autour de deux grands piliers⁶:

1 Certains se demandent même si les bibliothèques existeront encore dans 20 ans!

2 Aucun lieu de formation n'a la réponse à cette question ...; les étudiants peuvent néanmoins être sensibilisés à la nécessité d'exercer une veille professionnelle active et de s'insérer dans une démarche d'apprentissage tout au long de la vie

3 Définition adaptée du site de l'ADBS: «Le référentiel des métiers et fonctions». www.adbs.fr/le-referentiel-des-metiers-et-fonctions-61928.htm?RH=MET_REFMETIER (consulté le 20 juin 2012)

4 Ibid.

5 ECTS = crédit européen selon le système de Bologne. Un crédit correspond à 30 heures de travail (cours – travaux pratiques – préparation aux examens – travaux de recherche – lectures).

6 Pour plus de détails, voir les pages web de la filière: www.hesge.ch/heg/formation-base/bachelors-science/specialiste-information-documentaire/plan-modulaire/ (consulté le 20 juin 2012)

	Bibliothéconomie	ECTS	Archivistique	ECTS	Gestion de l'information	ECTS	Technologies documentaires et web	ECTS	Projets	ECTS
S 4/6	Techniques bibliothéconomiques	5	Evaluation des archives 2	5	Information et stratégie d'entreprise	5	Modélisation des SI et web sémantique	5	Projet 2	5
	Bibliothèques numériques et archives ouvertes	5	Programme de gestion des archives et RM 2	5	Veille stratégique 2	5	Moteur de recherche et conception de projet	5		
	Histoire des pratiques professionnelles et bibliothèques patrimoniales	5	Conservation et patrimoine	5	Gestion électronique des documents et du contenu	5	SIGBet sécurité des SI	5		
	Sociologie des publics et comportement informationnel	5			Animation de communautés virtuelles	5				
	Médiation culturelle, informationnelle et numérique	5								
	Services aux publics	5								
S 5	Genres littéraires	5	Gestion, diffusion et valorisation des archives	5	Knowledge management	5	Ergonomie et webométrie	5	Produit documentaire (facultatif)	5
	Formation des usagers et transmission de compétences informationnelles	5								
	Séminaire : tendances	2	Séminaire : tendances	2	Séminaires : tendances	2	Séminaires : tendances	2		

1. Les fondamentaux, cours obligatoires durant les trois premiers semestres, comprenant entre autres:

- *cours généraux dans le domaine de l'information documentaire*: droit – identité professionnelle – gestion de carrière – environnement des services d'information documentaire – éthique;
- *bibliothéconomie*: traitement: catalogage et indexation – recherche d'information: des outils bibliographiques traditionnels aux techniques de veille;
- *archivistique*: typologie – évaluation – classement – records management;
- *gestion de l'information en entreprise*: comportement organisationnel – veille;
- *informatique et informatique documentaire*: Web – CMS – bases de données relationnelles – XML – PHP;
- *management*: finances – marketing – gestion du personnel;
- *compétences sociales et transversales*: communication – gestion de projet – accueil – pédagogie.

2. Les options à choix sur les trois semestres suivants (cours, projets, stage et travail de bachelor). Les modules se répartissant entre les quatre grands domaines: bibliothéconomie – archivistique – gestion de l'information et technologies documentaires et Web; les étudiants choisissent les modules en fonction de leurs intérêts.

L'option en *bibliothéconomie* propose deux volets:

Bibliothèques universitaires et scientifiques: le programme s'est adapté aux

nouvelles fonctions que remplissent les professionnels travaillant dans ce type de service. Nombre de ces cours sont nouveaux dans le programme; à titre d'exemples, on peut citer:

- *Formation des usagers*;
- *Archives ouvertes et institutionnelles*.

Bibliothèques de lecture publique: les bibliothécaires de lecture publique doivent être préparés à offrir des prestations de haute qualité dans un cadre

accueillant souvent transformé en un centre de culture et de loisirs; leurs fonctions sortent du cadre de la bibliothèque traditionnelle; à titre d'exemples, on peut mentionner:

- *Médiation culturelle et numérique*;
- *Sociologie des publics et comportement informationnel*.

