

Zeitschrift: Arbido

Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz

Band: - (2009)

Heft: 2: Menschenrechte in Schweizer Informationseinrichtungen = Informer sur les droits humains en Suisse = Informare sui diritti umani in Svizzera

Artikel: Le Centre d'information et de documentation du CICR

Autor: Fuselier, Marie

DOI: <https://doi.org/10.5169/seals-769830>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 13.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Centre d'information et de documentation du CICR (CID). Au total, ce sont environ 8000 mètres linéaires de documents qui sont du domaine public.

4. Les Défis

Avec l'introduction prochaine d'un nouveau système de messagerie professionnelle au CICR, les collaborateurs du CICR disposeront d'un outil de classement électronique, comprenant un

Avec l'introduction prochaine d'un nouveau système de messagerie professionnelle au CICR, les collaborateurs du CICR disposeront d'un outil de classement électronique comprenant un plan de classement et intégrant un calendrier de conservation.

plan de classement et intégrant un calendrier de conservation. Ils seront ainsi directement impliqués dans la constitution de dossiers en lien avec leurs activités et dans le processus d'archivage. Pour la Division des archives, et en particulier pour l'unité des archives courantes, cette innovation est un défi de taille car il faudra désormais accompagner et conseiller à distance les utilisateurs de la nouvelle messagerie

professionnelle, tout en veillant à ce que la mémoire institutionnelle soit conservée le mieux possible.

La Division des archives est par ailleurs impliquée dans différents projets d'envergure et de longue durée, posant nombre de défis d'ordre technique et technologique: projet d'archivage électronique, numérisation des fonds sonores, restauration et numérisation des

archives du CICR de la Première Guerre mondiale ou de ses collections de films 16 mm couvrant les années 1960 à 1980. Ces divers projets ont tous pour objectif d'assurer une meilleure conservation sur le long terme et de faciliter la communication des fonds d'archives aux divers utilisateurs, internes et externes à l'institution.

Contact: archives.gva@icrc.org

ABSTRACT

Humanitaire Archive: Internationales Komitee vom Roten Kreuz IKRK

Das IKRK, die älteste noch aktive humanitäre Organisation, hat seit seiner Gründung 1863 seine Unterlagen archiviert. Seit 1946 hat das IKRK ein eigenes Archiv, dem damals eine Frau vorstand. Heute umfasst das Archiv mit 33 Mitarbeitenden und 13 000 im Archivbestand drei Abteilungen: zeitgenössische Archive, Bestandeserhaltung und historische Archive. Unter den unterschiedlichen Beständen sticht besonders derjenige der *Agence centrale de recherches* hervor, welcher 2007 von der UNESCO ins Register des Weltdokumentenerbes aufgenommen worden ist.

Als privatrechtliche Schweizer Institution ist das IKRK nicht verpflichtet, seine Archive freizugeben. Aufgrund des grossen öffentlichen Interesses wurde 1996 schliesslich der Archivteil von 1863 bis 1950 der Öffentlichkeit zugänglich gemacht und später auf Dokumente bis 1965 erweitert. Insgesamt sind mittlerweile 8000 im öffentlich zugänglich. Ausblick: Die Einführung des neuen Kommunikationssystems beim IKRK wird für die Archivabteilung eine neue Herausforderung darstellen. Damit erhalten alle Mitarbeitenden die Möglichkeit zur elektronischen Klassifizierung elektronischer Mitteilungen.

Le Centre d'information et de documentation du CICR

Marie Fuselier, cheffe du Centre d'information et de documentation du Comité international de la Croix-Rouge, Genève

Le CID (Centre d'information et de documentation) du CICR centralise les ressources documentaires et capacités de recherche d'information de l'institution, en assure une gestion cohérente et professionnelle pour un public mixte: les utilisateurs externes (notamment les universitaires et chercheurs spécialisés dans le domaine du droit international humanitaire, ou encore les médias, ou encore les Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge), et les 12 000 collaborateurs du CICR, qu'ils

travaillent au siège genevois ou dans les différentes délégations de l'institution à travers le monde.

