

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: - (2009)
Heft: 2: Menschenrechte in Schweizer Informationseinrichtungen = Informer sur les droits humains en Suisse = Informare sui diritti umani in Svizzera

Artikel: Archives of the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies
Autor: Mitchell, Grant
DOI: <https://doi.org/10.5169/seals-769831>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 07.03.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Archives of the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies

Grant Mitchell, Manager, Library and Archives Unit.

International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies

The International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies (the Federation) works on the basis of the Principles of the Red Cross and Red Crescent Movement to inspire, facilitate and promote all humanitarian activities carried out by its member National Societies to improve the situation of the most vulnerable people. The Federation's Archives and records management programme were established in 1996.

Introduction

Founded in 1919, the Federation directs and co-ordinates international assistance of the Movement to victims of natural and technological disasters, to refugees and in health emergencies. It acts as the official representative of its member Societies in the international field. It promotes co-operation between National Societies, and works to strengthen their capacity to carry out effective disaster preparedness, health and social programmes. The Federation carries out relief operations to assist victims of disasters, and combines this with development work to strengthen the capacities of its member National Societies. The Federation's work focuses on four core areas: promoting humanitarian values, disaster response, disaster preparedness, and health and community care.

In May 1919, five national Red Cross Societies formed the League of Red Cross Societies, with a Secretariat located in Geneva, Switzerland. By the time of the first League meeting in 1920, membership in the League had increased to 31 National Societies. The Articles of Association adopted in 1919 gave the League the following mandate: "To encourage and promote in every

country in the world the establishment and development of a duly authorised voluntary national Red Cross organisation, having as purposes the improvement of health, the prevention of dis-

The Federation carries out relief operations to assist victims of disasters, and combines this with development work to strengthen the capacities of its member National Societies.

ease, and the mitigation of suffering throughout the world, and to secure the co-operation of such organisations for these purposes;

To promote the welfare of mankind by furnishing a medium for bringing within the reach of all the peoples the benefits to be derived from present known facts and new contributions to science and medical knowledge and their application;

To furnish a medium for co-ordinating relief work in case of great national or international calamities."

The Secretariat of the League moved to Paris, France, in 1922, but in 1939 the Secretariat returned to Geneva, where it has remained to this day. In 1983 the League changed its name to the League of Red Cross and Red Crescent Societies, and in 1991 changed its name again, to the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies. The Federation now consists of member National Societies from 186 countries.

The Federation's Archives and records management programme were established in 1996, and both are managed by the archivist. In addition, as manager of the Library and Archives Unit, the archivist manages the library (1.5 staff), the storage and distribution/sale of Federation publications and sou-

venirs (1 staff), and the headquarters mail room (1 staff). When the archivist is absent, the Archives is closed to the public, and the librarian responds to internal requests for archival records and closed files in storage.

Records management programme

The archivist is responsible for developing and maintaining a common records classification system and records retention and disposal schedules for all Secretariat records, for training Secretariat staff on filing procedures, and for the storage of closed headquarters files in Geneva.

The records classifications and retention and disposal schedules are issued as filing procedures to the Secretariat's headquarters departments in Geneva and to its field offices around the world (70 offices on average), and apply to records in any format (paper, electronic, audio-visual etc.). These procedures also apply to

The Federation's Archives and records management programme were established in 1996, and both are managed by the archivist.

the records of the Federation's statutory bodies (e.g. General Assembly, Governing Board, etc.) held by the Secretariat.

The records classifications system categorises records by the functions, processes and activities that the records document, and not by organisational structure. When an activity is transferred from one department to another, the records classification system is modified to indicate the change of responsibility for the files, but the records classification itself rarely needs modification. When several departments or field offices perform the same activity they use the same

records classification for the files that document the activity.

The archivist develops records classifications and retention and disposal schedules in conjunction with the manager(s) and staff of the department(s) responsible for the records. The archivist appraises records while developing retention and disposal schedules, and the disposal instructions indicate whether a category of records is to be transferred to the Archives or destroyed. A records retention and disposal schedule is approved by:

the Director of the division in which the department responsible for the records is situated;
the Head of the Department responsible for the records;
the archivist.

Records retention and disposal schedules are also approved by the Head, Legal Department, when there are specific legal requirements for retaining records.

Headquarters department managers and field office managers are responsible for filing current records, applying the records retention and disposal schedules, and destroying records or transferring records to the Archives. Field office managers are in addition responsible for storing closed field office files.

Archives

The Archives holds 600 linear metres of records documenting the activities of the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies' Secretariat and statutory bodies. The principle topics of the Federation's archival records are: governance of the Federation; relations between the Secretariat and member National Societies; disaster relief operations; refugee relief operations; health, especially nursing education, blood donation/transfusion, and community health; Junior Red Cross (children); the Centenary of the Red Cross; the Red Cross, Red Crescent

Although the Archives is not a repository for the records of member National Societies, the Archives does hold reports and publications created by

National Societies and sent to the Secretariat in the course of regular business.