L'*archivistique* comprend quatre modules qui sont des approfondissements

ABSTRACT

HEG Genf: ein neuer Studiengang Bachelor ID

Die Ausbildung von Bibliothekarinnen und Bibliothekaren stellt in einer Zeit, in der Sinn und Zukunft von Öffentlichen wie auch Wissenschaftlichen Bibliotheken immer mehr in Frage gestellt werden, eine besondere Herausforderung dar. Wie soll ein Lehrplan aussehen, der die Studierenden optimal auf ihre zukünftige Berufstätigkeit vorbereitet? Seit der Gründung der Fachhochschulen vor 12 Jahren stand bei der Entwicklung des Lehrplans im Bereich der Informationswissenschaften an der HEG in Genf vor allem die Erfüllung der Vorlagen für eine eidgenössische Anerkennung im Vordergrund. Vor zwei Jahren wurde das Bachelorstudium überarbeitet und folgende vier Studienschwerpunkte festgelegt: Bibliothekswissenschaften; Archivwissenschaften/Records Management; Informationsmanagement; Webmanagement. Das Studium ist als dreijähriges Vollzeitstudium mit 180 ECTS konzipiert. In den ersten drei Semestern werden die Grundlagen erworben. In den folgenden drei Semestern können die Studierenden aus verschiedenen Modulen innerhalb der vier Schwerpunkte wählen, wobei sie die Möglichkeit haben, sich in einem oder zwei der Schwerpunkte zu vertiefen oder Kurse in allen vier Richtungen zu belegen. Die Ausbildung erlaubt es den Absolventen, verschiedene Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen auszuüben, unter anderem in Bibliotheken und Archiven, oder als Informationsmanager in Unternehmen, wo sie Projekte, wie z.B. die Entwicklung von Webservices, konzipieren. An der HEG ist man überzeugt, dass das Informationsmanagement eine immer grössere Rolle spielen wird. In einer Zeit, in der wir täglich mit einem Überfluss an Information konfrontiert sind, werden Berufe in diesem Bereich einen immer wichtigeren Platz einnehmen. Die HEG ist zuversichtlich, dass auf die Absolventinnen und Absolventen interessante und vielfältige Tätigkeiten warten.

(kb)

des grands axes de l'archivistique enseignés dans les fondamentaux, comme par exemples:

- *Evaluation II* – soutenu par un projet en lien avec la stratégie et les approches d'évaluation;
- *Programme de gestion des archives*;
- *Valorisation et diffusion des archives*;
- *Records management II*;
- *Gestion des archives et technologies de l'information*.

Le module *Conservation et patrimoine* est transversal à l'archivistique et à la bibliothéconomie et comprend des enseignements en Préservation des documents et Protection des biens et des manuscrits.

La *gestion de l'information en entreprise* se développe dans les aspects suivants: Information et stratégie d'entreprise avec entre autres les enseignements:

- *Positionnement des SI dans l'entreprise*;
- *Compréhension de l'environnement de l'entreprise*;
- *Knowledge management*.

Par ailleurs, un module sur *l'animation des communautés virtuelles* sera proposé pour permettre à nos diplômés de prendre en charge la gestion du Web social pour les petites entreprises documentaires et même les PME souhaitant fidéliser une clientèle par une plus grande visibilité et par le partage d'information à valeur ajoutée sur le Web.

La dernière option offerte et la plus novatrice est en *Technologies documentaires et Web*, comprenant des cours sur:

- *Modélisation des SI et Web sémantique*
- *Moteur de recherche et conception de projets*

- *La sécurité, l'ergonomie et la webométrie*

Elle permet aux étudiants de maîtriser les outils du web et de l'ID en amont de la conception d'un produit informatique: par exemple, concevoir un intranet, ou en aval dans le développement d'un service Web comme fédérer une communauté d'internautes autour d'un intérêt commun⁷.