En moins de dix ans, le CID a ainsi développé une offre de service large qui répond aux besoins très variés de son public multiple allant de la mise à disposition de documents primaires (public externe et interne), à la réalisation de synthèses d'informations issues des activités de veille destinées à renseigner les décisions stratégiques de l'institution (public interne exclusivement).

Le CID est organisé autour de deux pôles d'activité distincts mais complémentaires:

– le pôle des ressources documentaires qui gère les collections de la bibliothèque et les collections audiovisuelles. Ces collections sont accessibles dans l'espace public du CID localisé au siège du CICR à Genève, mais aussi à distance (cf. le catalogue de la bibliothèque sur le site www.icrc.org). Ce pôle a beaucoup investi ces dernières années dans des projets destinés à favoriser l'accès en ligne aux documents (numérisation complète de la collection des 100 000 images fixes, conceptualisation d'espace *e-library* dans l'Intranet institutionnel, développement de fonctionnalités web 2.0 sur le futur

web institutionnel nouvelle génération, évolution des logiciels de gestion documentaire, normalisation); – le pôle traitement de l'information qui comprend d'une part des activités de veille liées à l'environnement des opérations humanitaires du CICR, et d'autre part d'une veille institutionnelle destinée à suivre et quantifier la visibilité de l'institution dans l'espace public (réputation). Ce pôle prend également en charge des activités de veille prospective en produisant tous les mois des synthèses thématiques.

Le défi de management de ces activités a été d'orienter fortement les prestations autour des besoins des utilisateurs finaux de l'information, soit investir dans le travail d'analyse des besoins et la construction progressive de relations de confiance avec l'utilisateur pour que chaque documentaliste puisse interagir en véritable partenaire de ses interlocuteurs. Cette approche est essentielle, particulièrement pour le public interne du centre.

La maîtrise des outils et des méthodologies de travail (notamment celles liées aux sources d'information et à la

veille) est également un défi permanent. L'information est croissante, la nécessité de fixer des *best practices* et de proposer une formation continue à l'équipe est cruciale pour garantir une valeur ajoutée et une fiabilité de l'information mise à disposition. Enfin, comme l'en-

semble de notre profession, le CID est également un interlocuteur interne sur des problématiques plus globales de gestion de l'information, de *knowledge management* ou de *content management*.

Contact: mfuselier@icrc.org

ABSTRACT

Das IKRK

Das Informations- und Dokumentationszentrum des Internationalen Komitees des Roten Kreuzes steht den 1200 Mitarbeitern und externen Nutzern wie Universitätsangehörigen, Spezialisten des internationalen humanitären Rechts, den Medien und den nationalen Rotkreuzgesellschaften wie auch den Gesellschaften des Roten Halbmonds zur Verfügung. Dieses Angebot umfasst zwei Teilbestände, die sich gegenseitig ergänzen:

den audiovisuellen Bestand und den Buchbestand der Bibliothek, der auch elektronisch über das Intranet und teilweise über das Internet konsultiert werden kann. Es werden des Weiteren die Aktivitäten und Operationen des IKRK dokumentiert und die Darstellung des IKRK in der Öffentlichkeit, die in monatlichen Überblicken den Nutzern zugänglich gemacht wird.

Wichtig für die Arbeit des Informations- und Dokumentationszentrums ist die Ausrichtung auf die Bedürfnisse seiner Nutzer und die Nutzung neuster Methoden und Werkzeuge, damit diese Abteilung der zentrale Ansprechpartner für *Knowledge Management* und *Content Management* des IKRK bleibt.

[a|r|b|i|d]o

ANNONCES/INSERATE

- **arbido newsletter**
- **arbido print**
- **arbido website**

→ **inserate@staempfli.com**

→ **031 300 63 89**