Most of the archival records have not yet been arranged, and are described in a simple database that indicates only the file title, date and location. Descriptions of records that have been fully arranged and described follow the Canadian

The Archives holds 600 linear metres of records documenting the activities of the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies' Secretariat and statutory bodies.

dian Rules for Archival Description (RAD) and are stored in a database created in-house by the Secretariat's computer department.

The Federation's audio-visual archives (photographs, films, videos, posters) are on permanent loan to the Musée international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge in Geneva. The audio-visual archives include many films, videos and posters produced by member National Societies, copies of which were sent to the Secretariat's communications department.

Research usage of the Federation's Archives is split roughly 50/50 between the Federation (Secretariat staff and member National Societies) and the general public. The Archives are open to the public by appointment with the archivist. The following records are open to the public:

- a) Federation publications that the Secretariat makes available for sale to the public or distributes to the public for free;
- b) decisions of the General Assembly, and policies or reports adopted through a decision, except for those decisions, policies and reports designated confidential by the General Assembly;
- c) decisions of the Governing Board, and policies or reports adopted through a decision, except for those decisions, policies and reports designated confidential by the Governing Board;
- d) minutes and reports of statutory bodies more than 20 years old;
- e) non-confidential files of the Secretariat that are more than 30 years old.

The period after which a record becomes public is calculated from the date on which the record is closed. Records classified confidential, which are gener-

ABSTRACT

Les Archives de la Croix-Rouge internationale et du Croissant-Rouge

La Croix-Rouge internationale et le Croissant-Rouge ont pour objectif la défense et le soutien de la communauté internationale aux victimes de catastrophes naturelles et humaines. Ils coordonnent également l'aide aux réfugiés. Fondée en 1919, l'institution compte aujourd'hui 186 pays membres. En 1996, elle a créé ses propres archives et un programme de management. L'archiviste titulaire est responsable du système d'archivage et assume la formation des collaborateurs pour la gestion des dossiers. Il a aussi la responsabilité du système de classification. Grâce à ce système, les documents de l'organisation sont mis en valeur selon leur fonction et leur processus, et non selon la structure de l'organisation. Les fonds archivés se montent à environ 600 mètres linéaires. Les fonds audiovisuels sont déposés en prêt de longue durée au Musée international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. Pour pouvoir consulter les archives, il est nécessaire de prendre rendez-vous avec l'archiviste. Les recherches dans les archives sont effectuées pour une moitié par les collaborateurs de l'institution et pour l'autre moitié par des personnes privées. Il est aussi important de savoir que le mouvement international n'archive pas les documents des mouvements nationaux, qui ont leurs propres archives. Jusqu'à aujourd'hui, seules les Croix-Rouge anglaise, française et le Croissant-Rouge turc ont constitué de telles archives nationales.

ally records containing personal data of employees or beneficiaries, are closed to the public.

National Societies' Archives

Each member National Society is responsible for its own records. The Federation Secretariat's records classification system and retention and disposal schedules do not apply to National Societies, although a National Society may download the Secretariat's records classification system and retention and disposal schedules from the Federation's intranet if it wishes to adapt them for its own use. The Federation Archives does not acquire records of National Societies.

Some National Societies, such as the British Red Cross, the French Red Cross, and the Turkish Red Crescent, have es-

ABSTRACT

Die Archive der Internationalen Rotkreuz- und Rothalbmond-Bewegung

Die Internationale Rotkreuz- und Roterhalbmond-Bewegung hat zum Ziel, den internationalen Beistand für Opfer natürlicher sowie menschlicher Katastrophen und für Flüchtlinge zu koordinieren. 1919 wurde sie gegründet und hat heute Mitglieder aus 186 Ländern. 1996 wurden das Archiv und das Records-Management-Programm eingerichtet. Der Archivar ist sowohl für das Records Management als auch für das Archiv verantwortlich, schult die Mitarbeitenden in der Aktenablage und verwaltet das Klassifizierungssystem. Mit diesem System werden die Unterlagen anhand ihrer Funktion und ihres Prozesses und nicht anhand der Organisationsstruktur abgelegt. Die Archivbestände belaufen sich insgesamt auf ca. 600 lm. Die audiovisuellen Bestände befinden sich im *Musée international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge* in Dauerausleihe. Um die Archive konsultieren zu können, muss mit dem Archivar ein Termin vereinbart werden. Archivrecherchen werden zur Hälfte von Mitarbeitenden der Bewegung und zur anderen Hälfte von Privatpersonen in Anspruch genommen. Wichtig ist es auch, zu wissen, dass die Internationale Bewegung keine Unterlagen der nationalen Bewegungen archiviert, dafür sind diese selber verantwortlich. Bis jetzt haben bereits das Britische und das Französische Rote Kreuz sowie der Türkische Halbmond solche Archive aufgebaut.

Lebendige Vielfalt zu einem Ganzen verbunden.