Pour plus de détails: <http://www.hesge.ch/heg/formation-base/bachelors-science/specialiste-information-documentaire/>

7 Pour plus de détails sur ces nouveaux métiers, voir le portail des métiers de l'Internet: www.metiers.internet.gouv.fr/ (consulté le 20 juin 2012)

Conclusion

Mais comment vont donc se développer les métiers de la gestion de l'information? A la HEG de Genève, seule haute école de Suisse romande à former les professionnels de la gestion de l'information, cette question interroge l'équipe des professeurs depuis plusieurs années – bien que ces derniers soient absolument convaincus du fait que la fonction de gestion de l'information est et restera indispensable pour notre société dans les années à venir. En effet, les métiers à haute valeur ajoutée axés sur l'organisation, la recherche, la médiation et la validation des ressources informationnelles et documents, sur support concret ou virtuel, sont amenés à acquérir une place de

plus en plus importante dans le contexte d'«infobésité» chronique que chacun vit au quotidien.

Nous sommes ainsi persuadés que tous ses futurs diplômés exerceront des emplois gratifiants et variés, dans la mesure où toutes les professions en lien avec le management de l'information s'intégreront de plus en plus, tant dans le fonctionnement des entreprises, administrations et autres milieux professionnels que dans la vie quotidienne de tout citoyen, pour répondre à ses besoins en matière de culture, de formation personnelle ou de loisirs.

Contact: yolande.estermann@hesge.ch

PORTRAIT

Pouvez-vous nous décrire votre parcours professionnel?

Après ma maturité gymnasiale, j'ai directement enchaîné par un stage au gymnase cantonal de Burier, suivi par les 3 ans d'études à la HEG en Information documentaire. J'ai ensuite été engagée comme assistante d'enseignement à la HEG auprès d'Ariane Rezzonico et de Jean-Philippe Trabichet. Puis, j'ai obtenu un certificat de formatrice pour adultes (BFFA/M1) et un Certificate of Advanced Studies en Veille économique, grâce aux possibilités de formations continues que m'a offertes la HEG.



Karine Pasquier

Quelle est votre activité actuelle?

Actuellement, je suis disothécaire secteur à 50%, à la Discothèque des Minoteries à Genève. Je m'occupe principalement de gérer les périodiques et de coordonner le nouveau service de référence, Music'All, qui répond à toute question sur la musique.

Les 50% restant, je travaille toujours à la HEG – comme assistante de recherche. Mon contrat à la HEG se termine en juillet prochain. J'envisage alors de me lancer comme formatrice dans notre domaine, à 40% mais je ne sais pas exactement encore sous quelle forme.

Quels sont les aspects positifs de votre profession? Et les aspects qui le sont moins?

Ce que je préfère, c'est la variété des possibilités qui nous sont offertes. On a tellement de cordes à notre arc. On peut s'occuper de collections dans des domaines variés, faire de la recherche documentaire, former les usagers, animer des ateliers, etc.

J'apprécie tout spécialement le contact avec le public. C'est un métier très humain.

Les aspects les moins positifs sont souvent la lenteur des machines administratives contre lesquelles on se heurte, ainsi que la méconnaissance de notre métier auprès du public. On doit souvent se battre pour faire savoir ce qu'on peut offrir. Lorsque quelqu'un dit qu'il est médecin ou banquier, en général, on comprend que ce sont des métiers qui doivent être occupés par des professionnels. Ce n'est malheureusement pas systématiquement le cas dans notre profession.

Où voyez-vous des difficultés dans le domaine I+D?

Selon moi, la difficulté principale est celle dont je parle plus haut, soit le fait qu'il faut vraiment se vendre, ne pas hésiter à démontrer ce qu'on peut faire et quelle valeur ajoutée nous pouvons apporter. Nous sommes parfois trop timides. Il faudrait être un peu plus «marketing» et vendeur, dans certaines situations, et ne pas hésiter à sortir des sentiers battus!

kapasquier@gmail.com