

**Zeitschrift:** Arbido

**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz

**Band:** - (2006)

**Heft:** 2: Urheberrecht - Bundesgesetz über das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte = Droit d'auteur - Loi fédérale sur le droit d'auteur et les droits voisins = Diritto d'autore - Legge federale sul diritto d'autore e sui diritti di protezione affini

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 30.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

**Blitzschnell im  
deutschen  
Sprachraum:**

**Jedes Buch  
aus jedem  
Verlag  
an jede  
Adresse**

*mit Recht  
schnell*

**Buch  
Stämpfli**

**Versandbuchhandlung  
Wölflistrasse 1  
Postfach 5662  
3001 Bern**

**Bestellen Sie einfach und  
bequem alle Ihre Bücher  
von zu Hause aus:**

- per Telefon  
031 300 66 77
- per Fax  
031 300 66 88
- per E-Mail  
[order@buchstaempfli.com](mailto:order@buchstaempfli.com)
- im Internet  
[www.buchstaempfli.com](http://www.buchstaempfli.com)



# Konservierungslösungen aus Papier und Karton ISO 9706

- 250 Standardprodukte für verschiedenste Bestände:  
von Manuskripten bis Plakate und Karten,  
von Broschüren bis Bücher,  
von Glasplatten und Negativen bis Abzüge,  
von Mikrofilmen bis CDs,  
von Urkunden mit Siegeln bis Textilien
  - jegliche Anfertigung auf Kundenwunsch möglich
  - 30 Papier- und Kartonsorten in 150 verschiedenen Formaten an Lager

## **Solutions de conservation en papier et carton ISO 9706**

- 250 produits standard pour des fonds divers:  
de manuscrits aux affiches,  
de brochures aux livres,  
de plaques de verre et négatifs aux tirages,  
de microfilms aux CDs,  
de parchemins scellés aux textiles
  - toute fabrication sur mesure possible
  - 30 sortes de papier et carton en 150 formats différents en stock

Oekopack AG, Lattigen, 3700 Spiez  
Fon +41 33 655 90 55, Fax +41 33 655 90 51  
[www.oekopack.ch](http://www.oekopack.ch), [info@oekopack.ch](mailto:info@oekopack.ch)

Bücher farbig scannen, leicht gemacht

**MINOLTA PS5000C Buch-Scanner, farbig**



- BILD OBEN FARBSCAN, erleichtert die optimale Positionierung
  - SCHNELLER FARBSCAN, in 3,4sec für 8-1/2" x 11" (A4)
  - BUCH oder EINZELBLATT, bis 11"x17" (A3) Totalgrösse
  - BUCH-DOPPELSEITEN, einzeln speichern und bearbeiten
  - VARIABLE AUFLÖSUNG, von 200 dpi bis 600 dpi
  - VIELSEITIGER BILD-MODE, für Foto, Dokument oder Text
  - AUTOMATISCHE KOMPENSATION, für Buchfalz, Ränder und Oberflächen (Wellen) - Ausgleich
  - TWAIN Treiber und SCSI2 Anschluss an jeden PC, für schnellen Datentransfer
  - EINFACHE MENÜFÜHRUNG, auch für Anfänger leicht zu bedienen
  - Opt: BUCHWIEGE, für seitenweises scannen, ohne das Buch ganz öffnen zu müssen, besonders für alte und fragile Bücher
  - Opt. FUSSSTASTE, für komfortable Bedienung über lange Zeit

Dienstleistungen:  
Archivierungslösungen, verfilmen und / oder scannen von Büchern, Zeitungen  
und aller Art von Dokumenten, Dias, Fotos, Glaspänen, etc.  
Neu: Halbtonfilm für Aufnahme von Fotos, Bilder aus Büchern, Zeitungen etc.  
Farbscanning, Farb - Microfilm  
Verlangen sie Muster und Offerte



**TECNOCOR ACC AG**  
**ARCHIVING COMPETENCE CENTER**  
6010 Kriens Tel +41 41 440 74 22  
Arsenalstr. 51 Fax +41 41 440 85 84  
info@tecnocor.ch www.tecnocor.ch

# CAS Certificate of Advanced Studies Information and Documentation

Module:

Informationsmanagement – Professionelle Techniken

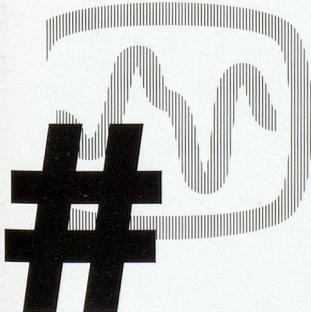
Bestand, Recherche und Informationsvermittlung, Informatik und Informationsverwaltung, Archivistik

Organisation, Verwaltung von Ressourcen

Human Resource Management, Administration, rechtliche Aspekte, Projektmanagement

Marketing und Public Relations

Dienstleistungsmarketing, Orientierung und Benutzung



Kursdauer: 20. Oktober 2005 bis 1. Juni 2006

25 Unterrichtstage (jeweils Donnerstag), 50 Stunden Praxisarbeit, Prüfungen

Kursort: Hochschule für Wirtschaft Luzern

Anmeldeschluss: 31. August 2006

Informationsveranstaltung: Donnerstag, 24. August 2006, 17.00 Uhr, HSW Luzern

you can  
**Canon**

**Ein neuer Kunde von  
Canon Document Services!**

Canon ist Ihr erfahrener Spezialist für das Digitalisieren von Dokumenten sowie das Veredeln und Indexieren der Daten. Greifen auch Sie in Zukunft schnell und sicher auf Ihre Daten zu – und gewinnen Sie in Ihrem Archiv viel Platz. Lassen Sie sich beraten:

Telefon: 044 835 62 95  
E-Mail: managed.services@canon.ch

[www.canon.ch](http://www.canon.ch)

**Canon Document Services**

**Papier zu Daten · Film zu Daten · Papier auf Film · Daten auf Film**

Z E I T S C H R I F T E N A G E N T U R



**Ihr persönlicher und kompetenter  
Schweizer Ansprechpartner für die  
Verwaltung Ihrer Zeitschriften- und  
Datenbankabonnemente!**

**Reduktion Ihres betriebsinternen Aufwands!  
Übergeben Sie uns Ihr Zeitschriftenportfolio!**

**Huber & Lang, Hogrefe AG · Zeitschriftenagentur  
Länggass-Strasse 76 · Postfach · 3000 Bern 9**

**Tel.: +41 (31) 300 46 77 · Fax: +41 (31) 300 45 92  
journals@huberlang.com · [www.huberlang.com](http://www.huberlang.com)**

**Fachbücher · Medien · Zeitschriften**

**HUBER & LANG**