Was haben mehr als 71.000 Bibliotheken gemeinsam? Sie alle sind ein Teil von OCLC – einer globalen, gemeinnützigen Bibliotheksservice-Organisation, die von teilnehmenden Bibliotheken aus über 100 Ländern geleitet wird.

Jede OCLC-Bibliothek ist für sich unabhängig und einzigartig. Doch alle profitieren gemeinsam von der Zusammenarbeit in wichtigen Forschungsprojekten, weltweiten Partnerschaften, Entwicklung von Standards und Maßnahmen zur Kostenreduktion. Bibliotheken schließen sich zusammen, um ihre Kunden bestmöglich zu bedienen.

OCLC verbindet Bibliotheken auf der ganzen Welt zu einem einzigartigen Ganzen.

www.oclc.org

 **OCLC**™ The world's libraries. Connected.



established Archives. The Federation archivist and National Societies' archivists

Some National Societies, such as the British Red Cross, the French Red Cross, and the Turkish Red Crescent, have established Archives.

co-operate when researchers' topics cover both Federation and National So-

ciety activities. When a researcher contacts the wrong organisation, for example contacting the Federation Archives when the research topic is solely concerned with activities of the British Red Cross, the Federation archivist directs the researcher to the National Society Archives (and vice versa).

Many National Societies have no formal Archives. The Federation archivist will, when requested by a National Society,

provide advice on how to establish and manage an Archives and/or a records management programme. Several years ago the Federation archivist led a series of workshops for anglophone National Societies in Africa to jointly develop a records management procedures manual for these National Societies.

Contact: grant.mitchell@ifrc.org

Musée international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

Sophie Chapuis, cheffe de projet, MICR, Genève

Le Musée international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge est une fondation de droit privé indépendante. Il est financé notamment par la Confédération suisse, le Canton de Genève et le CICR et compte environ 20 collaborateurs. Il accueille entre 100 000 et 120 000 visiteurs par an.

Le Musée se présente

Le Musée présente l'histoire de la première organisation humanitaire du monde, depuis son origine, en 1863, jusqu'aux défis actuels. Il cherche à rendre compte de l'activité du Comité international de la Croix-Rouge, des sociétés nationales de Croix-Rouge et Croissant-Rouge et leur Fédération. Il s'agit ainsi d'un musée thématique qui a une spécificité propre et dont la collection forme un tout cohérent. La mission du Musée est de mener une réflexion et une analyse de la pratique humanitaire, tout en s'appuyant sur l'étude et la présentation d'objets illustrant ses points saillants. Cette mission peut se résumer comme telle:

- être un lieu de mémoire vivante et un centre de recherche historique en conservant le patrimoine des institutions Croix-Rouge/Croissant-Rouge;
- faire connaître le patrimoine de la Croix-Rouge, ainsi que le patrimoine humanitaire de Genève, de la Suisse, et contribuer à la diffusion du droit international humanitaire;
- motiver la jeunesse pour lui donner la dimension de l'action humanitaire et le goût de l'engagement.

La constitution des collections

Depuis son ouverture en 1988, le Musée a collecté de nombreux objets et documents qui retracent l'histoire de la Croix-Rouge. Il gère actuellement un patrimoine de plus de 40 000 pièces.

Les collections se regroupent de la façon suivante:

- une collection d'imprimés, affiches, cartes postales, timbres édités généralement par une institution de la Croix-Rouge/Croissant-Rouge;
- une collection de photographies réalisées ou récoltées le plus souvent dans le cadre de missions humanitaires;
- une collection d'objets manufacturés (objets de secours ou médicaux, brassards, gadgets promotionnels, etc.), d'objets artisanaux (objets de prisonniers, souvenirs, etc.) et d'objets personnels ayant appartenu à des volontaires de la Croix-Rouge;

- une collection de films et vidéos, documentaires ou promotionnels produits par la Croix-Rouge.¹

Un des points forts des collections du Musée est constitué par le dépôt d'affiches provenant de la Fédération. Ces affiches rendent compte des activités multiples de sociétés nationales de plus de 120 pays: collecte de sang, prévention des épidémies, recrutement de volontaires ou encore premiers secours. Cette collection rassemble plus de 6000 pièces produites entre 1945 et 1990.

Le Musée peut également se prévaloir d'une collection unique d'objets de remerciements, offerts par les bénéficiaires de l'aide, principalement des prisonniers, à celles et ceux qui leur ont porté secours. S'y côtoient des pièces aussi différentes qu'une maquette de mosquée faite par un prisonnier palestinien, une toile peinte par un réfugié khmer, un napperon brodé offert par une communauté salvadorienne ou un réchaud à kérosène fabriqué par un détenu indonésien. Souvent fabriqués à partir de matériaux de récupération, ils révèlent l'ingéniosité et la persévérance dont font preuve leurs auteurs et attestent de la précarité de leurs conditions de vie.

Fort de son riche patrimoine, le Musée entend également léguer des traces

1 Voir aussi: Patrick Auderset, *Le Musée de l'universalité*, in: *Magazine Croix-Rouge Croissant-Rouge*, 2007 (1), pp. 26-27